

**СХВАЛЕНО**

засіданням педагогічної ради  
Клеванського закладу  
дошкільної освіти №2 (ясла-  
садок)  
(протокол №1 від 31.08.2022р.)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Клеванського  
закладу  
дошкільної освіти №2 (ясла-  
садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

**ПЛАН РОБОТИ**

**Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок)  
на 2022/2023 навчальний рік**

## **ЗМІСТ**

### **I Аналіз роботи Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) за минулий 2021/2022 навчальний рік**

1. Інформаційні відомості.
2. Методична робота.
3. Аналіз освітнього процесу
- 3.1 Звіт про роботу КППС.
4. Результативність освітнього процесу
5. Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей.
6. Соціально-економічний розвиток ЗДО.
7. Робота з батьками та соціальний захист.

### **II Діяльність структур колегіального управління**

- 2.1. Педагогічні ради
- 2.2. Загальні збори трудового колективу
- 2.3. Виробничі наради
- 2.4. Атестаційна комісія
- 2.5. Рада з харчування
- 2.6. Рада з охорони праці
- 2.7. Робота експертної комісії

### **III. Діяльність методичного кабінету**

- 3.1. Методична робота з кадрами. Підвищення
- 3.2. Удосконалення професійної творчості
- 3.2.1. Конкурси-огляди
- 3.2.2. Тематичні тижні
- 3.2.3. Колективний перегляд
- 3.2.4. Передовий педагогічний досвід
- 3.2.5. Система моніторингу якості освіти

### **IV. Адміністративно-господарська діяльність**

- 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.
- 4.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.
- 4.3. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

### **V. Організаційно-педагогічна діяльність**

- 5.1. Взаємодія з батьками.
- 5.2. Співпраця зі школою.

### **VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

- 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу
- 6.2  
. Вивчення процесів функціонування
- 6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей в ЗДО.
- 6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільного захисту.

### **ДОДАТКИ**

1. План роботи з організації інклюзивної освіти в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) на 2022/2023 н.р.
2. Циклограма здійснення внутрішнього контролю
3. Графік оперативного контролю
4. План роботи практичного психолога.
5. План роботи вчителя-логопеда

**АНАЛІЗ РОБОТИ**  
**Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок)**  
**за минулий 2021/2022 навчальний рік**

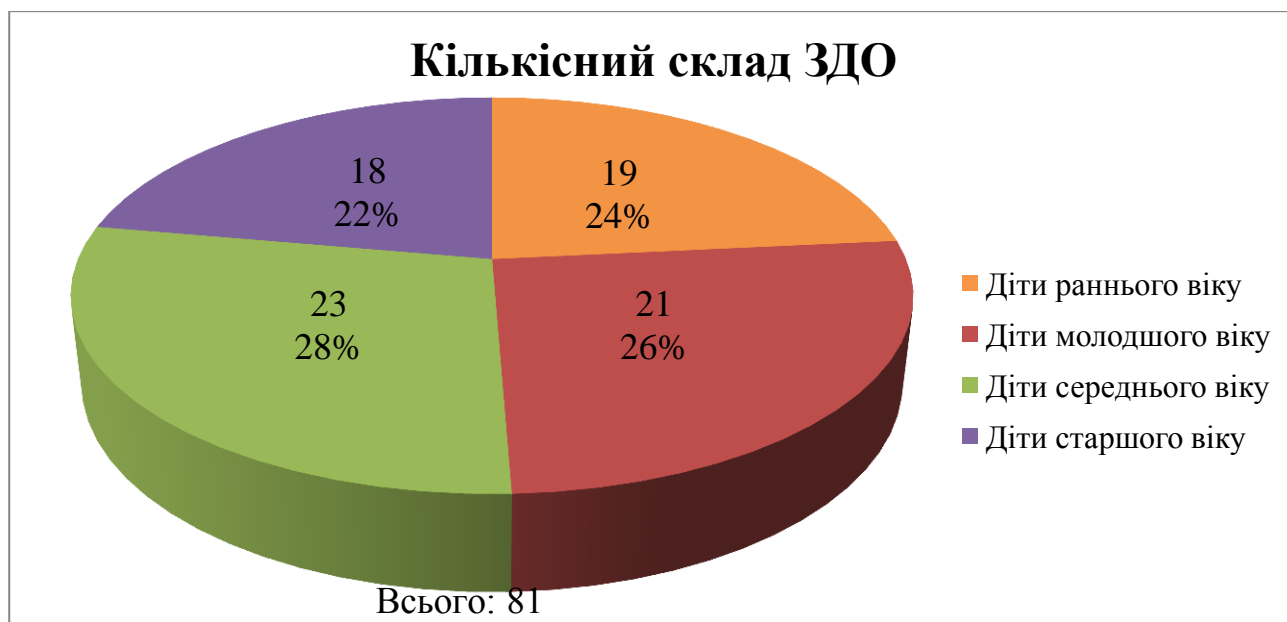
**Інформаційні відомості**

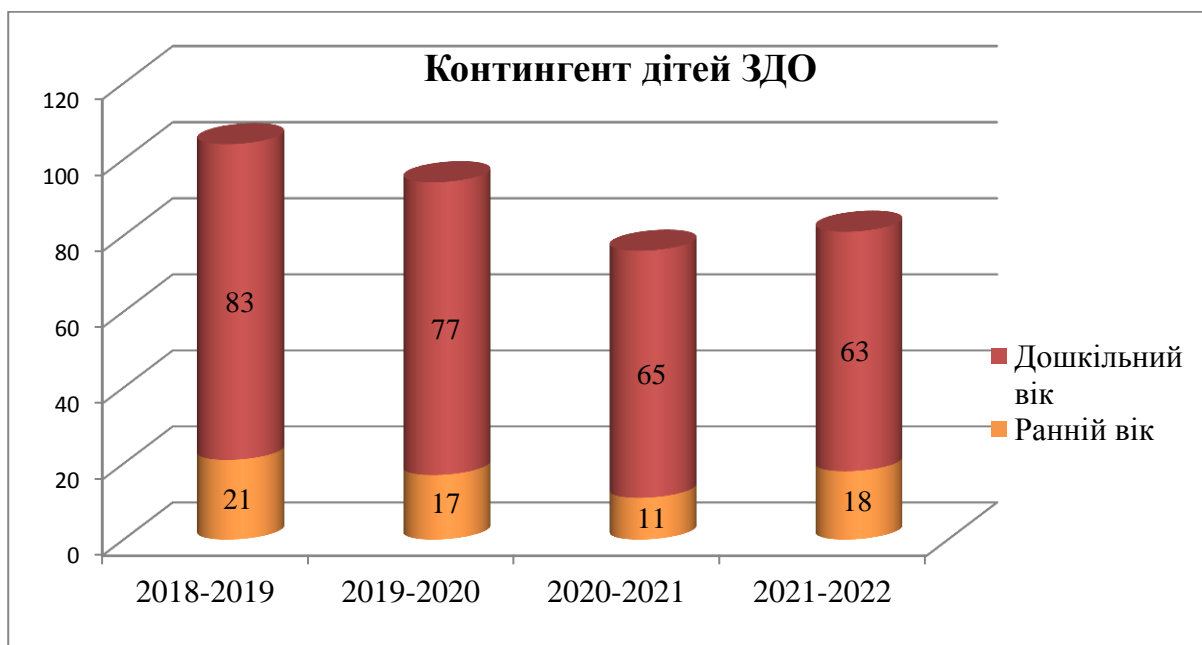
Клеванський заклад дошкільної освіти Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі – ЗДО) знаходиться за адресою: 35311, смт. Клевань, вул. Б.Хмельницького, 52. Розрахований на 65 місць, працював за програмою розвитку від народження до 6 років «Я у світі» і Базовим компонентом дошкільної освіти України.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Статуту Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) (нова редакція), затвердженим Рішенням Клеванської селищної ради від 21.02.2020р. №601, Колективного договору між керівником та профспівковою організацією ЗДО на 2020-2022 роки (зі змінами), реєстраційний номер № 36 від 04.12.2020р., Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

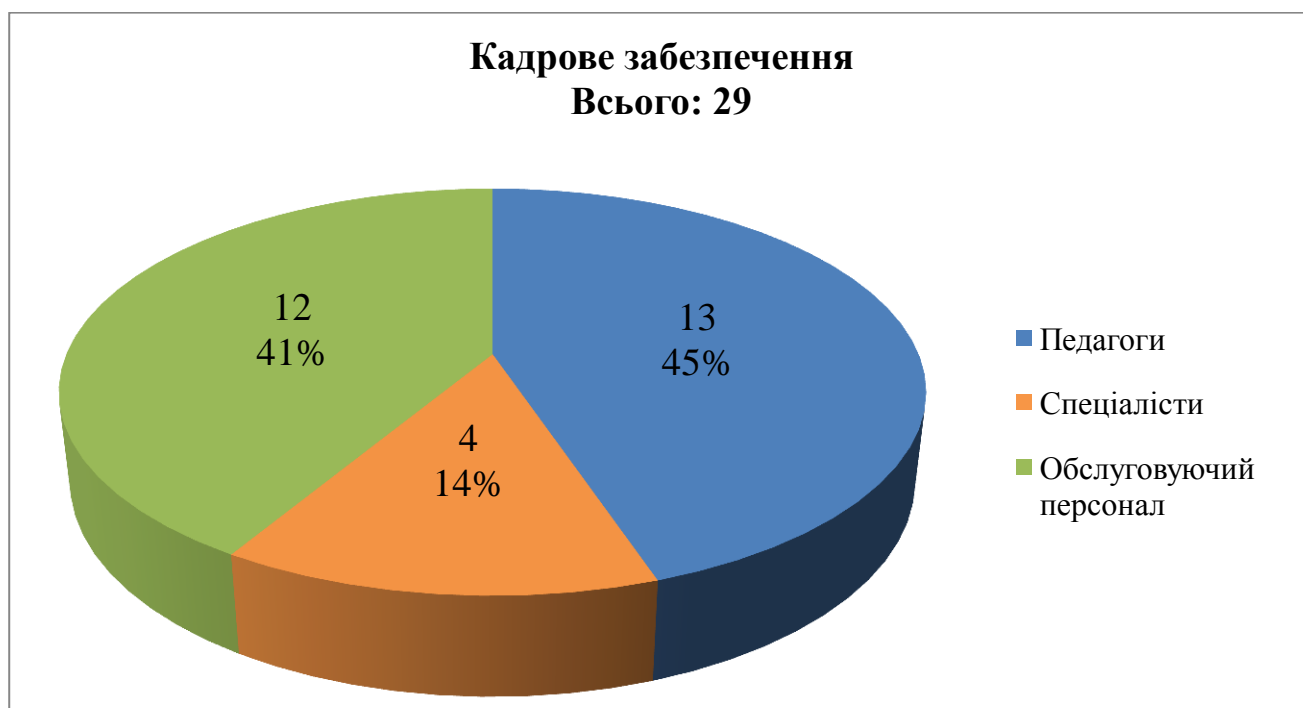
Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) в минулому 2021-2022 навчальному році відвідувало 81 дітей. Функціонувало 4 вікові групи:

- група раннього віку;
- молодша група;
- середня група;
- старша група.



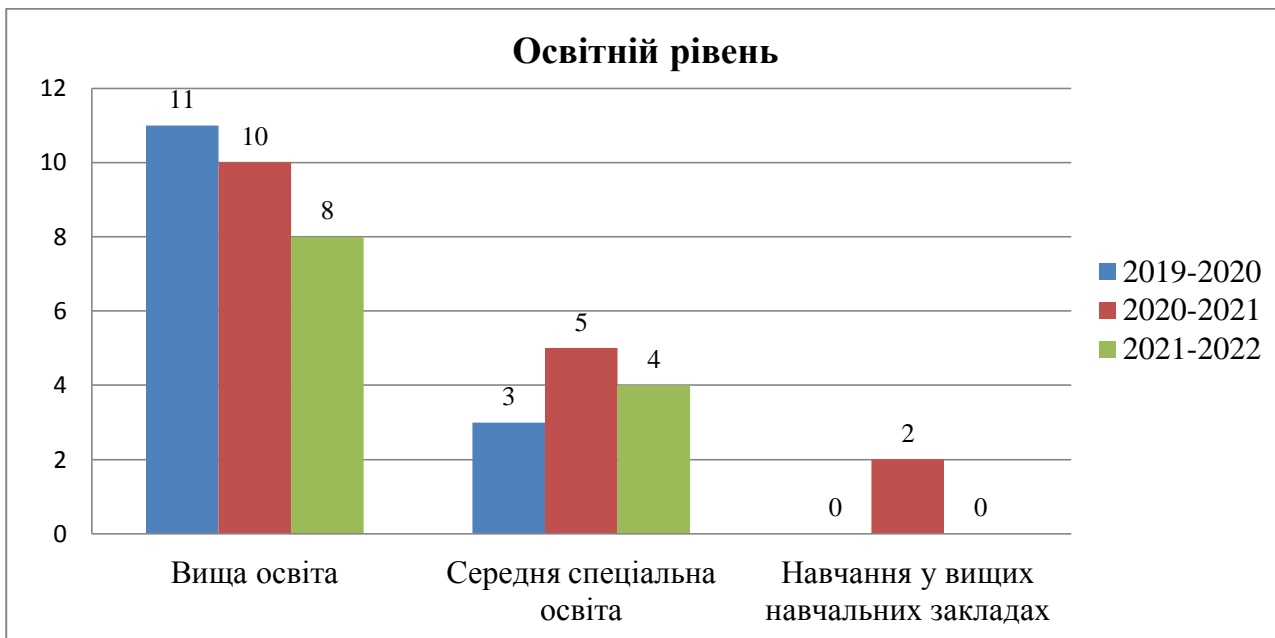


Кількість працівників ЗДО відповідає штатному розпису станом на 01.01.2022рік



ЗДО укомплектований педагогічними кадрами на 95%: 1 директор, 1 вихователь-методист, 6 вихователів, 1 музичний керівник, 1 психолог, інструктор з фізкультури (вакансія 0,5 ставки), 1 вчитель-логопед, 2 асистента вихователя. Усього 26 педагогів. Протягом минулого навчального року відбулися деякі зміни у комплектації кадрів ЗДО. Розраховалися: підсобний робітник Боднарюк Н.І. причиною звільнення є мала заробітна плата працівників дошкільця.

Педагогічний колектив доповнила молодий педагог : вихователь Петрук Тетяна Анатоліївна та Власенко І.С. Аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільньої освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.



В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.





Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямками:

- оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- розробка тематичних блоків;
- створення відповідного освітнього середовища згідно вимог та чинних програм;
- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;
- використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2021/2022 навчальному році пріоритетні завдання ЗДО були:

1. *Продовжити роботу по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.*
2. *Розпочати детальне вивчення основних концептуальних положень STREAM-освіти дошкільників як нового інтеграційного підходу до розвитку, виховання й навчання дітей дошкільного віку.*

3. *Розвивати професійну компетентність педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій.*
4. *Збереження та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя дошкільнят, активної життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки.*

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

- дотримання державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Аналіз роботи закладу протягом 2020/2021 навчального року здійснювався за 6-ма блоками.

### ***І блок: Методична робота***

Методична робота з педагогічними кадрами у 2020-2021 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами.

Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював в умовах адаптивного карантину та військового стану в країні, тому колектив виконував поставлені завдання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» з дотриманням карантинних вимог. Методичні заходи в більшій мірі проводились згідно річного плану до початку військового стану в країні.

Методична робота в ЗДО у 2021-2022 н. р. була спланована на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад» Базового компоненту дошкільної освіти та інших нормативних документів, які регламентують діяльність закладу дошкільної освіти на сучасному етапі, державних і регіональних концепцій та програм з урахуванням пріоритетних напрямків в розвитку освітньої системи ОТГ та можливостей Клеванського ЗДО № 2.

Належна увага в ЗДО приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, перегляд онлайн вебінарів і конференцій, систематичного вивчення методичної, психологічної, педагогічної літератури, публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники взаємовідвідували заняття колег, різні методичні заходи закладу.

Вся освітня робота в дошкільному закладі проводилась згідно «Річного плану роботи ЗДО» і була спрямована на розв'язання зазначених основних пріоритетних завдань. До річного планування залучаються всі працівники закладу, враховуючи їхню кваліфікацію, творчі здібності, можливості, їхні запити, побажання, зауваження, а також на основі аналізу за минулий навчальний рік, комплексного вивчення результатів, здобутків, педагогічних знахідок. Види і форми планування освітнього процесу в закладі обговорюються та схвалюються педрадою на початку навчального року. Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи (додаток 3):

- *Тренінг для вихователів «Дорослі в світі ЛЕГО»*
- *Коучинг для педагогічних працівників «Правильно говорити – прикладом для дітей служити»*
- *Педагогічний лікбез «Педагогічна культура»*
- *Тематичні дні*
- *Коллективні перегляди до педради №2, №3.*
- *На виконання пріоритетних завдань закладу протягом року було проведено 4 педагогічні ради:*
  1. *«Дошкільна освіта: реальні кроки в наявних умовах»*
  2. *«Інтеграція сучасної інноваційної LEGO-технології в освітній процес ЗДО»*
  3. *«Фізична культура – запорука здоров'я дітей*
  4. *«STREAM-освіта як новий інтегрований підхід до навчання та виховання дітей дошкільного віку» (педрада-коучинг) (не була проведена у зв'язку з призупиненням навчального процесу з причини військового стану в країні)*
  5. *«Про підсумки роботи дошкільного закладу за 2021/2022 н.р.*
- *Консультації для вихователів:*
  - *«Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку»;*
  - *«В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;*
  - *«Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури в ЗДО»*
  - *«Молодий педагог і батьки, або Авторитет не залежить від віку»;*
  - *«Підготовка матеріалів до участі в ярмарці педідей»;*
  - *«Виготовлення нетрадиційного обладнання для фізкультурно-оздоровчої роботи своєї вікової групи»;*
  - *«Структура спортивної прогулянки»;*
  - *«Використання валеохвилинок та валеопауз у роботі з дошкільниками»;*
  - *«Оцінювання діяльності педагогічних працівників ЗДО»;*
  - *«Дистанційна робота дитячого садка: перевірено практиками»;*
  - *«Інклюзивна освіта в закладах ЗДО»;*
  - *Педагогічна година (з досвіду роботи) «Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку»;*
  - *«Формування у дітей мотиваційної готовності до шкільного навчання»*
  - *"Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти!";*
  - *«Дистанційне спілкування вихователя з батьками дошкільників за допомогою Інтернет-ресурсів»;*



- "Використання нетрадиційних технік малювання на заняттях з образотворчого мистецтва при ознайомленні з пейзажем".
- *Свята та розваги:*
  - Музичне свято в середній групі: «Осінь в гості завітала» (вихователь Захарчишина Н.М., муз. керівник Бусел Т.В., кер. гуртка хореографії Добродзій Л.А.);
  - Музична розвага в молодшій групі: «Подорож в осінній казковий ліс» (вихователь Жовтянська Р.Ю., музичний керівник Бусел Т.В.)
  - Гра-розвага у групі раннього віку: «Осінь в гості завітала» (вихователі Юрчук Ю.О., асистент вихователя Шеремет О.В.);
  - Музичне свято в старшій групі «Ми діти козацького роду, землі української цвіт» (вихователь Дзюба І.Р., асистент вихователя Квятковська В.В.);
  - Розвага в середній групі «Зимові свята» (вихователі Захарчишина Н.М., Ваколюк Н.Й.);
  - Свято піжамок з Вередливою принцесою (старша група, вихователь Дзюба І.Р., асистент вихователя Квятковська В.В.);
  - Розвага у групі раннього віку «До нас іде Святий Миколай» (вихователь Ваколюк Н.Й., асистент вихователя Шеремет О.В.);
  - Святий Миколай в гостях у дітей молодшої групи (вихователь Власенко І.С.);
  - Новорічне свято в старшій групі «Зупинений час» (вихователь Дзюба І.Р., асистент вихователя Квятковська В.В.);
  - Новорічне свято в групі раннього віку «Рукавичка в гостях у малят» (вихователь Юрчук Ю.О., асистент вихователя Шеремет О.В.);
  - Новорічне свято в середній групі «Пригоди в іграшковому магазині» (вихователь Захарчишина Н.М.);
  - Новорічний ранок у молодшій групі «Рукавичка» (вихователі Жовтянська Р.Ю., Власенко І.С.);
  - Тематична розвага для дітей дошкільного віку «Від Різдва до Водохреща»;
  - Розвага «У світі емоцій» (вихователі Дзюба І.Р., Захарчишина Н.М.);
  - Розвага в середній групі «Ми любимо рідну мову» (вихователь Захарчишина Н.М.);
  - Музична розвага в старшій групі «Стрітєння» (вихователь Петрук Т.А.).

Діяльність Клеванського закладу у 2021-2022 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у перспективному та річному планах роботи на забезпечення якості освітньої діяльності, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

Колектив закладу працює над розв'язанням науково-методичної проблеми закладу «Використання інноваційних педагогічних технологій в процесі формування особистості дитини дошкільного віку». Роботу над проблемою розпочато з 2018 року та відповідно до перспективного плану роботи має продовжуватися до 2023 року. В 2021-2022 н. р. колектив працював на IV етапі реалізації даної проблеми. Протягом року здійснювалося

впровадження науково-методичної проблеми в практику роботи колективу. Творча група з реалізації науково-методичної проблеми здійснювала планування системи заходів, спрямованих на розв'язання запропонованих завдань у вирішенні проблеми закладу. Колектив закладу плідно працював над основними аспектами проблеми:

- Впровадження досягнень психолого-педагогічної науки з даної проблеми;
- Впровадження в роботу нових педагогічних технологій, ППД за напрямком проблеми;
- Збагачення розвивального середовища для різних форм і видів активності дітей;
- Виконання БКДО;
- Спрямування проблемних індивідуальних тем по самоосвіті педагогів на розв'язання проблеми закладу;
- Спрямування методичних заходів на реалізацію проблеми.

Досягнуто очікуваних результатів роботи в процесі IV етапу реалізації науково-методичної проблеми закладу:

- Підвищення рівня науково-методичного забезпечення дошкільної освіти в закладі;
- Забезпечення якості дошкільної освіти в закладі;
- Впровадження в практику науково-педагогічних ідей, методичних рекомендацій, нових педагогічних технологій, кращих педагогічних досвідів.

З метою реалізації проблеми закладу в 2021-2022 році систематично проводились: заняття з використанням ІКТ та інноваційних технологій (вихователі Дзюба І.Р., Захарчишина Н.М., Петрук Т.А., Власенко І.С., Ваколюк Н.Й.).

З метою сприяння створенню єдиного освітнього простору дитини в умовах переходу від дошкільної до початкової ланки освіти було сплановано та проведено роботу по взаємодії ЗДО і школи, ознайомлено педагогів закладу з основними аспектами концепції НУШ. Традицією стало проводити педагогічні ради, семінари, круглі столи педагогів обох навчальних закладів, відвідування дошкільниками початкової ланки школи.

До кінця року згідно Річного плану було заплановано провести педради №4 «STREAM-освіта як новий інтегрований підхід до навчання та виховання дітей дошкільного віку» (педрада-коучинг) і №5 «Про підсумки роботи дошкільного закладу за 2021/2022 н.р.». Відповідно мали проводитись й інші форми роботи з педагогами та дітьми, але на жаль в умовах військового стану робота закладу призупинена.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в ЗДО за 2021/2022 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ЗДО не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності

творчого самовизначення у своїй освітній діяльності як окремого педагога, так і закладу зокрема.

Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

- формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;
- формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

## **II блок: Аналіз освітнього процесу**

Працюючи за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» та Базовим компонентом дошкільної освіти України, більшість вихователів змінили своє стереотипне мислення щодо організації освітнього процесу дошкільнят. Державний стандарт дав можливість налаштуватись на педагогіку співробітництва, дозволив педагогам розробити і впровадити в практику свою модель планування на основі принципів інтеграції змісту, форм і засобів освіти та тематичного поєднання навчального матеріалу, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

Однак деякі педагоги (Жовтянська Р.Ю. , Бусел Т.В) надають пріоритет старим методам роботи: авторитарний стиль спілкування з вихованцями; надання переваги однотипним «сидячим» заняттям та фронтальним формам організації життєдіяльності дітей, виконання завдань за дитину самим дорослим.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник районних методичних заходів, конкурсів різних рівнів. Однак, у зв'язку з карантинними обмеженнями через COVID-19, методичні об'єднання не проводилися.

Попри все, ЗДО брав участь у різних методичних заходах он-лайн України, області, міста.

- участь в обласному спортивно-масованому конкурсі «Здорова дитина – здорова країна» з нагоди Всесвітнього дня дитини у Рівненській області ;

- в он-лайн форматі, участь в Всеукраїнському марафоні вихованців хореографічного гуртка «Сонечко» (старша група) в акції «Ми – діти, твої – Україно», «Діти проти війни» (червень 2022).

У 2021/2022 навчальному році (вересень-листопад 2021р.) педагогічний колектив закладу працював, вже другий рік поспіль, над реалізацією пріоритетного завдання: *по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.*

Для цього розвивальне середовище створювалось згідно вимог і потреб Вихователі Дзюба І.Р.(старша група) та Захарчишина Н.М.(середня група) створили цікаві мовленнєві та математичні куточки у вигляді малюнків. Асистенти вихователів Шеремет О.В. та Квятковська В.В. розфарбували ігрові доріжки надворі розвивальними ребусами та головоломками. Вихователь Юрчук Ю.О.

(ранній вік) облаштувала незвичний куточок сенсорики з великою кількістю цікавих посібників, виготовлених власноруч. А от в молодшій групі (вихователь Жовтянська Р.Ю.) середовище облаштовано традиційно без інноваційних підходів та креативних ідей. В групі недостатня кількість розвивальних ігор, іграшок. Матеріал до занять застарілий, розміщений хаотично. Співпраця з батьками на низькому рівні. Тому під час готовності групи до нового навчального року було окреслено ряд недоліків, для усунення яких були надані пропозиції та рекомендації для вихователя.

З метою обізнаності та вдосконалення педагогів з даного питання було проведено різні форми роботи з педагогами у ході яких педагоги мали можливість обмінятися досвідом, провести професійний діалог, обговорити труднощі, які виникають в роботі з дошкільнятами, ознайомитися з новими інтерактивними методами та прийомами роботи з вихованцями.

Враховуючи вище зазначене та те, що над цим завданням педагоги працювали два роки поспіль, можна зробити висновок, що це пріоритетне завдання реалізоване в повному обсязі, тому немає потреби виносити дане питання на наступний 2022-2023 навчальний рік.

Для якісної реалізації наступного завдання – *вивчення основних концептуальних положень STREAM-освіти дошкільників як нового інтеграційного підходу до розвитку, виховання й навчання дітей дошкільного віку*. З даного була запланована педагогічна рада (березень), яка в зв'язку з призупиненням освітнього процесу в умовах воєнного стану не відбулася. Тому з метою підвищення та вдосконалення рівня обізнаності педагогів було запропоновано опрацювати дані питання шляхом самоосвіти проведено.

STREAM-освіта — базова сходинка у представленій моделі, найбільш багатогранна. Треба надати малюку можливість випробувати себе в різних галузях — побути співаком, актором, балериною, музикантом, науковцем, винахідником... При цьому варто уважно стежити за тим, що дитині найбільше подобається, що виходить краще, чим вона може займатися самостійно, і не примушувати до того, до чого в неї немає охоти.

Наш педагогічний колектив скористався досвідом колег К. Крутій та Т. Грицишиної, керівника Дошкільної Академії «Унікум» та взяв на озброєння програму «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт».

Впроваджуючи в практику основні напрями програми «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт», педагогами нашого закладу оновлено зміст ігрової діяльності дітей, створюючи для цього доступне, змістовне й ефективне середовище - STREAM-осередки.

Як пріоритетні ми визначили такі завдання у роботі з дошкільниками:

1. Розвиток потреби малят у реалізації своїх здібностей у процесі ігрової, дослідницько-експериментальної, мовленнєвої, логіко-математичної, будівельно-конструктивної, художньо-продуктивної діяльності;
2. Задоволення ігрових уподобань кожної дитини;
3. Налагодження партнерських стосунків та створення об'єднань за інтересами;
4. Опанування навичок практичної діяльності, культури спілкування;

Вихователі Дзюба І.Р., Захарчишина Н.М. та Петрук Т.А. вдало впроваджують елементи даної програми на занятті та в ігровій діяльності.

Дане пріоритетне питання багатогранне, тому над його впровадженням і вивченням потрібно працювати не один рік.

*Розвиток професійної компетентності педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій* – це питання одне з головних у дошкільній освіті, оскільки без постійного вдосконалення фахової майстерності не буде надання якісних освітніх послуг. Тому в закладі постійно проводяться педагогічні години, консультації, семінари-практикуми. Всі педагоги мають зошити самоосвіти, де чітко прослідковується рівень підвищення майстерності кожного педагога. Так в вихователів Захарчишиної Н.М., Дзюби І.Р., Петрук Т.А. музичного керівника Бусел Т.В., ас.вих. Шеремет О.В. та Квятковської В.В. зошити самоосвіти ведуться систематично, послідовно, фахово. В них є записи з усіх проведених заходів в закладі, матеріали до підготовки до педрад, а також робота над індивідуальною темою. Чого не можна сказати про зошит самоосвіти Жовтянської Р.Ю. В даного педагога в зошиті лише пропущені сторінки та поодинокі записи. Даний педагог не цікавиться новинками методичної літератури і не працює над своїм самовдосконаленням.

Також всі педагоги закладу працюють над індивідуальною темою роботи.

- Дзюба Ірина Романівна – «Використання прийомів мнемотехніки для розвитку мовлення дошкільників»;
- Жовтянська Раїса Юхимівна – «Використання мнемотехніки у мовленнєво-творчій діяльності дітей»;
- Захарчишина Надія Миколаївна – «Розвиток логіко-математичних здібностей засобами LEGO-конструювання»;
- Квятковська Валентина Володимирівна – «Робота з дітьми з затримкою мовного розвитку»;
- Шеремет Олена Василівна – «Дидактична гра як засіб розвитку мовлення дітей»;
- Бусел Тетяна Василівна – «Впровадження концепції елементів музикування Карла Орфа в музичному вихованні дітей дошкільного віку»;
- Власенко Ілона Сергіївна – здобуває фахову освіту в РДГУ.

В Захарчишиної Н.М., Дзюби І.Р. Шеремет О.В. вже напрацьовані системи роботи по індивідуальних темах, зібрана велика кількість матеріалів, виготовлені посібники, розроблені конспекти занять. Про підсумки роботи над індивідуальною темою педагогічні працівники будуть звітувати на настановній педагогічній нараді №1. Тоді і буде внесено корективи та надано рекомендації по даному питанню.

Для вирішення наступного пріоритетного завдання – *збереження та життєвої позиції щодо власного життя та власної безпеки* (січень-лютий 2022) також було проведено різні методичні форми роботи з педагогами.

В січні 2022 року була проведена педагогічна рада – «круглий стіл» «Фізична культура – запорука здоров'я дітей», де у процесі обговорення, діалогу - педагоги мали змогу поспілкуватися, дізнатися нового, знайти відповіді на безліч запитань, які виникали в ході роботи, ознайомитися з новинками методичної літератури, отримати рекомендації як краще та ефективніше організувати роботу з даного питання з дошкільнятами. Відповідно до річного плану роботи у січні 2022 року було проведено тематичну перевірку «Стан впровадження оздоровчих технологій в роботу закладу освіти», в ході якого були визначені як позитивні, так і

негативні сторони з даного питання. Результати перевірки узагальнено довідкою та надано рекомендації, які виконані згідно термінів. Завдання фізичного розвитку успішно виконані, але залишаються в пріоритеті роботи закладу.

Виконуючи завдання, визначені у плані роботи ЗДО на 2021-2022 навчальний рік, педагогічний колектив намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття було винесено лише основний зміст програми, що продовжили в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності та індивідуальних заняттях. У роботі з дітьми було використано як традиційні, так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій, квестів. Педагоги ЗДО використовували у своїй роботі з дітьми різноманітні ігрові технології.

Відрадно, що у 2021-2022 навчальному році весь освітній процес будувався за програмою розвитку від народження до шести років «Я у Світі», про здобутки та недоліки якого обговорювали педагоги на чолі з вихователем-методистом ЗДО Янковською Л.А. на підсумковій педагогічній раді «Про підсумки роботи дошкільного закладу за 2021-2022 н. р.» (травень 2022).

### **2.3. Звіт про роботу команди психолого-педагогічного супроводу в 2021/2022 навчальному році**

У 2021/2022 навчальному році у закладі на основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів по ЗДО з 01 вересня було організовано інклюзивне навчання для 3 вихованців та , та відкрито дві інклюзивні групи. Роботу даних груп організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти. Також в грудні визначено відповідального за цей напрямок роботи – методиста ЗДО Янковську Л.А.

З вихованцями інклюзивних груп протягом року працювали спеціалісти: вчитель-дефектолог, вчитель-логопед, практичний психолог, два асистенти вихователів.

Асистенти вихователів Шеремет О.В., Квятковська В.В. здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистентів вихователів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, залучення їх до різних видів освітньої діяльності. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з ними, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні. Асистенти вихователів надавали консультації вихователя та батькам дітей з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії садочка та сім'ї.

З метою якісного методичного супроводу експериментальної діяльності та професійного зростання педагогів в закладі була проведена низка різних форм методичної роботи, а саме:

- Консультація для педагогів «Інклюзивна освіта: ідея і практика»;
- Семінар-тренінг «Роль асистента вихователя в групі з інклюзивним навчанням»;

основні функції і завдання, форми співпраці»;

- Психолого-педагогічний семінар «Інклюзивне освітнє середовище»;
- Психолого-педагогічний семінар «Невротичні розлади у дітей дошкільного віку.
- Робота в творчій групі «Світ і особлива дитина»

Методична робота, в якій приймали участь наші педагоги та отримали сертифікати

- Он-лайн навчання «Сучасні стандарти інклюзивного супроводу дітей з ООП» (практичний психолог Ющишина О.С.);
- «Психологічний супровід дошкільного навчання із порушеннями розвитку» (практичний психолог Ющишина О.С.);
- «АВА – терапія: модель застосування поведінкового керівництва у роботі з дітьми з розладами розвитку» (практичний психолог Ющишина О.С.)
- Пройшла навчання в межах Міжнародної науково-практичної конференції «Спеціальна і інклюзивна освіта: проблеми та перспективи» вчитель-логопед Звягінцева М.Р.
- «Он-лайн семінар «Особливості психологічного супроводу освітнього процесу в умовах розбудови Нової української школи» (практичний психолог Ющишина О.С.)
- Майстер – клас «Стимуляція мовлення у дітей зі складними порушеннями розвитку» (вчитель-логопед Звягінцева М.Р.);

В реалізації інклюзивної освіти в закладі надана можливість всім дітям інклюзивних груп в повному обсязі брати участь в житті колективу дитячого садка, взаємодіяти в мікрогрупах і піклуватися один про одного, як членах спільноти.

Особливі діти включені в процес придбання знань, умінь і навичок дітьми групою норми, але при цьому вимагають індивідуальних корекційних форм роботи.

Саме тому вихователями, асистентами вихователів та групою супроводу на початку року, з урахуванням вступної діагностики дітей з інклюзивною формою навчання та відповідно програм розвитку рекомендованих МОН України, а саме:

- Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років (гриф Міністерства освіти і науки України від 12.04.13. №1 /11-6943);
- Програма розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю (гриф міністерства освіти і науки України від 12.04.13. №1 /11-6940);

була розроблена індивідуальна програма розвитку, залежно від діагнозу, для кожної дитини.

Програма розвитку дитини будувалася з опорою на сильні сторони дитини і компенсувала дефіцити, наявні в розвитку.

Зміст діяльності в ході реалізації індивідуальної програми розвитку забезпечував:

- здійснення кваліфікованої індивідуально-орієнтованої, психолого-медико-педагогічної допомоги і підтримки дитині з особливими потребами з урахуванням особливостей його психофізичного розвитку та індивідуальних можливостей;
- можливість освоєння дитиною з особливими потребами освітньої програми

Згідно програми спеціалістами були розроблені корекційно-розвиткові заняття, які мали гнучку структуру, розроблену з урахуванням вікових особливостей дітей і ступеня вираженості порушення розвитку. Індивідуальні заняття проводились з дітьми протягом року додатково до групових за розкладом. Корекція програмового змісту відбувалася за рахунок спостереження за дітьми та



діагностики в грудні місяці. Настрій дітей, їх психологічний стан в конкретні моменти були причиною варіювання методів, прийомів і структури занять.

Методика «Ранкові зустрічі» впроваджується в роботу педагогами на групі з метою допомоги дітям з особливими потребами відчувати себе рівноцінними учасниками освітнього процесу, створення рівних можливостей для всіх дітей та формування позитивного ставлення до оточуючого, забезпечення умов для того, щоб кожна дитина почувала себе комфортно, щоб її думки визнавали і цінували.

Отже, завдяки системі і злагодженості в роботі всіх спеціалістів, в тому числі вихователів та асистентів вихователів за результатами діагностики та спостережень на кінець року у всіх дітей з особливими потребами спостерігаються позитивні зміни характерні для кожної дитини окремо.

Всі діти стали більш соціалізовані, контактні, відкриті, охоче спілкуються з оточуючими дорослими та дітьми, знають прості правила поведінки.

З метою удосконалення подальшої роботи з дітьми, в тому числі з дітьми з особливими потребами, в наступному році планується продовження методичної роботи з педагогами та спеціалістами у вигляді, семінарів-практикумів та засідань групи супроводу. Адміністрація постійно працює над покращенням матеріального середовища. Так, на початку року, поповнились розвиваючими та дидактичними іграми та посібниками групи, де перебувають діти з ООП.

Висновок: позитивний результат в роботі з дітьми був досягнутий завдяки професіоналізму педагогів, інноваційним підходам до системи роботи та тісного взаємозв'язку всіх учасників педагогічного процесу, в тому числі батьків.

Організація інклюзивної освіти в закладі, за умови організації взаємодії між дітьми, дає позитивні результати для всіх дітей інклюзивної групи, а саме:

- діти з особливими освітніми потребами від спілкування з однолітками отримують колосальний досвід взаємин з навколишнім середовищем, можливість розширити свій кругозір і соціалізуватися в суспільстві.
- «здоровим дітлахам» спілкування з дітьми з інвалідністю допомагає ставати гуманнішими, милосердними і толерантними один до одного. Вони стають чутливими до потреб інших, вчаться підтримувати один одного, набувають вміння та навички надання необхідної допомоги дітям з інвалідністю.

Але головним досягненням є те, що діти сприймають себе рівними по відношенню до інших дітей, відповідно і зворотне відношення теж як до рівних.

### **III блок: Результативність освітнього процесу**

Два рази на рік вихователем-методистом ЗДО разом з вихователями проводиться моніторинг рівня знань дітей, результативності виконання завдань освітніх ліній по всім віковим групам.

Моніторинг оцінювання рівня знань, умінь і навичок дошкільників усіх 4 вікових груп Клеванського ЗДО№2 (ясла-садок) проводився станом на 24 лютого 2022 року, у зв'язку з введенням в країні військового стану, і передбачав мету - правильно оцінити ступінь спрямованості та причини відхилення фактичних результатів рівнів розвитку дітей від прикінцевої мети, коригування та прогнозування розвитку дошкільників у відповідності до Державних стандартів дошкільної освіти та програми «Я у Світі».



Основне завдання моніторингу – отримати об'єктивну інформацію про якість дошкільної освіти в закладі та прогнозувати її подальший розвиток.

В моніторинговому дослідженні взяло участь:

- 19 дітей раннього віку;
- 21 дитина молодшого дошкільного віку;
- 23 дітей середнього дошкільного віку;
- 18 дітей старшого дошкільного віку.

Всього – 81 дит.

Зміст моніторингу полягав у відстеженні рівнів розвитку дітей усіх вікових груп ЗДО, реєстрації змін від початку навчального року, що засвідчують динаміку розвитку вихованців та підвищення якості надання їм освітніх послуг у відповідності до індивідуальних програм розвитку. Моніторинг оцінювання рівня знань, умінь і навичок дітей проводився шляхом збору та проведення аналізу інформації про рівень виконання дітьми основних вимог (показників) до обсягу життєво важливих знань, умінь і навичок за всіма освітніми лініями БКДО, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу в ЗДО.

В ході моніторингу використовувалися основні методи:

- контрольні та підсумкові заняття (у всіх старших групах);
- спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);
- міні-заняття з окремими дітьми; - бесіда з дитиною (як допоміжний метод);
- метод доручень (як один з видів природного експерименту);
- вивчення продуктів діяльності дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості);
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх ліній;
- дидактичні ігри та вправи;
- розвивальні ігри (ігри з інтелектуальним навантаженням);
- вивчення листків здоров'я кожної дитини;
- анкетування (опитування) батьків;
- аналіз мовлення батьків і рідних дитини;
- кваліметричні методи тощо.

При визначенні рівня виконання випускниками ЗДО державних стандартів дошкільної освіти та якості надання їм освітніх послуг напередодні вступу до школи була використана програма доктора педагогічних наук Єльнікової Г.В. «Кваліметрична модель оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку», яку активно застосували і при оцінюванні рівня виконання дітьми програми у кожній віковій групі.

Моніторинг знань, умінь та навичок дітей за всіма освітніми лініями БКДО в усіх вікових групах показав, що найкращий показник виконання програми з освітніх ліній «Гра дитини» (74%) та «Дитина в соціумі» (74%), найнижчий показник належить освітній лінії «Особистість дитини» (69,5% по ЗДО) і «Мовлення дитини» - 70,5%

Отже, вихователям дошкільного закладу необхідно посилити роботу з мовленнєвого та з пізнавального розвитку дітей, які тісно пов'язані з інтелектуально-пізнавальним, креативним розвитком дитини, долученням її до основ морально-етичної, емоційно-ціннісної культури тощо.

Рівень розвитку дітей з особливими освітніми потребами (3 дитини у ЗДО) також вплинув на зниження рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти.

Повний аналіз результатів педагогічного діагностування дітей за освітніми лініями засвідчує позитивну динаміку рівнів розвитку дітей: низькі показники рівня розвитку дітей у вікових групах на початок навчального року змінені на середні та достатні, середні - на достатні та високі. Це свідчить про достатню динаміку й організацію належного освітнього процесу в закладі, відповідальність педагогічних працівників перед вихованцями, батьками і державою за надання якісної дошкільної освіти відповідно до державних стандартів, виконання яких обов'язкове для кожного ЗДО, незалежно від форм власності. Рівень виконання програми та державного стандарту дошкільної освіти у старших вікових групах високий, що відповідає 75%; рівень виконання програми та державного стандарту дошкільної освіти по закладу в цілому – достатній, що відповідає 72%.

Узагальнені результати моніторингу відповідно до показників дослідження зведені у таблиці:

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ**  
**результатів моніторингу якості дошкільної освіти**  
**у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок)**  
**станом на кінець 2021-2022 н.р.**

Освітні лінії Вікові групи	Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина в природному довкіллі	Дитина у світі культури	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Мовлення дитини	Гра дитини	Середня оцінка рівня виконання програми у вікових	Середній показник виконання програми та БКДО
Старша	76%	79%	75%	73%	72%	74%	73%	<b>75 ВС</b>	<b>75 (ВР)</b>
Середня	69%	72%	69%	70%	71%	71%	71%	<b>70 ВС</b>	<b>68 % (ВС)</b>
Молодша	64%	69%	72%	67%	72%	64%	74%	<b>70 ВС</b>	<b>60% (СР)</b>
Група раннього віку	64%	79%	75%	76%	73%	73%	79%	<b>73 ВС</b>	<b>67% (ВС)</b>
Виконання програми за ОЛ	69,5%	74%	73%	71,5%	72%	70,5%	74%	<b>72% (ВС)</b>	
Загальна оцінка рівня виконання програми та БКДО по ЗДО									

**Висновок:**

- рівень виконання програми та державного стандарту дошкільної освіти у старшій віковій групі високий, що відповідає **75%**;  
по ЗДО в цілому - достатній, що відповідає **72%**.

**Зведена таблиця  
результатів моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної  
освіти в Клеванському ЗДО №2  
станом на 24 лютого 2022 року**

Вікові групи	Група раннього віку(19 д.)				Молодша група(21 д.)				Середня група (23 д.)				Старша група (18 д.)			
	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
<b>Рівні розвитку</b>	2-	7-	9-	1-	2-	9-	8-	2-	8-	9-	5-	1-	6-	8-	3-	1-
<b>Освітня лінія «Особистість дитини»</b>	10 %	40 %	45 %	5 %	10 %	43 %	37 %	10 %	35 %	39 %	22 %	4 %	33 %	44 %	17 %	6 %
<b>Освітня лінія «Дитина в соціумі»</b>	2- 10 %	10- 55 %	6- 30 %	1- 5 %	4- 21 %	8- 37 %	8- 37 %	1- 5 %	10- 44 %	6- 26 %	6- 26 %	1- 4 %	6- 33 %	9- 50 %	3- 17 %	-
<b>Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»</b>	7- 40 %	6- 30 %	5- 25 %	1- 5 %	3- 15 %	8- 37 %	9- 43 %	1- 5 %	9- 39 %	8- 35 %	5- 22 %	1- 4 %	8- 44 %	6- 33 %	3- 17 %	1- 6 %
<b>Освітня лінія «Дитина у світі культури»</b>	7- 40 %	9- 45 %	2- 10 %	1- 5 %	3- 15 %	9- 43 %	7- 32 %	2- 10 %	8- 35 %	8- 35 %	5- 22 %	2- 8 %	5- 28 %	8- 44 %	4- 22 %	1- 6 %
<b>Освітня лінія «Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі»</b>	7- 40 %	8- 42 %	4- 18 %	-	3- 15 %	7- 32 %	9- 43 %	2- 10 %	10- 44 %	10- 44 %	2- 8 %	1- 4 %	6- 33 %	8- 44 %	3- 17 %	1- 6 %
<b>Освітня лінія «Мовлення дитини»</b>	7- 40 %	5- 25 %	5- 25 %	2- 10 %	2- 10 %	8- 37 %	9- 43 %	2- 10 %	9- 39 %	7- 31 %	6- 26 %	1- 4 %	4- 22 %	8- 44 %	3- 17 %	3- 17 %
<b>Освітня лінія «Гра дитини»</b>	2- 10 %	6- 30 %	10- 55 %	1- 5 %	6- 29 %	8- 37 %	6- 29 %	1- 5 %	9- 39 %	10- 44 %	4- 17 %	-	11- 55 %	7- 39 %	1- 6 %	-
<b>Всього за рівнем</b>	5	7	6	1	3	8	8	2	9	8	5	1	7	8	2	1
<b>Всього в %</b>	25 %	40 %	30 %	5 %	16 %	37 %	37 %	10 %	39 %	35 %	22 %	4 %	39 %	44 %	11 %	6 %

У 2021/2022 році в закладі функціонували дві інклюзивні групи: старша група (вихователі Дзюба І.Р., Петрук Т.А., асистент вихователя Квятковська В.В.) та група раннього віку (вихователі Ваколюк Н.Й., Петрук Т.А., асистент вихователя Шеремет О.В.)

Інклюзивне навчання організоване відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1/9-529 від 26.07.2012 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»; листа Міністерства освіти і науки України №1/9-487 від 12.10.2015 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» та наказами по закладу від 31.08.2021р. №64 «Про відкриття інклюзивної групи» та від 01.09.2021 №71 «Про відкриття інклюзивної групи». Відповідно до цих наказів, було створено команду психолого-педагогічного супроводу, в яку увійшли всі педагоги-фахівці

для роботи з дітьми з особливими потребами. Команда працювала злагоджено, про що свідчать результати розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Впродовж навчального року в інклюзивних групах були створені спеціально організовані розвиваючі простори, які відповідають потребам і можливостям дітей з ООП та забезпечує адекватні умови й можливості для отримання ними освіти в межах спеціальних освітніх стандартів.

Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами. Аналіз показав, що освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми лініями

«Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина у природному довіллі», «Дитина у світі культури». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини», «Особистість дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

На думку вихователів, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми лініями полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на ідеальну дитину. Для успішної реалізації поставлених завдань освітній процес передбачає індивідуальні форми роботи з малятами, що в деякій мірі неможливе із-за великої наповнюваності груп.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в селищі є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань річного плану.

У системі проводилася робота з питання наступності закладу дошкільної освіти Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла – садок) та Клеванського ліцею №1 Клеванської селищної ради. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи.

Протягом навчального року, проводилися он-лайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками групи старшого дошкільного віку (6-го р. ж.).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні

заняття. Організації виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Згідно проведеного моніторингу та тісної співпраці з батьками вихованців старших дошкільних груп, слід зазначити, що готові до навчання в школі - 18 дошкільнят, це всі діти старшої групи .

Педагоги ЗДО наполегливо працювали над виявленням творчого потенціалу ранніх захоплень дітей, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей. З цією метою плідно працював гурток хореографії, керівник Добродзій Л.А.

Гурткова робота планувалася відповідно до парціальних програм, схвалених для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України. Заняття проводились у другій половині дня, тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становила 2-3 рази на тиждень. Наповнюваність гурткової групи 10 – 12 дітей. Гурток з хореографії працював по підгрупам, через підвищений інтерес до даного гуртка. У розкладі занять уникалося дублювання тих видів діяльності, на яких базувалися навчальні заняття в першій половині дня. Гурткова робота була направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

#### ***IV блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей***

Аналіз захворюваності за 2021 рік показав, що порівняно з минулим 2020 роком вона відносно зменшилась. В 2020 році кількість днів пропущених через хворобу – 1073, а в 2021 році – 905 днів. Заклад з березня 2020 року не працював, в зв'язку з введенням карантину через поширення хвороби на COVID – 19. Розпочав роботу - з 01.09.2020 року.

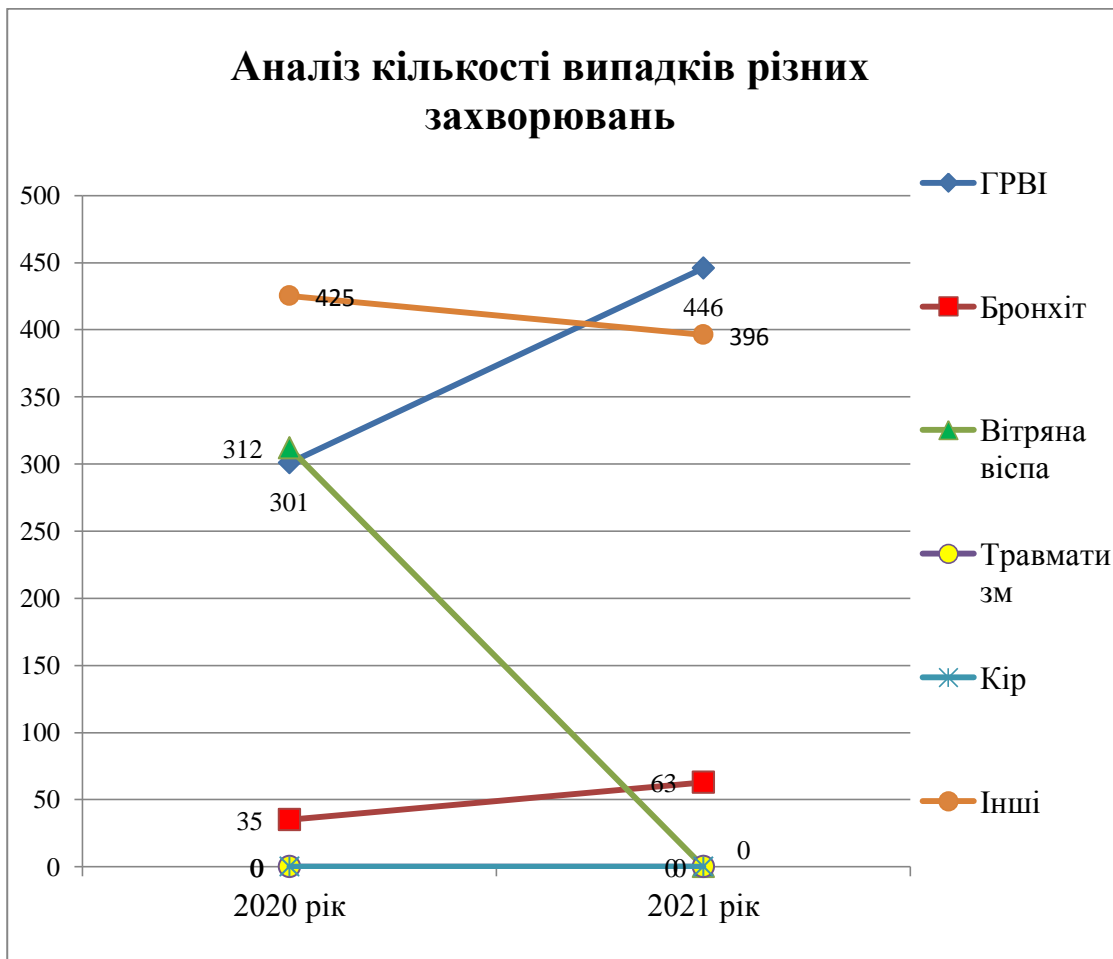
Попри все, простежується відсоток простудних захворювань у лютому 2020 року, квітні 2021р. У січні – лютому 2020 року зафіксований спалах вітряної віспи (39 випадків захворювання). У 2021 році спалахи вітряної віспи не зафіксовані.

За 2020 рік зареєстровано 1073 випадків захворювань :

Групи раннього віку – 192; дошкільні групи – 881

За 2021 рік зареєстровано 905 випадків захворювань:

Групи раннього віку – 276; дошкільні групи – 629.

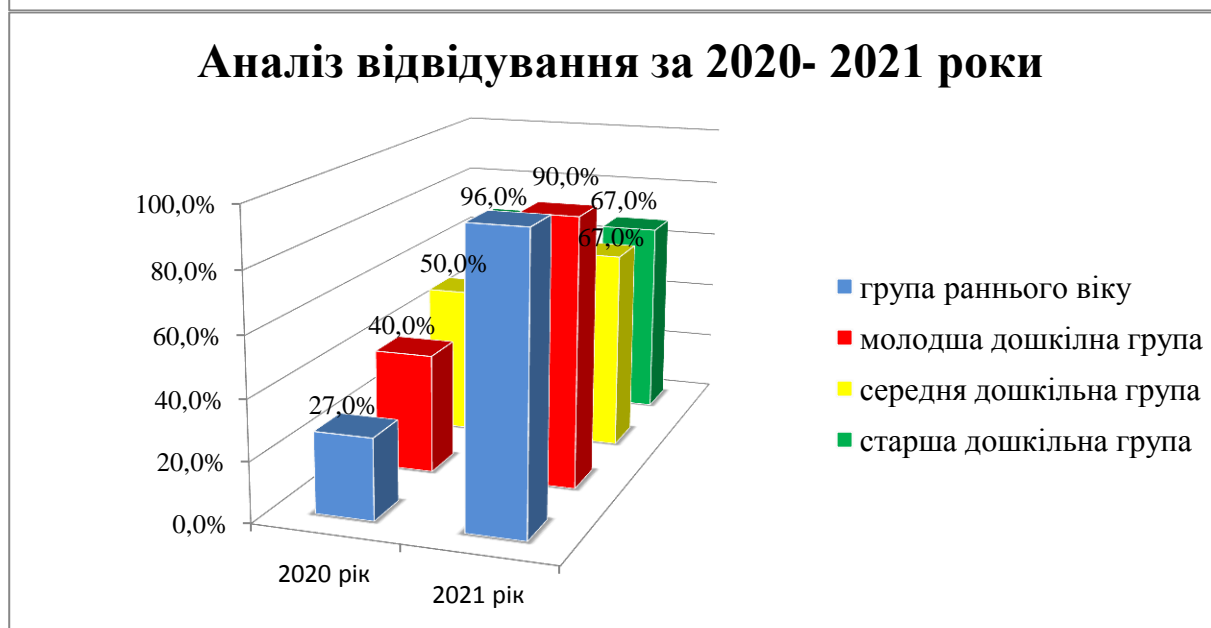
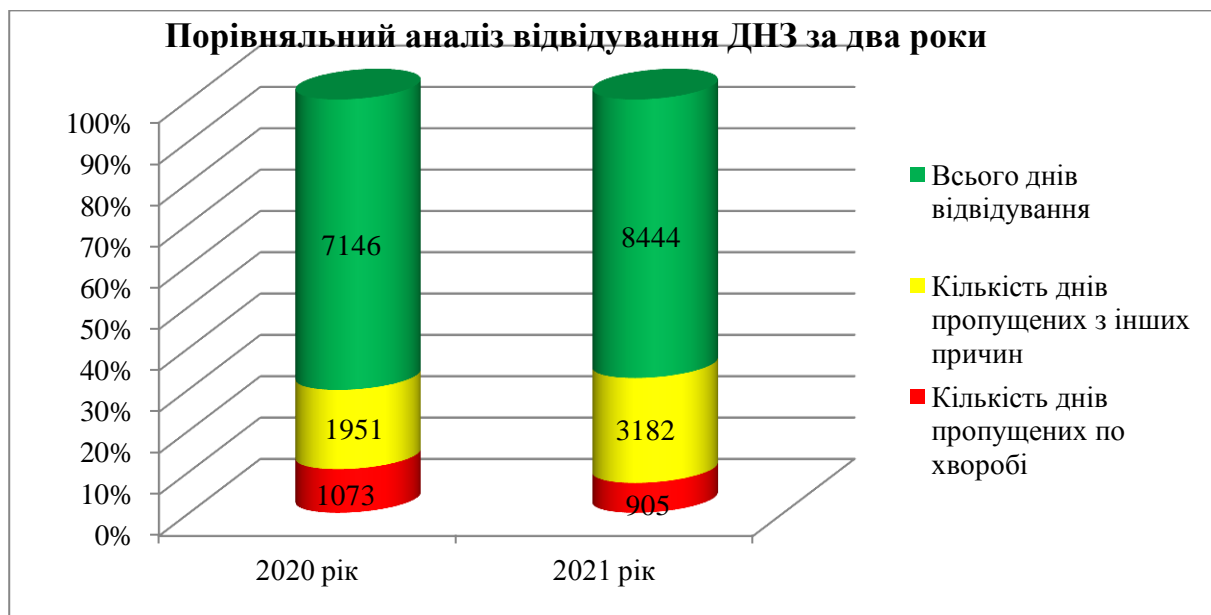


У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров'я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Протягом навчального року медичною сестрою та методистом ЗДО на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 65% до 80%.

На жаль, у закладі немає фізкультурної зали, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.



Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничих нарадах.

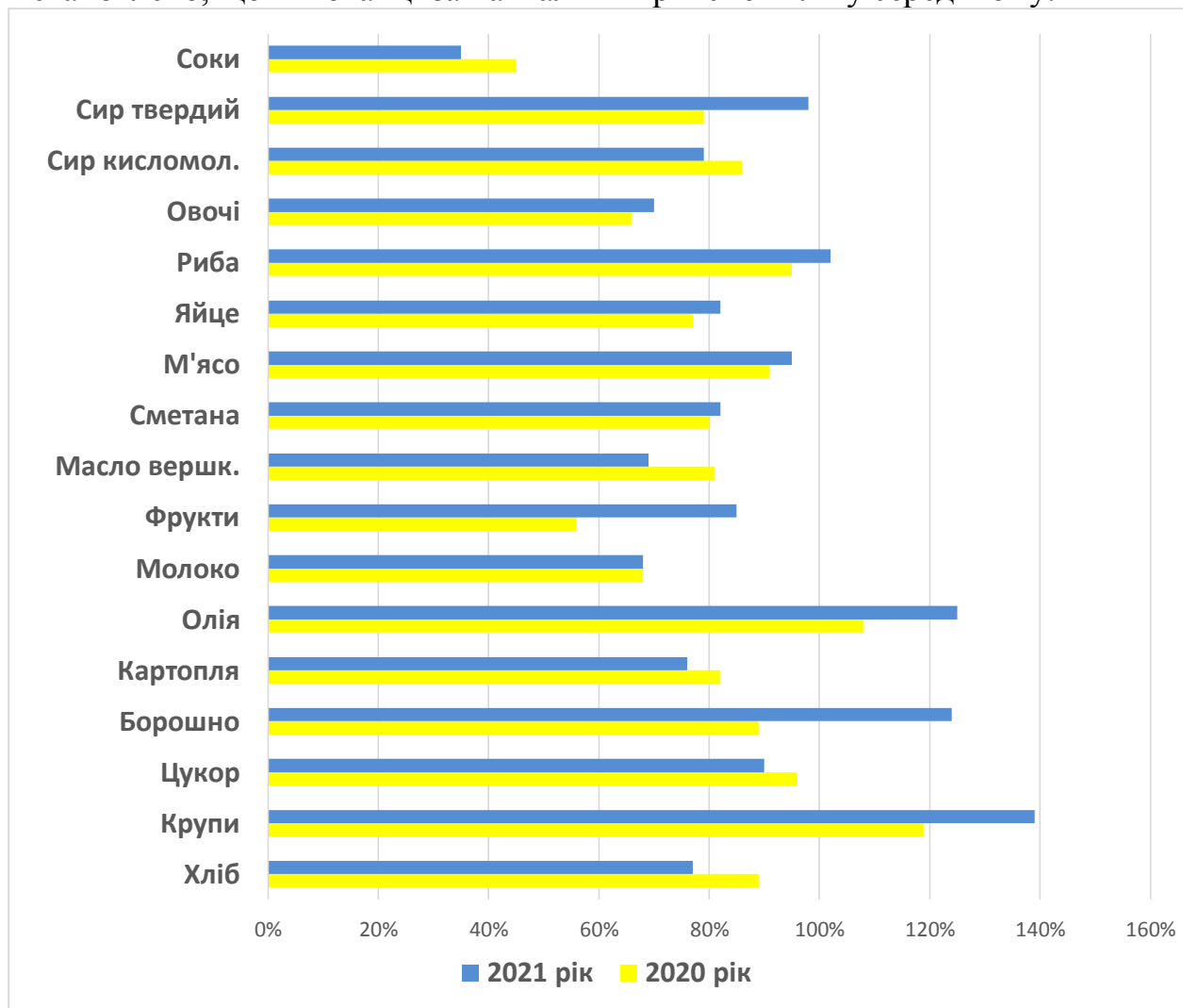
Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 07.08.2020 року № 41 «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР.

Бракеражна комісія закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей протягом навчального року не завжди відповідало встановленим грошовим нормам.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок селищної ради (50% - 1 дітей; 100% - 4 дітей).

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має незначне покращення.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину проводили аналіз та корекцію виконання натуральних норм харчування. Аналіз показав, що за 2020 рік середнє виконання норм продуктів харчування на одну дитину становить 83 %, поквартально: I квартал – 78 %; II квартал – заклад не працював у зв'язку з введенням карантину; III квартал – 73 %; IV квартал – 87 % . За 2021 рік середнє виконання норм продуктів харчування на одну дитину становить також

83 %, поквартально: I квартал – 88 %; II квартал – 84%; III квартал – 80 %; IV квартал – 80 % . Виконання норм продуктів харчування не в повному обсязі пов'язане з високою вартістю на них.



Питання захворюваності, відвідування, харчування та безпеки життєдіяльності дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

### *У блок: Робота з батьками та соціальний захист*

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.



Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) у Facebook, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Але не раз не було проведено загальних батьківських зборів з використанням системи відео зв'язку ZOOM, де батьки мали б змогу поспілкуватися між собою та отримати відповіді на свої запитання. Це недопрацювання педагогів через недостатній рівень знань роботи в даній системі.

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховували особливості кожної родини.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку;

ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

## **VI блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО**

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Варто відмітити, що осторонь наших проблем які стосуються матеріальних затрат, не стоїть Клеванська ТГ, тому за кошти місцевого бюджету в 2021 році в закладі проведено великий обсяг ремонтних та підготовчих робіт, а саме:

- *Замінено підлогу в старшій групі та частково поміняно в спальні молодшої групи.*
- *Проведено поточний ремонт харчоблоку, ремонт господарських будівель та допоміжних споруд.*
- *Проведено ремонт вхідних сходів біля групи раннього віку.*
- *Проведено косметичний ремонт групових блоків та коридорів.*
- *Замінено електроплиту на харчоблоці.*
- *Відремнтовано і пофарбовано ігрове обладнання на майданчиках .*
- *Зроблено косметичний ремонт овочесховища.*
- *Забетоновано доріжки та площадки навколо ЗДО.*
- *Проведено планове чищення водонагрівачів у всіх групах та на харчоблоці .*
- *Упорядковано територію, квітники, насадження в рабетках і горшках.*

За період ремонтних робіт використано:

### **На придбання:**

- Підлогової дошки – 39100,00 грн.
- Плити для кухні ПЕ 4Ш Н Економ (фірма Арм-Еко) – 22910,00 грн.
- Ландшафтного каміння – 2886,00 грн.

## **На ремонт:**

- Цемент – 6270,00 грн.
- Плитка зовнішня (сходи) – 3644,00 грн.
- Поріг з резинкою – 704,00 грн.
- Фарби – 7259,00 грн.
- Барвники, пігменти – 1951,00 грн.
- Мастики, шпаклівки – 174,00 грн.
- Світильники – 240,00 грн.
- Клей – 737,50 грн.
- Знаряддя праці – 1731,00 грн.
- Змішувач кухня – 381,00 грн.
- Фарби, розчинники, щітки, кабель, розетки – 3043,00 грн.

**Разом – 26134,50 грн.**

- на викладання підлоги – 48700,00 грн.

**Всього витрачено на ремонт: 139730,50 грн.**

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 80% через військовий стан в країні, запроваджений з 24 лютого 2022 року. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільна.

## ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- впровадження оновленого БКДО;
- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- подальше оснащення середовища для інклюзивної освіти;
- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності освітньої роботи;
- оновлення освітнього процесу.

**Наукова-методична проблема закладу на 2018/2023 навчальні роки:**

***«Використання інноваційних педагогічних технологій в процесі формування особистості дитини дошкільного віку».***

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1. Впровадження та систематизація інноваційних технологій в освітній процес закладу.
2. Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу.
2. Формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту
3. Формування рухової та здоров'язбережувальної компетентностей дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- впровадження та дотримання оновленого державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

## II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:

### 2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<b>I. Педрада - «круглий стіл»</b>	<b>«Новий навчальний рік – нові пріоритети» (настановча)</b>	<b>серпень</b>	<b>Директор ЗДО</b>	
аналіз	1.Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2021-2022 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2022-2023 н. р.		Директор	
тендер педагогічних ідей	2.Обговорення та затвердження плану роботи Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) на 2022 -2023 навчальний рік		педагогічний колектив,	
педагогічні діалоги	3.Обговорення проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання. Звіт про роботу над індивідуальною темою самоосвіти.		педагогічні працівники, директор	
довідка	4.Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового навчального року		директор	
	6. Організаційні питання початку навчального року: • визначення програм, видів та форм планування; • моніторинг якості освіти; • затвердження режиму роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину;		директор, педагогічний колектив	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• робота гуртків закладу;</li> <li>• затвердження розкладу організованої освітньої діяльності дошкільників та розпорядку дня дітей;</li> <li>• підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО.</li> </ul>			
<b>II. Проблемна педрада</b>	<b>«Булінг в дитячому садку – міф чи реальність»</b>	<b>листопад</b>	<b>Директор ЗДО</b>	
Інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Директор	
погляд психолога	2. Як міняється поведінка дитини під час цькування в ЗДО		практичний психолог Лавренюк В.М.	
Бліц – опитування робота у підгрупах	3. Запобігти та попередити булінг. 4. Створення ситуації успіху		практичний психолог Лавренюк В.М.	
довідка	5. Тематичне вивчення «Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу»		директор	
аналіз	6. Про підсумки проведеного моніторингу з проблем насильства та цькування		практичний психолог	

III. Педрада	«Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення»	січень	Директор ЗДО	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		директор	
методичний аспект	2. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільника: основні ідеї.		директор	
педагогічний калейдоскоп	3. Розвиток громадянської компетентності дошкільнят: практичні інструменти (з досвіду роботи)		Захарчишина Н.М., Жовтянська Р.Ю., Петрук Т.А.	
довідка	4. Про результати тематичного вивчення стану роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників		директор	
обговорення перспектив подальшої поглибленої роботи	5. Виховуємо патріотизм як почуття і цінність		Дзюба І.Р.	
виставка-презентація	6. Навчально-дидактичні посібники для формування основ громадянськості дітей		педагогічні працівники	

<b>IV. Педрада – ділова гра</b>	<b>«Впровадження сучасних інноваційних технологій в організацію освітнього процесу ЗДО».</b>	<b>березень</b>	<b>Директор ЗДО</b>	
інформаційні хвилинки  бліц - опитування  філософський погляд  коло ідей  довідка  виставка-огляд	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради  2. Інновації в дошкіллі  4. Моделювання інтегрованого заняття.  5. Презентація творчих майстерень.  6. Про стан впровадження інноваційних технологій в роботу ЗДО.  7. Презентація посібників за результатами напрацьованих матеріалів з науково-методичної теми закладу		Директор  директор  Петрук Т.А.  всі педагоги  директор  всі педагогічні працівники	
<b>V. Педрада</b>	<b>«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» (підсумкова)</b>	<b>Травень</b>	<b>Директор ЗДО</b>	
інформаційні хвилинки  звіт  наказ	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради  2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у Клеванському ЗДО №2 за 2022-2023 н. р.  3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.		Директор  педагогічні працівники  директор	



довідка	4. Про результати засвоєння програми розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі» з дітьми старшого, середнього та молодшого дошкільного віку.		директор	
інформація	5. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ.		практичний психолог Лавренюк В.М.	
звіт	6. Підсумки роботи вчителя-логопеда за 2022/2023 н. р.		вчитель-логопед Звягінцева М.Р.	
наказ	7. Підсумки атестації		директор	
звіт	8. Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивній групі		Шеремет О.В.	
обмін думками	9. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2023 року		Всі педагогічні працівники	

## 2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<b>I</b>	<p>1.Про роботу закладу в умовах воєнного стану.</p> <p>2.Обрання нової Ради ЗДО.</p> <p>3.Затвердження плану роботи Ради ЗДО на 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період</p>	<b>жовтень</b>	<p>Директор ЗДО, відповідальна з ЦЗ Кравчук О.К.</p> <p>голова Ради</p> <p>директор</p> <p>завідувач господарства Кравчук О.К.</p>	
<b>II</b>	<p>1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2022-2023 навчальному році.</p> <p>2.Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО.</p> <p>3.Звіт Ради з харчування, з охорони праці</p> <p>4. Робота медичної служби ЗДО</p> <p>4.Про проведення ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.</p>	<b>червень</b>	<p>Директор ЗДО</p> <p>відповідальна з ЦЗ та ПБ Кравчук О.К.</p> <p>голова Ради з харчування та охорони праці</p> <p>медична сестра Онищук Т.А.</p> <p>завідувач господарства Кравчук О.К.</p>	

### 2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<p><b>I.</b> «круглий стіл»</p>	<p><b>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2022-2023 навчальний рік</b></p> <p>1. Про завдання колективу ЗДО на новий 2022-2023 н. р. з врахуванням вимог нового БКДО.</p> <p>2. Про результати огляду груп, кабінетів, робочих місць з підготовки до нового 2022-2023 н. р.</p> <p>3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи всіх служб.</p> <p>4. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>5. Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР та нових вимог.</p> <p>6. Безпека та охорона праці на робочому місці.</p> <p>7. Про підготовку нового Колективного договору, внесення змін.</p>	<p><b>Вересень</b></p>	<p><b>Директор ЗДО</b></p> <p>Директор</p> <p>директор, медична сестра</p> <p>директор</p> <p>завідувач господарства</p> <p>медична сестра</p> <p>відповідальна з ОП Кравчук О.К.</p> <p>директор, голова ПК Бусел Т.В.</p>	

<p><b>II.</b> Нарада-брифінг</p>	<p><b>Зберегти дитинство – наш обов’язок</b></p> <p>1.Про результати захворюваності та відвідування у 2022 році. Визначення заходів щодо зниження захворюваності та поліпшення відвідування.</p> <p>2.Про результати тематичного вивчення «Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО»</p> <p>3. Про дотримання рекомендацій щодо роботи ЗДО в умовах адаптивного карантину.</p> <p>4. Про стан роботи щодо виконання вимог розпорядку дня та організації життєдіяльності дошкільнят</p> <p>5.Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2022 році</p> <p>6. Затвердження графіка відпусток.</p>	<p><b>Січень</b></p>	<p><b>Директор ЗДО</b></p> <p>медична сестра, педагогічний колектив</p> <p>практичний психолог Лавренюк В.М.</p> <p>медична сестра</p> <p>вихователь-методист</p> <p>медична сестра</p> <p>директор</p>	
<p><b>III.</b> «інформаційна трибуна»</p>	<p><b>Актуальні проблеми сьогодення</b></p> <p>1.Нові вимоги до організації харчування: плюси та мінуси.</p> <p>2. Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичного виховання на здоров’я вихованців.</p>	<p><b>березень</b></p>	<p><b>Директор ЗДО</b></p> <p>директор, медична сестра</p> <p>вихователь-методист</p>	

	<p>3. Про організацію роботи інклюзивної групи.</p> <p>4. Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни.</p> <p>5. Внутрішня система якості освіти: як працює?</p> <p>6. Атестація педагогічних кадрів</p> <p>7. Про підготовку проведення акції «За чисте довкілля»</p>		<p>ІРЦ</p> <p>голова ПК</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор</p> <p>директор, завідувач господарства</p>	
<p><b>V.</b> «нарада-підсумок»</p>	<p><b>Навчальний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО</b></p> <p>1. Про хід виконання Плану розвитку ЗДО на 2018-2023 н. р.</p> <p>2. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2023 року</p> <p>3. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році</p> <p>4. Звіт творчої групи ЗДО</p> <p>5. Про підготовку проведення ремонту в ЗДО.</p> <p>6. Організаційні аспекти роботи ЗДО</p>	<p><b>травень</b></p>	<p><b>Директор ЗДО</b></p> <p>Директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор, завідувач господарства</p> <p>директор</p>	

## 2.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2022	директор ЗДО	
	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2022	директор	
Хвилинка презентації	Проведення заходів з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	вересень-жовтень 2022	вихователь-методист	
	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2022	директор	
	Організація прийому атестаційною комісією: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації</li> <li>• подання керівника та педагогічної ради ЗДО</li> </ul>	до 10.10.2022	голова атестаційної комісії	
	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році	до 20.10.2022	голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2022	директор	
	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2022	секретар атестаційної комісії	
	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2022 – березень 2023	голова атестаційної комісії	

	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2022 – 15.03.2023	дирекція ЗДО	
	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2023	директор	
	Ознайомлення педагогічних працівників з їхніми характеристиками	лютий 2023	директор	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 01.04.2023	голова атестаційної комісії	
	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 5-ти днів після засідання атестаційної комісії	директор ЗДО	
	Узагальнення результатів атестації	травень 2023	директор	
	Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2023	директор	

## 2.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
самоосвіта	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	голова Ради з харчування	
моніторинг	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	директор, члени ради, медична сестра	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	медична сестра	
	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	медична сестра, голова Ради з харчування	
контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведення документації з харчування відповідальними особами;</li> <li>• дотримання принципів та стандартів НАССР;</li> <li>• дотримання технології приготування страв;</li> <li>• дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО;</li> <li>• дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО;</li> <li>• культура споживання їжі дітьми під час</li> </ul>	щомісяця	медична сестра, голова ради з харчування	



	<p>організації харчування у групах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей;</li> <li>• дотримання вимог щодо харчування працівників;</li> <li>• дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах;</li> <li>• дотримання норм зберігання добових норм;</li> <li>• реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання;</li> <li>• за виконанням зауважень Держпродспоживслужб и та інших структур, що стосується харчування</li> </ul>			
самоосвіта	<p>Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО</p>	по мірі надходження		
презентація роботи	Звіт Ради з харчування	червень		

## 2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинка презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП.	Вересень	директор ЗДО	
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Щотижня	завідувач господарства, вихователь-методист	
	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ.	Серпень, січень	директор, завідувач господарства	
контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	Вересень	завідувач господарства	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.	Постійно	Директор	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах.	Щоквартально	вихователь-методист	
практичні навчання	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту.	Жовтень	директор	
	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО	Упродовж року	вихователь-методист, директор	
виставка	Організація виставки літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	вихователь-методист, вихователі	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

#### МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<b>3.1. ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО</b>				
консультація-інструктаж	Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти: що взяти до уваги	вересень	директор	
консультація-діалог	Програма розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі» «Впевнений старт» - цілісна педагогічна система для роботи з дітьми	вересень	директор	
панорама ідей	Обговорюємо важливе – ознайомлюючись із новим	вересень	вихователь-методист	
проблемний семінар	Створення безпечного освітнього середовища. Профілактика жорсткого поводження з дітьми в дитячому садку	жовтень	директор, вихователь-методист	
групове консультування	Сприяння розвитку соціальних навичок у педагогів в запобіганні та протидії булінгу (цькуванню)	жовтень	практичний психолог	
семінар-практикум	Розвиток емоційного інтелекту, як передумова розвитку інноваційної особистості дошкільника	листопад	практичний психолог Лавренюк В.М.	
«круглий стіл»	Безпечний дитсадок. Маркери булінгу	листопад	вихователь-методист	
семінар	Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі	грудень	директор	
педагогічні читання	Національно-патріотичне виховання дошкільників: коротко про головне	грудень	вихователь-методист	

семінар-практикум	Як навчати дітей любити Батьківщину	січень	вихователь-методист	
методична шпаргалка	Нові підходи до фізичного розвитку дітей: впроваджуємо оновлений БКДО	лютий	вихователь-методист	
ділова гра	Фізкультурно-оздоровчий марафон	лютий	інструктор з фізкультури	
семінар-практикум	Без зайвих рухів, або Східна фізкультура в дитячому садку	березень	інструктор з фізкультури	
навчальний тренінг	Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень	квітень	вихователь-методист	
методична панорама	Екологічна освіта дошкільників: ідеї з-за кордону	квітень	директор	
<b>3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ</b>				
педагогічна лабораторія	Дитина в сенсорно пізнавальному просторі. Ключові аспекти	жовтень	директор	
майстер-клас	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	листопад	вихователь-методист, педагоги	
семінар-практикум	Аукціон педагогічних ідей (інновації в роботі)	січень	вихователь-методист	
педагогічна майстерня успіху	Як організувати проектну діяльність дошкільників	березень	директор	
семінар-практикум	Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі	квітень	вихователь-методист	
<b>3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ</b>				
конкурс-огляд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	директор, вихователь-методист	
конкурс	На кращий проект громадянсько-патріотичного змісту	грудень	вихователь-методист	
конкурс-огляд	На кращий куточок зони відпочинку та усамітнення (психологічного розвантаження)	березень	вихователь-методист	

### 3.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Тиждень з протидії булінгу	вересень	Захарчишина Н.М., Квятковська В.В.	
	Тиждень безпеки	жовтень, квітень	Дзюба І.Р. Петрук Т.А.	
	Тиждень сім'ї	грудень	Жовтянська Р.Ю., Шеремет О.В.	
	Тиждень здоров'я	березень	Власенко І.С., Онищук Т.А.	

### 3.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
заняття-квест	«Про дружбу і товаришування»	жовтень	Захарчишина Н.М.	
інтегроване заняття	«Дружба починається з посмішки»	листопад	Петрук Т.А.	
	«Хто справжній друг»	листопад	Жовтянська Р.Ю.	
ігрова діяльність	«Гра разом»	листопад	Дзюба І.Р.	
сюжетно-рольова гра	«Моя сім'я»	грудень	Шеремет О.В.	
заняття з образотворчого мистецтва	«Моя мальовнича Україна»	грудень	Власенко І.С.	
спільне коло	з пріоритетом громадянського виховання	грудень	Квятковська В.В.	
комплексне заняття	«Виховуємо громадянина-патріота»	січень	Захарчишина Н.М.	
свято	Народні традиції	січень	Бусел Т.А.	
пізнавальне заняття	«В педагогічній пісочниці»	січень	Дзюба І.Р.	

Заняття з використанням інновацій	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Використання мнемотаблиць та мнемотехнік в роботі з дітьми</li> <li>• «Легоконструктор – помічник в підготовці до школи»</li> <li>• Музичне заняття з використанням методики К.Орфа</li> <li>• Інтерактивні методи роботи з дітьми в інклюзивній групі</li> </ul>	лютий	Жовтянська Р.Ю.  Захарчишина Н.М.  Бусел Т.В.  Шеремет О.В.	
розвивальні ігри у II половину дня	«Малечі про цікаві речі»	лютий	Квятковська В.В.	
сенсорно-пізнавальна діяльність	«Пізнаємо світ разом»	лютий	Дзюба І.Р.	
індивідуально-групове заняття	«Казка для малечі»	березень	Петрук Т.А.	
рухлива діяльність	Рухливі ігри малюків	березень	Дзюба І.Р.	
корекційно - розвивальні заняття (інклюзивного навчання)	3 різних напрямів роботи	квітень	вчитель-логопед Звягінцева М.Р., практичний психолог Лавренюк В.М.	

### 3.7. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	<b>Виявлення ППД :</b> Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2022/2023 н. р.	вихователь-методист	
система роботи	<b>Впровадження ППД:</b> Використання інноваційних педагогічних технологій в процесі формування особистості дитини дошкільного віку	2022/2023 н. р.	директор, вихователь-методист	

консультації, практикуми, рекомендації	<p>Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій:</p> <p>Педагогічна методика: «Лялька як персона»;</p> <p>Художньо-мовленнева діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш);</p> <p>«Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій;</p> <p>Театр фізичного виховання М.Єфіменко;</p> <p>« Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;</p> <p>Використання інтелектуальних карт;</p> <p>Оздоровчі технології.</p> <p>Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)</p>	2022/2023 н. р.	директор, вихователі всіх вікових груп	
--	---	--------------------	--	--

### 3.8. Система моніторингу якості освіти

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2022, квітень 2023	вихователь-методист	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень 2022, квітень 2023	інструктор з фізкультури	
тематичне вивчення	Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу	листопад	директор, вихователь-методист	

тематичне вивчення	Про стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників	січень	директор, вихователь-методист	
тематичне вивчення	Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО.	березень	директор, вихователь-методист	
тематичне вивчення	Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	жовтень	практичний психолог	
комплексне вивчення	Організація освітнього процесу в старшій групі	січень	директор, вихователь-методист	
моніторинг	Про результати засвоєння програми розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі» дітьми старшого, середнього та молодшого дошкільного віку	квітень-травень	вихователь-методист	
вивчення документації, спостереження	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
вивчення планування, індивід. бесіда з педагогом	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
спостереження за роботою педагога	Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2022-2023 н. р.	директор, вихователь-методист	



#### IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
<b>4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b>	<p>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улаштування території закладу дошкільної освіти;</li> <li>- забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами;</li> <li>- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог</li> <li>- забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти</li> <li>- створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій</li> </ul>	2022/2023 н. р.	Директор, завідувач господарства	
<b>4.2. Інструктажі з питань ОП та БЖД</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</li> <li>2. Проведення навчання з охорони праці.</li> <li>3. Ознайомлення учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.</li> </ol>	серпень, грудень, травень  жовтень  по мірі надходження	Завідувач господарства	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ранній розвиток дитини: потреба соціуму чи батьківські амбіції»</li> <li>• «Як навчити дитину самостійності: поради педагогів»</li> <li>• «Як розвинути творчу особистість: поради та рекомендації»</li> <li>• «Культура мовлення Ваших дітей»</li> <li>• «Як найкраще підготуватися до НУШ»</li> <li>• «Готовність дитини до навчання в НУШ »</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>квітень</p>	<p>вихователі молодшої групи</p> <p>вихователі середньої групи</p> <p>вихователі старших груп</p>	
Ярмарок до Дня Дошкілля»	«Осінні фантазії»	вересень	директор, педагоги ЗДО	
QR- коди	Інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме: застосування QR кодів	упродовж 2022/2023 н. р.	практичний психолог	
Анкетування (Google-форми)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Булінг та його прояви в дитячому садку»</li> <li>• Для діагностики проблем насилля в сім'ї</li> </ul>	жовтень листопад	практичний психолог	
зустріч за «круглим столом»	«Сімейна традиція в сучасному світі»	грудень	директор, вихователь-методист	
квест для батьків	«Плакаємо любов до України»	січень	директор, вихователь-методист	
семінар тренінг	<u>Засідання клубу «Молода сім'я»</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зрозуміти дитину та її відчуття»</li> <li>• «Дитячі страхи: запобігаємо та долаємо»</li> </ul>	листопад березень	Вихователь-методист, керівник клубу Барська Л.П.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дні відкритих дверей</li> <li>• Дні добрих справ</li> </ul>	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця	вихователі	

тематичні виставки робіт батьків та дітей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осіньня чудасія» виставка поробок</li> <li>• «Діти мирної України» фотовиставка</li> <li>• «Фантастичні оригамі»</li> </ul>	жовтень січень квітень	вихователі	
зелена толока	акція «Збережемо довкілля чистим»	квітень	директор	
трудовий десант	акція «Благоустрій території ЗДО»	травень	директор	

## 5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	
<b>Організаційна робота</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ</li> <li>• Укладання угоди про співпрацю</li> <li>• Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.</li> <li>• Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старшої групи ЗДО та занять у старшій групі учителями початкових класів ЗЗСО.</li> <li>• Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи.</li> <li>• Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Школа відчиняє двері»</li> <li>• Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр.</li> </ul>	липень-серпень вересень вересень  2022/2023 н.р.  лютий березень  грудень	директори ЗДО та опорного ЗЗСО  вихователь-методист, вихователі старших груп  директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО  вихователь-методист вихователь-методист  директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свята Першого та Останнього дзвоника;</li> <li>- свято Прощання з букварем</li> </ul> </li> <li>• Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів</li> </ul>	2022/2023 н.р.	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	
		січень-квітень	медична сестра	
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>  «круглий стіл»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа».</li> <li>• Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО та програмою «Впевнений старт».</li> <li>• Розроблення рекомендацій для батьків.</li> </ul>	вересень	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	
педагогічна лабораторія поради для педагогів	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розроблення рекомендацій для батьків.</li> </ul>	листопад	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	
практикум для вчителів та вихователів	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як формувати особистісну зрілість дошкільника»</li> </ul>	січень	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	
диспут	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тиждень відкритих дверей у НУШ</li> <li>• «У єдиному колі – в новій українській школі».</li> <li>• «Які вони - майбутні школярі?».</li> </ul>	лютий	директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО	
		березень	практичні психологи ЗДО та ЗЗСО	
		квітень		
<b>Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів.</li> <li>• провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення</li> </ul>	жовтень	практичні психологи	
		квітень	практичні психологи	

	<p>рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків.</li> </ul>	2022/2023 н. р.	вчителі-логопеди	
<p><b>Робота з батьками</b></p> <p>батьківські збори</p> <p>семінар консультація для батьків</p> <p>поради для батьків індивідуальні консультації</p> <p>Анкетування (Google-форми)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників</li> <li>• Теми: «Як найкраще підготуватися до НУШ»</li> <li>• «Готовність дитини до навчання в НУШ»</li> <li>• «Готуємось до шкільного життя»</li> <li>• «Роль сім'ї у підготовці дитини до школи»</li> <li>• День відкритих дверей</li> <li>• «Школа – це зовсім не страшно»</li> <li>• для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку</li> <li>• «Чи готові Ваші діти до навчання в школі?»</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>березень</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>за запитом</p> <p>травень</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО</p> <p>директор ЗЗСО заст. директора ЗЗСО директор ЗДО</p> <p>директор, практик. психолог, логопед ЗДО</p> <p>практичний. психолог</p>	

## VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<b>6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:</b>	Тема заходу	Термін проведення	Відповіда-льний	При-мітка
тематичне	1. Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу. 2. Про стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. 3. Про стан фізкультурно - оздоровчої роботи в ЗДО. 4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО	листопад  січень  березень  жовтень	директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист директор, вихователь-методист практичний психолог	
підсумкове	1. Готовність до навчального року 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей 3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти	серпень  грудень  квітень	директор, вихователь-методист	
оперативне	1. Доцільність зонування предметно ігрового середовища.  2. Ведення ділової документації педагогами  3. Готовність педагогів до робочого дня  4. Якість виконання рішень педагогічних рад.  5.Проведення режимних моментів.	вересень  жовтень  листопад  грудень лютий квітень  жовтень січень листопад	вихователь-методист  директор, вихователь-методист директор  директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист	

	<p>6. Організація освітнього процесу</p> <p>7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності</p> <p>8. Наповнення групових осередків</p>	<p>листопад, грудень, лютий</p> <p>грудень</p> <p>вересень, січень</p>	<p>директор, вихователь-методист</p> <p>директор</p> <p>директор вихователь-методист</p>	
<b>6.2. Вивчення процесів функціонування</b>				
<b>Вивчення питань з організації харчування дітей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;</li> <li>- якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;</li> <li>- дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;</li> <li>- дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;</li> <li>- культура харчування дітей;</li> <li>- дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;</li> <li>- виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;</li> <li>- відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;</li> <li>- ведення документації щодо харчування дітей;</li> <li>- забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;</li> <li>- розподіл їжі за калорійністю;</li> <li>- дотримання правил особистої</li> </ul>	<p>2022/2023 н. р.</p>	<p>директор ЗДО, медична сестра</p>	



	<p>гігієни працівниками харчоблоку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання техніки безпеки під час роботи;</li> <li>- виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;</li> <li>- дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;</li> <li>- видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;</li> <li>- відбір та зберігання добових проб;</li> <li>- повнота закладки продуктів під час приготування страв;</li> <li>- наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі.</li> </ul>			
<p><b>6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ</b></p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення документації з охорони праці;</li> <li>- виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці;</li> <li>- виконання заходів з охорони праці;</li> <li>- проведення інструктажів з охорони праці;</li> <li>- виконання заходів з електробезпеки;</li> <li>- проведення інструктажів з пожежної безпеки;</li> <li>- виконання заходів з пожежної безпеки;</li> <li>- виконання заходів з ЦЗ.</li> </ul>	<p>2022/2023 н.р.</p>	<p>директор ЗДО, завідувач госпо- дарства</p>	

**ПЛАН**  
**роботи з організації інклюзивної освіти**  
**в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) на 2022/2023 н.р.**  
**Завдання: інтеграція освітнього процесу (соціалізація, адаптація та**  
**корекція) дітей з особливими освітніми потребами в звичайному соціумі**

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
«офіційний вісник»	Останні новини та нормативно-правові документи з інклюзивної освіти	вересень, по мірі надходження	вихователь-методист	
	Створення банку даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	вихователь-методист	
оперативне вивчення	Створення розвиваючого, безпечного середовища групового приміщення інклюзивних груп	серпень	директор, вихователь-методист	
Батьківський порадник	«Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами»	2022/2023 н.р.	ІРЦ	
Інформаційний дайджест	«Сучасні підходи до організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»	жовтень	ІРЦ	
діагностика	Професійна компетентність асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень	практичний психолог	
консультація	«Створення безбар'єрного середовища у навчанні дітей»	листопад	вихователь-методист	
педагогічний калейдоскоп	«Дитячий колектив – основа формування соціальної компетентності дошкільників з особливими потребами»»	грудень	вихователь-методист	
тематичне вивчення	«Система роботи щодо забезпечення командного підходу під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	грудень	вихователь-методист	

синтез думок	«Фізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	березень	асистенти вихователя, інструктор з фізкультури	
	Проведення просвітницької роботи щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	упродовж року	вихователь-методист, практичний психолог	
засідання	Проведення засідань КППС (складання графіка корекційно-розвиткових занять, підготовка документів асистента-вихователя)	щоквартально	вихователь-методист	
	Розробка Індивідуальних програм розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2022/2023 н. р.	вересень	вихователь-методист, ІРЦ	
вивчення	Здійснення щоквартального вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та перегляд основних завдань ІПР	щоквартально	вихователь-методист	

**ЦИКЛОГРАМА  
ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ  
у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) у 2022/2023 н.р.**

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	П; В Н											П Д
2.	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)												П Н
3.	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									П Н			
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					В Н						Н	
5.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	Н											
6.	Організація харчування дітей (наказ)	Н				В ДЗ		В ДЗ		В ДЗ			
7.	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	Н	Н			В Н			Н			Н	
8.	Дотримання санітарного регламенту в ЗДО (виробнича нарада, наказ)					Н		В					
9.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	В Н								В П			П Н
10.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									В		ЗТ К	
11.	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка)		ДЗ							П Н Д			
12.	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	Н	Н					В Н	Н				
13.	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	ДЗ	ДЗ	П Д Н		П Д Н		П Д Н		ДЗ			
14.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ)		З							З			

15.	Організація освітньо-виховного процесу в старших групах (педрада, довідка, наказ)					П; В Д; Д Н;							
16.	Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	ДЗ							П ДЗ Н				
17.	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	П В				В							Н
18.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (наказ, виробнича нарада)	В				Н			Н				
19.	Методична робота в ЗДО, експериментальна робота по моніторингу якості знань (наказ, педрада)					Н			П Н				
20.	Взаємодія ЗДО та Хотинського опорного ЗСО з питань наступності (виробнича нарада)								В				
21.	Діяльність Ради ЗДО (виробнича нарада)		ЗТ К										
22.	Дотримання режимів прогулянки та провітрювання (виробнича нарада, наказ)							В Н					
23.	Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)					В			Н				
24.	Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада)	П	Н						В				
25.	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	П Д									ЗТ К		

Умовні скорочення:

**В** – виробнича нарада;

**П** – педагогічна рада;

**ЗТК** – збори трудового колективу;

**Н** – наказ;

**ДЗ** – доповідна записка;

**Д** – довідка;

**З** – звіт;

**ЦИКЛОГРАМА**  
**оперативного контролю у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок)**  
**на 2022-2023 навчальний рік**

Напрями	Відповідальний працівник	Місяць											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
<i>Освітній процес</i>	директор	0		0		0		0		0			
<i>Профілактично-оздоровча робота</i>	сестра медична		0		0	0			0		0	0	0
<i>Харчування дітей</i>	сестра медична	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Предметно-ігрове середовище</i>	директор	0				0							0
<i>Взаємодія з батьками</i>	директор	0					0				0		
<i>Режимні моменти</i>	директор, сестра медична, завідувач господарства	0	0		0	0		0	0	0	0		0
<i>Навчально-методичне забезпечення</i>	директор	0				0							0
<i>Виконавча дисципліна</i>	директор, сестра медична, завідувач господарства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Охорона праці та безпека життєдіяльності</i>	директор, сестра медична, завідувач господарства		0						0				
			0		0				0		0		
<i>Пожжежна безпека</i>	завідувач господарства		0						0				0
<i>Цивільний захист</i>	завідувач господарства	0				0				0			
<i>Санітарно-гігієнічний режим</i>	сестра медична, завідувач господарства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0		0		0		0		0		0	
<i>Правила внутрішнього розпорядку</i>	директор, сестра медична, завідувач господарства	0		0		0		0		0		0	
			0		0		0		0		0		0
<i>Виконання посадових обов'язків</i>	Директор, сестра медична, завідувач господарства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Медичне обслуговування</i>	директор	0				0				0	0		

<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	директор	О			О	О					О		О
--	----------	---	--	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---

Директор  
Завідувач господарства  
Медична сестра

Додаток 4

## РІЧНИЙ ПЛАН роботи практичного психолога Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) на 2022/2023 навчальний рік

### Вступ

Практичний психолог у своїй діяльності керується наступними нормативно-правовими документами: Конституція України; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Декларація прав людини; Конвенцією ООН про права дитини; Етичний кодексом психолога; Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 Про затвердження положення про психологічну службу системи освіти України; Наказ МОН від 31.05.2018 № 555 Про затвердження положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»; Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами; Лист МОН від 19.04.2018 № 1/9-249 Про забезпеченість наступності дошкільної освіти та початкової освіти; Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», Лист МОН від 30.10.2018 № 1/9-656 Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей; Лист МОН від 12.11.2018 № 1/9-690 Про перелік навчальної літератури, рекомендованої МОН України для використання у закладах освіти; Лист МОН від 29.01.2019 № 1/11-881 Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018р. № 2657-VIII; Лист МОН від 30.08.2021 № 1/9-436 Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2020-2021 навчальному році; Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України; Лист МОН від 16.07.2021 № 1/9-363 Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н. р.»; Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Лист Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти».

#### I. Аналітична частина Короткий аналіз виконання плану роботи за минулий рік

Упродовж 2021-2022 н.р. практичний психолог Клеванського ЗДО№2 (ясла-садок) під час виконання своєї роботи сприяла створенню в закладі психологічного клімату для розвитку дітей, а також надавала своєчасну психологічну підтримку як дітям, так і їхнім батькам, вихователям. Головним пріоритетом ефективності та результативності здійснення психологічного супроводу було створення в закладі атмосфери взаємної довіри і поваги, відкрите доброзичливе спілкування.

Згідно з нормативно-правовими документами практичний психолог протягом 2021-2022 року користувалася розробленим річним планом та виконувала консультативну, діагностичну, корекційну роботу, профілактичну та психологічну просвіту. Робота проводилася з вихованцями закладу, педагогічними працівниками та батьками.

Впродовж року практичним психологом здійснювалась діагностична робота, за наслідками складені протоколи та довідки, які знаходяться на збереженні у психолога закладу:

- Спостереження за дітьми на заняттях та в інших видах діяльності, з метою виявлення дітей «групи ризику» та спостереження в період адаптації до умов перебування в ЗДО;

- Психологічний супровід процесу адаптації дітей після довготривалих карантинних заходів та новоприбулих дошкільників з метою виявлення дітей з ознаками дезадаптації. Діагностика проводилась методом спостережень, анкетування батьків щодо процесу адаптації дітей через Google-форми та анкетування вихователів.

- У цьому навчальному році здійснювалося вивчення когнітивної та емоційно-вольової сфери дітей з особливими освітніми потребами, які перебувають на інклюзивному навчанні.

- Із 12 по 23 квітня 2022 року здійснювалося визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної зрілості і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного життя. В обстеженні взяло участь 18 дітей.

- З метою вивчення психологічного вигорання педагогів була використана методика діагностики рівня емоційного вигорання В. Бойка. В діагностичному дослідженні освітнього закладу взяли участь 13 педагогів.

Згідно посадових обов'язків психолога обов'язковою складовою роботи є консультування. Було використано 8 год. годин консультування з дітьми, 35 год. з педагогами та 58 год. з батьками. Порівняно з кількістю проведених консультацій з дітьми поменшало, а з педагогами збільшилася, це свідчить про психологічну потребу вихователів. Спостерігається більш активні звернення з боку батьків, що говорить про зацікавленість батьків у гармонійному розвитку дітей. Були звернення зі сторони вихователів та батьків щодо труднощів адаптації дітей - це сприяло сумісній взаємодії в їх подоланні. Особливо помітне збільшення звернень батьків щодо готовності дітей до навчання в школі. Враховуючи усі протиепідеміологічні заходи, консультації батькам були надані переважно в телефонному режимі або іншим зручним способом для батьків.

Велика увага в діяльності психолога приділялась індивідуальній роботі з дітьми, які потребували психологічного супроводу. Також створювались малі групи дітей з якими проводилась корекційно-розвивальна робота за відповідними напрямками. Практичним психологом було розроблено та упорядковано комплект дидактичного матеріалу, який використовувався в індивідуальній та підгруповій корекційно-розвивальній роботі. Також часто використовувалися методи та техніки арт-терапії з дітьми, які потребували психологічного супроводу.

Психологічну допомогу педагоги закладу отримували під час організації групових та колективних форм роботи з дотриманням проти епідеміологічних правил. Проводилися заходи згідно планування практичного психолога.

Психологічний супровід інклюзивної освіти в ЗДО здійснювався через участь практичного психолога у складі команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, участь у комплексному вивченні особливостей розвитку дітей з ООП та створені індивідуальні програми розвитку для кожної дитини. Також із дітьми (2 дітей) було проведено індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з розвитку психічних процесів та навичок спілкування. Реалізація індивідуального освітнього маршруту кожної дитини з ООП дала можливість отримати певні позитивні зрушення.

Для індивідуальної роботи з дітьми були підібрані корекційні програми, що відповідали особливостям розвитку вихованців з ООП. Використовувалися програми рекомендовані Міністерством освіти й науки України та схвалені рішенням обласної Експертної комісії науково-методичного Центру практичної психології і соціальної роботи Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області «26» лютого 2020 р. Протокол № 36, а саме: програма з корекційно-розвиткової роботи «Лего-конструювання» для 1-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з інтелектуальними порушеннями (автори: Лапін А.В.) та програма корекційно-розвиткових занять «Займаюсь – розвиваюсь» для дітей із ЗПР старшого дошкільного віку (автор: Фугело Ю.В.).

Практичний психолог постійно підвищує свою професійну майстерність відвідуванням онлайн-семінарів, конференцій, марафонів та різні онлайн-курси та отримала відповідні сертифікати.

Отже, психологічний супровід освітнього процесу в Клеванському закладі дошкільної освіти протягом 2021-2022 н.р. було організовано на основі співпраці з батьками, педагогами та іншими спеціалістами закладу з метою об'єднання зусиль у процесі збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, їхнього особистісного розвитку, виховання і навчання.



Професійна активність та мотивація практичного психолога сприяли розширенню власних психологічних знань та умінь, виявленню професійних можливостей, оптимізації інноваційної діяльності, реалізації творчого потенціалу, підвищенню самооцінки спеціаліста.

Річний план практичного психолога на 2021-2022 н.р не виконано в повній мірі через війну в Україні.

## II. Цілепокладаюча частина

Мета: захист психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

Аналізуючи всю роботу за 2021-2022 рік важливими завданнями у роботі психолога на 2022-2023 навчальний рік стають:

- Збереження і зміцнення психічного здоров'я, створення умов, що забезпечують емоційно-особистісний розвиток кожної дитини;
- Підвищення психологічної культури педагогів та батьків;
- Створення Арт-майстерні для педагогів з метою пізнання себе, розвиток емоційного інтелекту, профілактика емоційного вигорання та розвиток вмінь саморегуляції і пошук внутрішніх ресурсів.
- Супровід молодих спеціалістів;
- Розширення банку діагностичного інструментарію для роботи з різними категоріями дітей;
- Упорядкування добірки не експертованих матеріалів, які використовуються у роботі та подання на експертну оцінку до ІППОЧО;
- Покращення просвітницько-профілактичної роботи з батьками шляхом впровадження сучасних технологій із застосуванням QR-кодів;
- Оформлення каталогу літератури практичного психолога;
- Постійне оновлення сайту практичного психолога та продовження роботи над блогом.

## III. Змістова частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання	Примітка
<b>1. Діагностика</b>					
1.1	Психологічний супровід процесу адаптації новоприбулих дошкільників, з метою виявлення дітей з ознаками дезадаптації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спостереження за процесом адаптації;</li> <li>- Діагностика дітей з ознаками дезадаптації;</li> <li>- Анкетування батьків щодо процесу адаптації дітей через Google-форми;</li> <li>- Анкетування вихователів щодо процесу адаптації дітей</li> </ul>	Вересень, жовтень	Вихователі, Батьки, діти		Google-форми
1.2	Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів у дітей	Листопад	Середня група		

1.3	<p>Вивчення психологічного благополуччя дітей в закладі освіти та вдома з метою попередження булінгу та насильства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення правової обізнаності батьків в рамках проведення акції «16 днів проти насилля»: Анкета для діагностики проблем насилля в сім'ї;</li> <li>- Діагностика емоційно-вольової сфери</li> <li>- Виявлення соціального статусу дітей в групах</li> <li>- Анкета для батьків «Булінг та його прояви в дитячому садочку»</li> </ul>	<p>Листопад-грудень</p> <p>Грудень Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Листопад</p>	<p>Батьки старших та середніх груп</p> <p>Старша , середня, молодша групи</p> <p>Старша , середня групи</p> <p>Батьки</p>		<p>Google-форми</p>
1.4	<p>Діагностика психічних процесів у дошкільників для успішного навчання та перебування в НУШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест Керна-Йірасика (діагностика готовності до школи)</li> <li>- Графічний диктант (за Д. Б. Ельконіним)</li> <li>- Методика «Бесіда про школу» (Нежнова Т.А)</li> <li>- Філіппінський тест</li> <li>- «Чи готові ваші діти до навчання в школі?»</li> </ul>	<p>Жовтень, квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Старша група</p> <p>Батьки</p>		<p>Google-форми</p>
1.5	<p>Діагностика за результатами корекційної роботи</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Діти</p>		
1.6	<p>Діагностика педагогів, які атестуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика «Оцінка професійної діяльності педагога» (за Є.І. Рогов)</li> </ul>	<p>Період атестації</p>	<p>Педагоги, які атестуються</p>		

1.7	<p>Діагностика молодих спеціалістів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест «Шляхи саморозвитку».</li> <li>- Анкета «Психологічна культура вчителя».</li> <li>- Методика «Вивчення задоволеності вчителя своєю роботою та професією» (за Журіним Н. В., Ільїним А. В.).</li> <li>- Методика діагностики особистості на мотивацію до успіху Т. Елерса.</li> <li>- Тест «Ваш творчий потенціал».</li> <li>- Методика «Індивідуальний стиль педагогічної діяльності» (за Марковою А. К., Ніконовою А. Я).</li> <li>- Методика діагностики рівня емоційного вигорання В. Бойка.</li> </ul>	Протягом року	Педагогі-новачки		
1.8	<p>Вивчення психологічного клімату в колективі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Визначення індексу групової згуртованості Сішора»</li> <li>- «Тест оцінки психологічного клімату у колективі (А.Ф.Фідпер)»</li> <li>- Методика «Соціометрія»</li> </ul>	Лютий-березень	Педагоги		

1.9	Психологічний супровід інклюзивного навчання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення індивідуальних особливостей дітей з ООП;</li> <li>- Анкета для педагогів «Визначення компетентності вихователя до інклюзивної діяльності»</li> <li>- Анкета «Розвиток творчого потенціалу педагога»</li> <li>- Професійна компетентність асистента вихователя інклюзивної групи</li> </ul>	Вересень, грудень, травень  Вересень  Лютий  Жовтень	Діти з ООП  Педагоги  Педагоги  Педагоги		
1.10	Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у вихованні та навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.	Вересень	Садкові групи		
1.11	Індивідуальне психодіагностичне обстеження дітей «групи ризику»	За результатами діагностичного обстеження; За запитом	Діти всіх вікових груп		
1.12	Відвідування відкритих занять вихователів (спостереження)	Протягом року	Вихователі, діти		
1.13	Психодіагностика на запит	Протягом року	Діти, батьки, вихователі		

## 2. Профілактика

2.1	Виступи на батьківських онлайн-зборах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптація дітей до умов ЗДО під час адаптивного карантину»</li> <li>- «Психологічний комфорт, як запорука гармонійного розвитку дитини»</li> </ul>	Вересень  Грудень	Батьки		ZOOM
2.2	Психолого-педагогічний семінар: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку»</li> <li>- «Психолого-педагогічні основи спілкування вихователів з дітьми»</li> <li>- «Розвиток емоційного інтелекту, як передумова розвитку інноваційної особистості дошкільника»</li> </ul>	Квітень  Грудень  Листопад	Педагоги		

2.3	Тренінг для вихователів: - "Стресменеджмент для педагогів" - «Стосунки між колегами теж важливо!»	Березень Грудень	Вихователі		
2.4	Інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме застосування QR кодів з метою: профілактики булінгу, домашнього насилля, профілактики дезадаптації новоприбулих, медіаграмотності дошкільнят та ін..	Згідно складеного графіка про публікацію (1 раз на тиждень для кожної групи)	Батьки		QR-код
2.5	Арт-майстерня для педагогів «Профілактика професійної деформації шляхом використання арт-терапевтичних технологій»	Згідно графіка (1 раз на місяць для кожної підгрупи)	Педагоги		
2.6	Проведення психологічних акцій: - «Всесвітній день миру»(21 вересня), - «Всесвітній день психічного здоров'я»(10 жовтня), - «Я відкритий до тебе» до Дня толерантності(16 листопада) - «16 днів проти насилля»	Вересень Жовтень  Листопад Листопад-грудень	Учасники освітнього процесу		
2.5	Практикум «Сприяння розвитку соціальних навичок у педагогів в запобіганні та протидії боулінгу (цькуванню)»	Жовтень			
2.6	Профілактика на запит	Протягом року	Учасники освітнього процесу		
3. Корекція					
3.1	Програма психологічного супроводу дитини в період адаптації до умов ЗДО «З радістю – у садок». Укладач: Захливняк Н.М.	Жовтень-лютий	Молодша група		
3.2	Програма занять формування психологічної готовності дітей до навчання у школі «Крок за кроком» (Андроник А.В.)	Березень-травень	Старша група		
3.3	Розвивальна програма для дітей старшого дошкільного віку «Я володар своїх емоцій» орієнтована на розвиток емоційного інтелекту (Фугело Ю.В.)	Листопад-грудень	Старша група		
3.3	Розвиток дрібної моторики (пальчикові ігри, пісочна терапія, ігри-шнурівки, мозаїка)	Січень, Лютий, Квітень	Група раннього віку та молодша група		

3.4	Групові та індивідуальні розвивальні заняття психологічного супроводу дитини в період адаптації до умов ЗДО з метою подолання дезадаптації	Вересень, жовтень	Діти		
3.5	Розвивальні ігри для розвитку психічних функцій: пам'яті, уваги, уяви, мислення	Протягом року	Всі вікові Групи		
3.6	Проведення індивідуальних занять з дітьми, що потребують регуляції поведінки: тривожні, агресивні, гіперактивні	Протягом року	Всі вікові групи		
3.7	Розвивальна робота щодо подолання страхів у дітей шляхом методами арт-терапії	Грудень – січень	Всі вікові групи		
3.8	Індивідуальна корекційна робота з дітьми на запит	Протягом року	Всі вікові групи		
3.9	Здійснення корекційної роботи з дітьми «групи ризику» за потреби	Протягом року	Всі вікові групи		
3.10	Розвиваючі заняття з дітьми використовуючи Медіаальбом для наймолодших «SOFT SKILLS для розвитку дитини : емоційний інтелект, комунікація та медіа грамотність»	Січень-лютий	Середня група		
4. Консультування					
4.1	Надання рекомендацій педагогам освітнього закладу щодо спілкування з новоприбулими дітьми;	Вересень, жовтень	Вихователі		
4.2	Індивідуальне консультування батьків з питань адаптації дітей до умов дошкільного закладу	Вересень, Жовтень	Батьки		
4.3	Консультування педагогів і батьків з питань розвитку пізнавальної сфери дітей середньої групи	Січень	Вихователі, батьки		
4.4	Індивідуальне та групове консультування вихователів і батьків з питань індивідуальних особливостей дошкільників, профілактики тривожності та невпевненості дітей	Постійно	Вихователі, батьки		
4.5	Індивідуальне та групове консультування батьків з питань підготовки дітей до навчання в школі (за результатами проведеного діагностування)	Січень	Батьки		
4.6	Консультація вихователів за результатами діагностичних обстежень	Протягом року	Вихователі		

4.7	Індивідуальне консультування батьків про підтримку та шляхи подолання емоційних проблем	Січень-лютий	Батьки		
4.8	Допомога вихователям у роботі з дітьми, що мають емоційні труднощі	Протягом року	Вихователі		
5.9	Індивідуальні консультації з батьками дитини з ООП	Протягом року	Батьки дитини з ООП		
5.1 0	Онлайн-консультації для батьків (вайбер, сайт садочка, особиста сторінка у фейсбук)	Протягом року	Батьки		
5.1 1	Консультування щодо сучасного підходу виховання та навчання дітей з ООП та включення її на інклюзивне навчання	Протягом року	Батьки вихователі		
5.1 2	Консультування щодо випадків булінгу (цькування) та насильства	За потреби	Учасники освітнього процесу		
5.1 3	Консультація на запит	Протягом року	Учасники освітнього процесу		

## 6. Просвіта

6.1	Виступи на батьківських онлайн-зборах (вайбер-спільнота, сайт закладу): <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовність дитини до навчання в НУШ»</li> <li>- «Вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору?»</li> </ul>	Квітень Листопад	Батьки		ZOOM
6.2	Групова робота з педагогами <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тренінг «Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі з батьками»</li> <li>- Тренінг «Психологічна компетентність педагога»</li> <li>- Семінар «Готовність педагога до інклюзивного простору в групі»</li> <li>- Семінар «Булінг чи конфлікт?»</li> <li>- Семінар «Сучасна дитина в світі казки або невже Z-покоління не читатиме?»</li> </ul>	Лютий Жовтень Вересень Грудень Квітень	Вихователі		

6.3	Інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме застосування QR кодів з метою підвищення у батьків: психологічної культури, підвищення обізнаності стосовно домашнього насилля та булінгу, підвищення рівня медіаграмотності та ін..	Згідно складеного графіка про публікацію	Батьки		QR код
6.4	Батьківські збори, виступи, тренінги, семінари з педагогами та батьками	На запит адміністрації закладу	Учасники освітнього процесу		
6.5	Виступи на педагогічних радах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Як міняється поведінка дитини під час цькування в ЗДО</li> <li>- Про підсумки проведеного моніторингу з проблем насильства та цькування</li> <li>- «Від руху до здоров'я». Психологічний аспект проблеми</li> <li>- Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ</li> </ul>	Листопад Листопад Березень Травень	Педагоги		
6.6	Просвітницькі заходи на запит	Протягом року	Учасники освітнього процесу		

#### 7. Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)

7.1	Складання плану роботи психолога на рік	Жовтень	Практичний психолог		
7.2	Складання аналітичного звіту	До 1 червня	Практичний психолог		
7.3	Підготовка до виступів на батьківських зборах, психолого-педагогічних семінарах	За планом	Практичний психолог		
7.4	Підготовка до проведення тренінгових занять, ділових ігор з вихователями	За планом	Практичний психолог		
7.5	Участь у роботі атестаційної комісії ЗДО	За планом роботи ЗДО	Практичний психолог		
7.6	Розробка рекомендацій для вихователів з проблем, що виникають у ході роботи з дітьми	За запитом	Практичний психолог		
7.7	Підготовка до розвивальних занять з дітьми	За планом	Практичний психолог		
7.8	Підготовка психодіагностичного інструментарію до роботи	За планом	Практичний психолог		



7.9	Самопідготовка, робота у бібліотеці	За необхідністю	Практичний психолог		
7.10	Участь у навчально-методичних семінарах практичних психологів	За планом	Практичний психолог		
7.11	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах	За необхідністю	Практичний психолог		
7.12	Оформлення карток психолого-педагогічного супроводу дітей «групи ризику» (з особливими освітніми потребами, вимушених переселенців, у складних життєвих обставинах тощо)	За необхідністю	Практичний психолог		
7.13	Складання аналітичних довідок	За необхідністю	Практичний психолог		
7.14	Оформлення інформаційних листків і пам'яток для батьків і педагогів з питань психології виховання дошкільників.	Щомісяця	Батьки		
7.15	Розробка буклетів для батьків щодо попередження насильства над дітьми	Листопад	Батьки		
7.16	Упорядкування добірки не експертаних матеріалів, які використовуються у роботі та подання на експертну оцінку до ІППОЧО	Вересень, січень	Практичний психолог		
7.17	Оформлення каталогу літератури практичного психолога	Протягом року	Практичний психолог		
7.18	Постійне оновлення сайту практичного психолога та продовження роботи над блогом	Протягом року	Практичний психолог		
7.19	Відвідування батьків на роботі, вдома за запитом	Протягом року	Батьки		

**ПЛАН РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА  
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)  
на 2022/2023 н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
<b>Організаційна робота</b>			
1.	Обстеження мовлення вихованців ЗДО з метою виявлення дітей, які потребують логопедичної допомоги	Вересень	
2.	Обстежити усне мовлення вихованців закладу.	Вересень	
3.	Ознайомлення вихователів з результатами обстеження. Разом з вихователями спланувати роботу з дітьми, які працюватимуть індивідуально.	До 28.09	
4.	Укомплектувати групи.	До 28.09	
5.	Скласти розклад занять у логопедичному кабінеті по групах та індивідуально. Ознайомити з цим розкладом вихователів, адміністрацію.	До 28.09	
6.	Заповнити індивідуальні мовленнєві картки на дітей.	До 05.10	
7.	Оформити необхідну документацію: <ul style="list-style-type: none"> <li>- список дітей з мовними вадами;</li> <li>- скласти перспективні плани;</li> <li>- скласти плани індивідуальної корекційної роботи;</li> <li>- заповнити журнал обліку дітей;</li> <li>- журнал консультації</li> </ul>	До 05.10	
8.	Підготувати аналіз роботи вчителя-логопеда про проведену роботу.	Грудень, травень	
9.	Складання звіту про результативність проведеної логопедичної роботи.	Травень	
10.	Ведення індивідуальних зошитів для домашніх завдань.	Протягом року	
<b>Співпраця вчителя-логопеда з вихователями, адміністрацією закладу</b>			
11.	За результатами обстеження інформувати вихователів ЗДО про стан усного мовлення вихованців.	Вересень	
12.	Розробити рекомендації педагогам, які працюють з дітьми, що мають вади мовлення	Жовтень	
13.	Практичне заняття для педагогів ЗДО «Ефективні форми роботи щодо розвитку зв'язного мовлення дітей з порушеннями мовлення»	Жовтень	
14.	Приймати участь в засіданнях педагогічної ради	Згідно плану роботи	
15.	Надавати допомогу при підготовці до свят – добір віршів із урахуванням мовленнєвих можливостей дітей	Постійно	

16.	Відвідувати методичні об'єднання вихователів дошкільного навчального закладу з метою встановлення наступності в корекційній роботі з дітьми-логопатами.	За графіком	
17.	Брати активну участь в роботі методичного об'єднання вчителів-логопедів ОТГ.	За графіком	
18.	Відвідування виховних годин, занять з метою запровадження корекційних прийомів виховання, правильного мовленнєвого спілкування	Протягом року	
19.	Консультативна допомога педпрацівникам щодо здійснення індивідуального впливу на вихованців з метою всебічного корегувального впливу на дітей .	Протягом року	
20.	Провести консультації для вихователів - «Характеристика мовленнєвого розвитку дітей середнього та старшого дошкільного віку»	Жовтень	
21.	- «Підбір мовного матеріалу для закріплення навичок звуковимови»	Грудень	
22.	- «Грайся, розмовляй, пояснюй, навчай» (розвиток мовлення дітей в іграх)	Лютий	
23.	- «Добірка логопедичних ігор у другій половині дня».	Березень	
24.	- «Особливості граматичної компетенції дошкільників»	Квітень	
25.	- «Веселі перерви для дошкільнят»	Протягом року	
26.	Проводити заняття з кожною підгрупою згідно затвердженого розкладу	Протягом року	
27.	Вивчати індивідуальні особливості дітей, проявляти особистісно-орієнтований підхід у подоланні мовленнєвих порушень	Постійно	
28.	Взаємодія з педагогами щодо організації інклюзивного навчання	Протягом року	
29.	Вироблення єдиних вимог у здійсненні корекційно-розвивальної роботи. 1.3 психологом: - вивчення рівня пізнавального, соціально-особистісних особливостей дітей логопедичної групи; 2.3 музичним керівником: - підготовка до свят (підбір віршів, прийоми відпрацювання вимови, особливостей заучування); - проспівування складів та слів; - проведення логоритмічних занять; 3.3 інструктором з фізкультури: - використання здоров'язберігаючих технологій під час організованої діяльності; - відпрацювання рухів до логоритмічних занять. 4. Участь у розробці та затвердженні плану заходів щодо діяльності команди психолого-	Протягом року	

	педагогічного супроводу дитини з ООП. 5. Участь у складанні індивідуальної програми розвитку дитини з ООП. 6. Участь у засіданні команди супроводу.		
<b>Робота з батьками</b>			
30.	Ознайомлення батьків з результатами діагностики.	На консультаціях	
31.	Систематично надавати консультації батькам	Постійно	
32.	Брати участь у батьківських зборах груп з метою ознайомлення батьків з організацією роботи на логопедичному пункті.	За графіком	
33.	Виступи на батьківських зборах, рекомендації по роботі з дітьми - Причини мовних порушень у дітей дошкільного віку та їх класифікація. Коли потрібно звертатися до вчителя-логопеда (середній дошкільний вік) Мовленнєва готовність дітей до навчання в школі. Рекомендації батькам майбутніх першокласників. (старший дошкільний вік)	За графіком	
34.	Майстер-клас для батьків «Розвиваємо мовлення дітей у співпраці»	Січень	
35.	Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу на мовлення дітей.	Постійно	
36.	Систематично поповнювати інформаційний куточок (папку) для батьків	Лютий	
37.	Підготувати папки для батьків «Поради вчителя-логопеда».	Жовтень-листопад	
38.	Підготувати інформаційний матеріал для батьків у папку "Поради вчителя-логопеда": - «Чарівні пальчики. Вправи та ігри на розвиток координації мовлення та рухів», - «Використання LEGO – технологій у корекційній роботі з дітьми з дітьми із вадами мовлення»	Вересень- грудень	
39.	Проведення індивідуальних занять з дітьми в присутності батьків з метою демонстрування прийомів логопедичної роботи.	Протягом року	
<b>Самоосвіта</b>			
40.	Розпочати роботу за темою «Модель взаємодії закладу дошкільної освіти та сім'ї в системі корекційно-педагогічної підтримки дітей з вадами мовлення»	Протягом року	
41.	Вивчення статей у журналах «Логопед», «Дефектолог», «Дошкільне виховання». Розроблення картотеки дидактичних засобів за змістом журналу "Логопедія".	Постійно	
42.	З метою самоосвіти опрацювати: - Нормативно-правові документи; - Методичні посібники, які будуть використовуватися в роботі впродовж навчального року; - Новини педагогічної преси.	Протягом року	

43.	Участь у вебінарах МОН України, видавничої групи «Основа»	Протягом року	
44.	Здійснення взаємовідвідування відкритих заходів, колективних переглядів	Протягом року	
45.	Участь у формах методичної роботи	Протягом року	
Оснащеність логопедичного кабінету			
46.	Облаштування логопедичного кабінету: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виготовлення демонстраційних і роздавальних посібників;</li> <li>- придбання таблиць, посібників, дитячої літератури;</li> <li>- виготовлення матеріалів для корекційно-розвивальної роботи</li> </ul>	Постійно	
47.	Поповнювати кабінет логопедичними іграшками	Постійно	
48.	Зробити косметичний ремонт кабінету	Червень	