

СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради
Клеванського закладу
дошкільної освіти №2 (ясла-
садок)
(протокол №1 від 31.08.2023р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Клеванського
закладу дошкільної освіти №2
(ясла-садок)
_____ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

ПЛАН РОБОТИ

**Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок)
на 2023/2024 навчальний рік**

ЗМІСТ

ІАналіз роботи Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) за минулий 2022/2023 навчальний рік

- 1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти
- 1.2. Вжиті заходи щодо охоплення навчання дітей 5-тирічного віку
- 1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти
- 1.4. Організація освітнього процесу у ЗДО
- 1.5. Інклюзивна освіта. Робота Команди психолого-педагогічного супроводу (КППС).
- 1.6. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу
- 1.7. Кадрове забезпечення ЗДО
- 1.8. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників
- 1.9. Організація медико-профілактичної роботи
- 1.10. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
- 1.11. Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями
- 1.12. Діяльність адміністрації з питань управління
- 1.13. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

РОЗДІЛ II. Діяльність структур колегіального управління

- 2.1. Загальні збори (конференції) колективу
- 2.2. Педагогічні ради
- 2.3. Виробничі наради.....
- 2.4. Адміністративні наради.....
- 2.5. Атестаційна комісія
- 2.6. Комісія з харчування.....
- 2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності
- 2.8. Комісія з цивільного захисту
- 2.9. Комісія з пожежної безпеки
- 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів....
- 2.11. Команда супроводу дитини з ООП
- 2.12. Психолого-педагогічні консилиуми

РОЗДІЛ III. Методична робота з кадрами.....

- 3.1. Підвищення професійної компетентності
- 3.1.1. Семінари.....
- 3.1.2. Консультації.....
- 3.1.3. Консультації для спеціалістів
- 3.2. Розвиток професійної творчості
- 3.2.1. Колективний перегляд освітньо-виховного процесу.....
- 3.2.2. Майстер-класи
- 3.2.1. Психологічний супровід розвитку професійної творчості
- 3.3. Самоосвіта
- 3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- 3.5. Моніторинг якості освіти

РОЗДІЛ IV. Діяльність методичного кабінету.....

РОЗДІЛ V. Адміністративно-господарська діяльність.....

- 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов....
- 5.2. Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності
- 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання).....

РОЗДІЛ VI. Організаційно-педагогічна діяльність.....

- 6.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей
- 6.1.1. Загальні заходи взаємодії
- 6.1.2. Загальні батьківські збори
- 6.1.3. Групові батьківські збори
- 6.1.3.1. Групи дітей раннього віку
- 6.1.3.2. Групи дітей молодшого дошкільного віку
- 6.1.3.3. Групи дітей середнього дошкільного віку
- 6.1.3.4. Групи дітей старшого дошкільного віку
- 6.1.3.5. Групи компенсуючого типу для дітей з порушенням мовлення
- 6.1.4. Просвітницько-консультативна взаємодія з батьками
- 6.1.5. Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників
- 6.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями.....
- 6.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....

РОЗДІЛ VII. Внутрішня система оцінювання якості

- освітньої діяльності
- 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....
- 7.2. Вивчення процесів функціонування закладу дошкільної освіти

ДОДАТКИ

- Додаток 1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу
- Додаток 2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування.....74
- Додаток 3. План роботи творчої групи
- Додаток 4. План роботи з педагогами-початківцями
- Додаток 5. План проведення заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу
- Додаток 6. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу
- Додаток 7. План заходів з охорони дитинства
- Додаток 8. План заходів зі створення в закладі безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та профілактики булінгу (цькування).....
- Додаток 9. План роботи медичного кабінету.....
- Додаток 10. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти
- Додаток 11. План роботи практичного психолога на 2022/2023 навчальний рік

І.АНАЛІЗ РОБОТИ

Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) за минулий 2022/2023 навчальний рік

1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Клеванський заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі – ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Засновником закладу є виконавчий комітет власністю Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області ради, який здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування. Заклад дошкільної освіти належить до комунальної форми власності.

Юридична адреса закладу: 35311, Рівненська область, Рівненський район, селище Клевань, вул. Б. Хмельницького, 52,

e-mail: dnz2klevan@meta.ua

веб-сайт: <https://klevan.klasna.com/>

телефон: 0674184774

Заклад розташований у нетиповому приміщенні.

За проектною потужністю заклад розраховано на 65 місць для дітей від 2 до 6 (7) років, відвідує 71 дитина.

Режим роботи закладу дошкільної освіти п'ятиденний заклад працював у із графіком роботи з 08.00 до 18.00 з харчуванням та денним сном.

Згідно із ст.7 Закону України «Про освіту» та ст.21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» мовою освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є державна мова.

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами (далі ООП), оздоровлення дітей віком від двох до шести (7) років.

Зарахування дітей до ЗДО в 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно з заявами батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалась за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН 01.10.2012 № 1059): ті пункти, що не суперечать ДСТУ 4163:2020 та Наказу Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5

Навчальний рік у ЗДО розпочався з 01 вересня 2022 і закінчився 31 травнем 2023 року.

Освітній процес в ЗДО у 2022/2023 навчальному році здійснювався відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції Нової української школи, Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18

травня 2019 року № 286/2019, «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), Статуту ЗДО та інших чинних нормативно-правових документів про дошкільну освіту.

З 01 червня 2023 по 31 серпня 2023 ЗДО переходить на літній період роботи. Колектив закладу буде працювати та надавати послуги в очному режимі роботи для вихованців та їх батьків.

У 2022/2023 навчальному році укомплектовано 4 вікові групи (додаток 2)

Групи формуються з урахуванням віку дітей:

- група раннього віку
- молодша група
- середня група
- старша група

Додаткові платні послуги – відсутні.

У інклюзивну групу зарахована 1 дитина.

Середня наповнюваність груп ЗДО (станом на 01.06.2023)

Навчальний рік	Кількість місць	Середньо списковий склад дітей
2019/2020	65	102
2020/2021	65	79
2021/2022	65	81
2022/2023	65	71

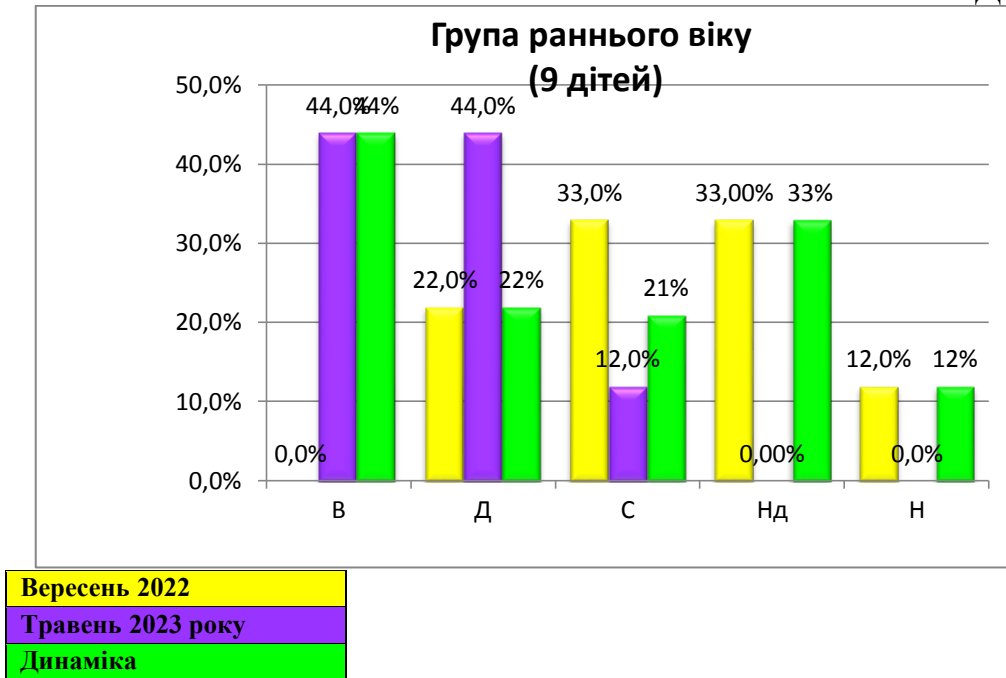
1.2. Вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України №1/9-419 від 02.07.2019 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» в ЗДО упродовж 2022/2023 н. р. функціонувала старша група для дітей 5 -6 років життя, всього 19 дітей. У зв'язку з введенням воєнного стану та виїздом за кордон, станом на 31.05.2023р. було проведено дистанційне опитування серед батьків щодо вступної кампанії дітей – випускників до першого класу. За результатами опитування встановлено, що: 5 дітей подали документи до Клеванської санаторної школи І-ІІІ ступенів, 5 – в Клеванський ліцей №1, 3 – в Спеціальну школу №1 в смт. Клевань Рівненської обласної ради, 1 дитина залишається в ЗДО і 5 дітей – за кордоном. Всі батьки випускників були проінформовані про умови вступної кампанії дітей до першого класу та терміном подачі пакету документів.

Хоча освітній процес в Клеванському ЗДО №2 (ясла – садок) проходив в умовах війни і в змішаному форматі і педагоги проводили освітню діяльність як в очній формі так і дистанційно, рівень засвоєння знань дітей показав високі показники досягнень дошкільнят, а саме:

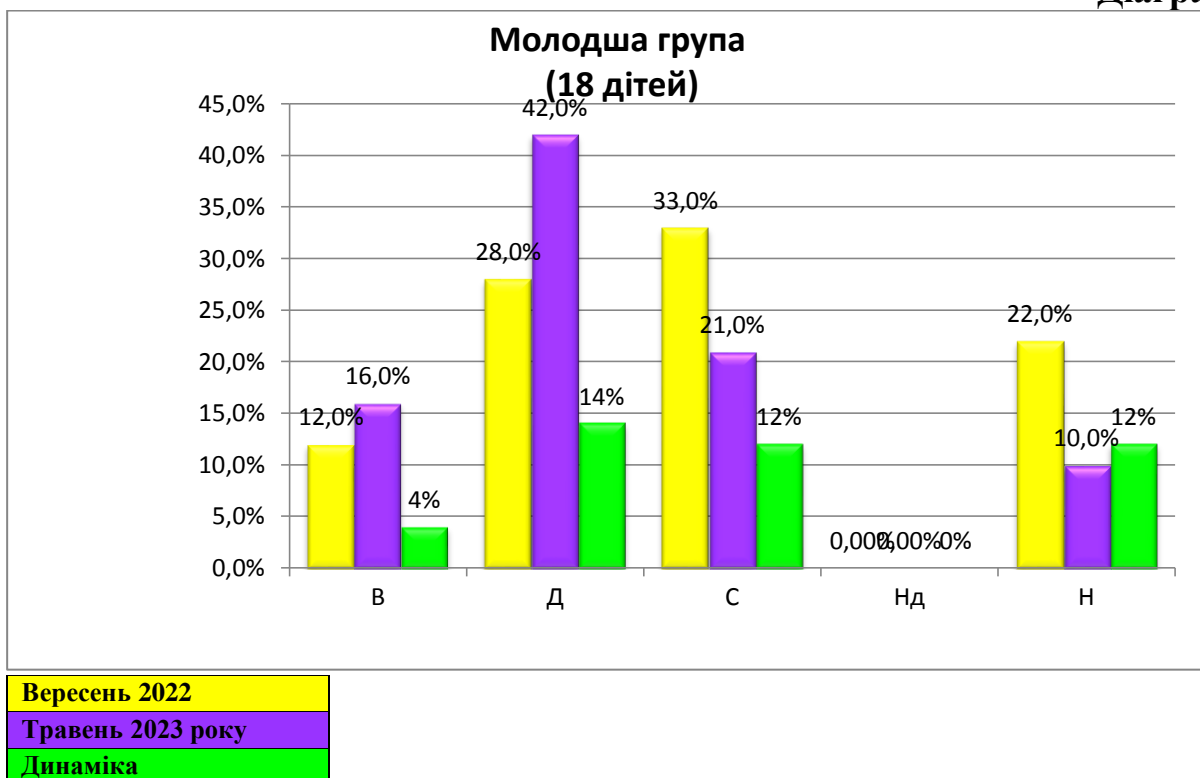
Узагальнені результати моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за вересень/травень 2023 навчального року

Діаграма 1



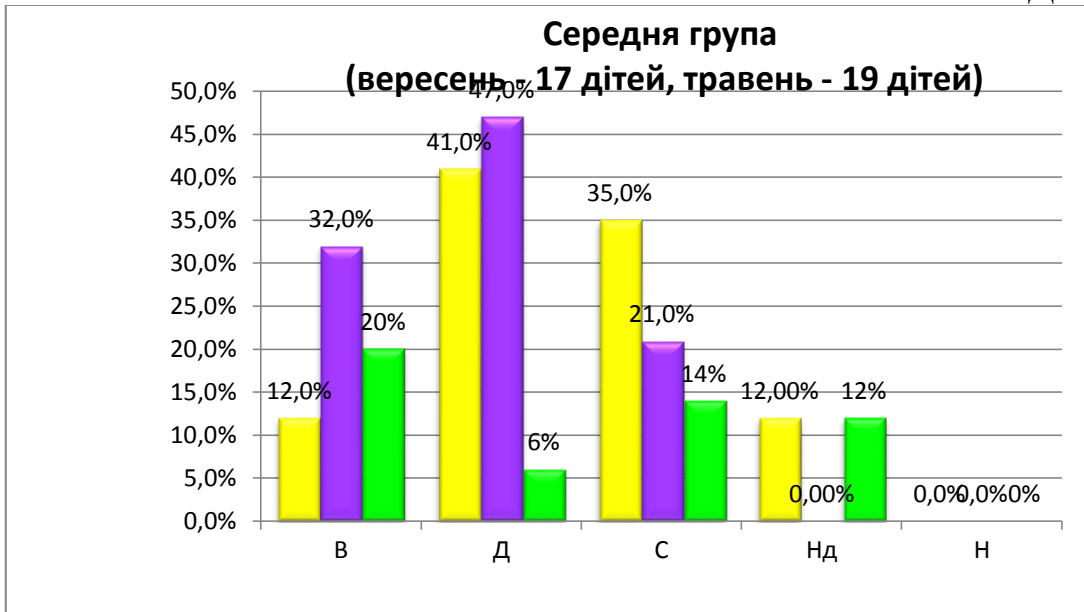
Узагальнені результати моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за вересень/травень 2023 навчального року

Діаграма 2



Узагальнені результати моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за вересень/травень 2023 навчального року

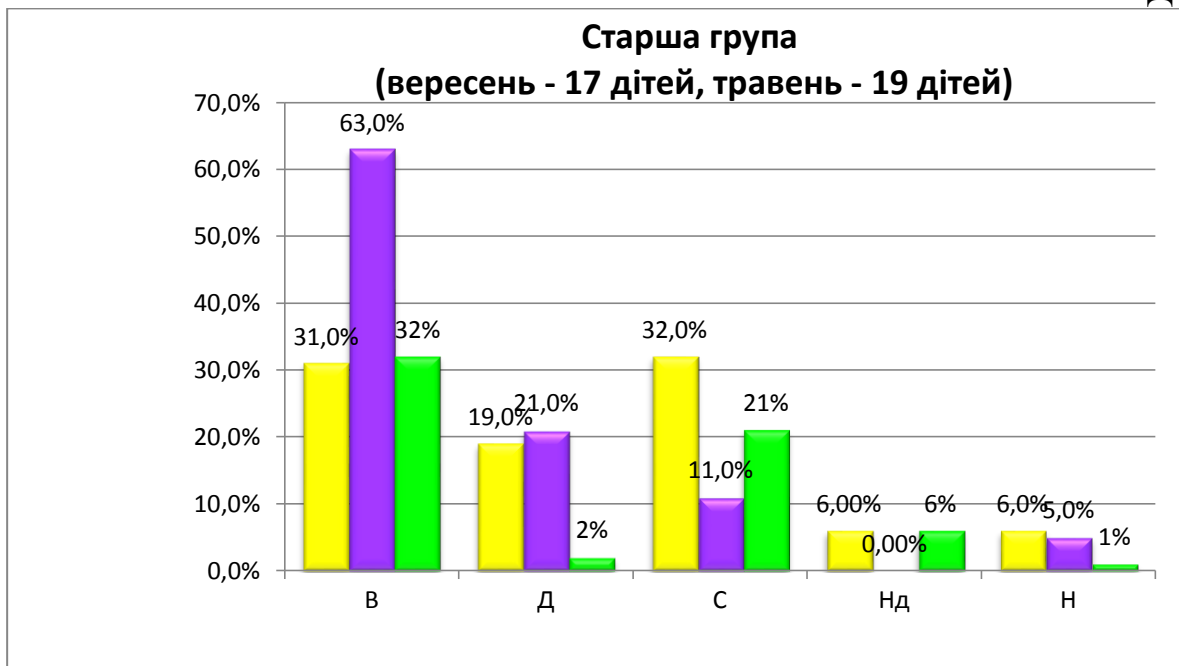
Діаграма 3



Вересень 2022
Травень 2023 року
Динаміка

Узагальнені результати моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за вересень/травень 2023 навчального року

Діаграма 4



Вересень 2022
Травень 2023 року
Динаміка

За результатами діагностики педагогам та батькам надано відповідні рекомендації щодо підтримки активної позиції вмотивування до шкільного навчання, закріплення набутих навичок в ігровій формі на розвиток пам'яті, уяви,

мислення. На офіційному сайті Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) висвітлено практичні заняття, які будуть корисні батькам та вихованцям.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу впродовж навчального року педагогами закладу постійно надавались фото та відео звіти педагогічної роботи з вихованцями закладу: організована освітня діяльність, святкові заходи, гурткова робота, діяльність дітей впродовж дня, заходи проведення оздоровчо-профілактичної роботи, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, огляд предметно-ігрового середовища групових кімнат тощо. Завдяки партнерській взаємодії адміністрації та педагогів, батьки вихованців були повноцінними учасниками освітнього процесу в закладі.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Для повноцінного розвитку дитини в закладі дошкільної освіти створені необхідні умови, що забезпечують високий рівень захисту життя і здоров'я дітей, психологічний комфорт. Відповідають вимогам Базового компоненту, програмі від народження до 6 років «Я у світі», Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання (наказ МОН №1633 від 19.12.2017р.), Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (затверджено педагогічною радою протокол №3 від 25.02.2022р.), віковим особливостям вихованців.

Акцентувалась увага на основних напрямках внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності:

- освітнє середовище;
- система педагогічної діяльності;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- система управлінської діяльності.

У закладі дошкільної освіти розбудовується внутрішня система забезпечення якості освіти. Затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, де вказані стратегія та процедури забезпечення якості освіти, принципи стратегії, завдання, форми, критерії, очікувані результати, показники опису та інструментів моніторингу якості освіти, механізми забезпечення академічної доброчесності педагогів, критерії оцінювання рівня компетентності дошкільників, критерії оцінювання роботи педагога, критерії оцінювання управлінської діяльності керівника, наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, інформаційна система для ефективного управління закладом дошкільної освіти, інклюзивне освітнє середовище та розумне пристосування. Розроблено та затверджено Стратегію розвитку закладу на 2022-2027 роки за чотирма напрямками: освітнє середовище, здобувачі, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси дошкільного закладу.

У результаті проведеного самооцінювання вдалося визначити рівні якості освітньої діяльності ЗДО за напрямками, вимогами, критеріями та індикаторами якості освітнього процесу, які визначені у Абетці для директора ЗДО.

1.4. Організація освітнього процесу у ЗДО

Аналіз результатів роботи закладу за минулий навчальний рік продемонстрував, що організація освітнього процесу у закладу має тенденцію до розвитку, бо діяльність адміністрації закладу та педагогічного колективу спрямована на постійне підвищення якості надання освітніх послуг.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу організовано сайт ЗДО, де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» ст.30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти, та організованої групи для батьків вихованців <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057523326473>

Відвідування дітьми закладу на даний час в середньому 50 дітей і є показником не тільки стану здоров'я дітей, але на жаль у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні.

У 2022/2023 навчальному році організація освітнього процесу в дошкільному закладі була спрямована на виконання основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, а саме (додаток 3):

1. Впровадження та систематизація інноваційних технологій в освітній процес закладу.
2. Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу.
3. Формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності за допомогою соціоігрових ситуацій громадянсько-патріотичного змісту
4. Формування рухової та здоров'язбережувальної компетентностей дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів.

В 2022/2023 н.р., при проведенні освітньої роботи педагоги закладу використовували парціальні програми: «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Україна — моя Батьківщина» (додаток 4).

Завдання знайшли своє відбиття в усіх складових плану роботи на навчальний рік.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалася відповідно вимоги ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III, «Положення про заклад дошкільної освіти» (постанова КМУ від 12.03.2003 № 305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), «Про затвердження проти епідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (постанова МОЗ від 22.09.2020 № 55), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 № 301-р), «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» (лист МОН від 07.07.2021 № 1/9-344), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 27.07.2022

№ 1/8504-22), «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» (наказ МОН від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти» (від 25.06.2020 №1/9-348), інших нормативно-правових актів.

Результатом роботи колективу стали якісні зміни в середовищі закладу, а саме: створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми «Я у світі» (додаток 5).

Питання поліпшення якості освіти в дошкільному закладі, неможливе без створення інноваційного простору. Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, що робить заклад конкурентоспроможним на ринку освітніх послуг (додаток 6).

Значну увагу педагоги приділяли забезпеченню якісної освіти дошкільникам шляхом реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи. Систематична, планомірна робота вихователів з дошкільниками була спрямована на становлення у дитини дошкільного віку основної компетентності - вміння взаємодіяти, співпрацювати, розуміти, самореалізовуватися в соціумі серед ровесників, молодших і старших за віком людей.

Заслугує на увагу творчий підхід вихователів Дзюби І.Р., і Захарчишиної Н.М., вчителя-логопеда Звягінцевої М.Р. щодо вибору внутрішніх ефективних форм роботи із педагогічними працівниками у дошкільному закладі. Це консультації, майстер-класи, круглий стіл, педагогічні години, колективні перегляди, контрольні заняття, семінар-тренінг, ділові ігри, психолого-педагогічні семінари, інформаційно-методичні дні, тематичні виставки, логопедична вітальна; інструктивно-методичні наради, взаємовідвідування занять та виховних заходів, співбесіди, консультації, індивідуальний методичний супровід професійного становлення і розвитку педагога тощо.

Педагоги Захарчишина Н.М., Квятковська В.В., Петрук Т.А., Дзюба І.Р.

впродовж 2022/2023 н.р. були учасниками методичних об'єднань, семінарів, тренінгів, які проводилися в онлайн режимі Zoom, GoogleMeet.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педколективу, для самоосвіти педагогів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри.

Впродовж року поповнювався методичний кейс закладу, який висвітлює інноваційні та творчі підходи до організації розвивального середовища, впровадження освітніх технологій. Методичний кабінет - став потужним інформаційним центром закладу, з великою підбіркою фахової літератури: Е-журнали цифрового видавництва МСFR: «Практика управління дошкільним навчальним закладом», «Вихователь-методист дошкільного навчального закладу», «Музичний керівник», «Медична сестра дошкільного навчального закладу», електронні посібники на допомогу директора ЗДО, вихователю-методисту, сестрі медичній, вихователям.

Найбільш ефективними формами методичної роботи були:

- Тренінг для педагогів "Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога" (вересень 2022р., психолог Лавренюк В.М.), «Дидактичні ігри на розвиток мовлення в корекційно-ігровій діяльності дошкільників» (вчитель-логопед Звягінцева М.Р.)
- Консультації «Театр фізичного виховання та оздоровлення дітей дошкільного віку за методикою М. М. Єфименка», «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (грудень 2022р., директор Крижовець Ж.Ю.);
- Майстер-класи для педагогів: «Виготовлення новорічної прикраси з фомірану (глітер), символ року», «Використання мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку» (вихователь Дзюба І.Р.);
- Колективні перегляди та контрольні заняття, проведені вихователями Захарчишиною Н.М., Дзюбою І.Р., Петрук Т.А., Квятковською В.В., Власенко І.С., асистентом вихователя Шеремет О.В.;
- Тематичні: День української мови та писемності, День Соборності України, День затвердження українського прапора України, День вишиванки та ін.;
- Заходи з національно-патріотичного виховання;
- Свята та літературні розваги.

(Додаток 7)

1.5. Інклюзивна освіта.

Робота Команди психолого-педагогічного супроводу (КППС).

Для забезпечення права на якісну дошкільну освіту дітей з особливими потребами у дошкільному навчальному закладі укомплектовано 1 група з інклюзивною формою навчання, у якій виховується 1 дитина з особливими освітніми потребами. (додаток 8).

Метою закладу було включення дитини з ООП в освітній процес, розуміння особливостей розвитку дітей та врахування його особливих потреб та потенційних можливостей розвитку в освітній роботі. Особливості дітей із порушеннями психофізичного розвитку неможливо нівелювати, тому потрібно

змінювати організацію освітнього процесу в групі, адаптувати та модифікувати освітній простір задля вирішення завдань соціалізації та інтеграції дітей з ООП в суспільство в умовах закладу.

Впродовж 2022/2023 н.р. в інклюзивній групі виховувалося 1 дитина з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткова робота з дитиною з ООП здійснювалась відповідно програми індивідуального розвитку та рекомендаціями ІРЦ.

Всього за 2022/2023 проведено 3 засідання КППС 19.09.2022р., 11.01.2023р. та 08.05.2023р., на яких були визначені напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. Розроблена індивідуальна програма розвитку; проведено моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку для дитини з (ООП) з метою коригування та визначення динаміки розвитку

1.6. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) розташований у пристосованому приміщенні.

Заклад заснований у 1965 році, розрахований на 65 місць.

До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, спальня, туалет, буфетна. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полицки для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг. Всі приміщення використовуються раціонально. Але відсутня музична, спортивна зала, кабінет практичного психолога, кабінет вчителя-логопеда, кімната театралізації, сенсорно-ресурсна кімната.

Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет, ізолятор відсутній.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

Будівля дошкільного закладу знаходиться близько від проїзної частини, але з усіх сторін облаштована огорожою. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Заслуговує на увагу, що силами працівників здійснюється облаштування території сучасним ландшафтним дизайном (додаток 9)

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

На території закладу розміщено 4 ігрових майданчика. Постійно проводиться робота щодо його фарбування, але потребує заміни спортивного обладнання.

Ігрові майданчики кожної групи недостатньо забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці.

Обладнання на групових ділянках хоча і застаріле, проте надійно

закріплено та безпечно для використання.

Під керівництвом директора в ЗДО створені належні умови для фізичного, психічного розвитку дітей, їх виховання та навчання.

Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень дібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі кабінети забезпечені обладнанням та укомплектовані згідно вимог.

В закладі дошкільної освіти постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, теплопостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечено гарячою водою.

Проведено значний обсяг робіт щодо поновлення м'якого інвентарю. Значна увага приділяється оновленню інтер'єру в закладі, всі заплановані ремонтні роботи в групах та інших приміщеннях закладу проводяться ґрунтовно, з використанням сучасних матеріалів та сучасного дизайну у відповідності до перспективного плану ремонтних робіт.

Методичний кабінет частково забезпечено сучасною технікою, яка надає можливість педагогам розробляти та друкувати дидактичний матеріал, що забезпечує належну якість провадження освітнього процесу.

Зміст корекційно-розвиткової роботи з дітьми забезпечується розвивальними іграшками, які безпечні у використанні, мають яскравий вигляд та високий показник екологічності, наочними посібниками тощо. Інтерактивна, мобільна пісочниця з підсвічуванням, яка вміщує кварцовий пісок, дошку для крейди, дошку для маркерів, прозоре скло, панель для ігри в конструкторські ігри Lego, забезпечує цікаві та корисні ігри.

Групові кімнати оснащені відповідно віку дітей, створено розвиваюче середовище, належні умови щодо утримання дітей. Протягом останніх років проведено ремонт груп, кожна група має естетичний вигляд, індивідуальний сучасний інтер'єр. Поновлені дитячі столи, стільці, шафи для роздягання, лави в роздягальнях, вішалки для рушників, шафи для миючих засобів. Дані меблі зручні у використанні, мають сучасний дизайн. Для інформаційного забезпечення в закладі дошкільної освіти є в наявності 1 комп'ютер та 3 принтера, 2 ноутбука, 2 телевізора SAMSUNG.

Варто відмітити, що ЗДО підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у ЗДО і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями тощо.

Укомплектування груп здійснюється згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 19.12.2017р. за №1633.

Ігрове та навчальне обладнання в групових приміщеннях в достатній кількості, відповідає віку дітей, дає змогу організувати освітній процес, самостійну

діяльність дітей протягом дня згідно сучасних вимог, забезпечити розвиток кожної дитини з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей. В кожній групі організовані куточки для розвитку інтелектуальної діяльності, дрібної моторики рук, самостійної художньої, предметно-практичної діяльності, наявність яких сприяє розвитку кожної дитини. Всі куточки обладнані необхідним матеріалом для розвитку вихованців згідно віковим особливостям.

Створені умови для дослідницької, трудової діяльності (куточки природи, куточки для чергування тощо), розвитку сюжетно-рольових ігор. Також організовано осередки для ознайомлення вихованців з національними традиціями українського народу.

Створено умови для музичного виховання. Приміщення старшої групи використовується для проведення щоденних занять, свят та розваг, дозвілля з музичного виховання відповідно з розкладом занять та планом роботи закладу. Музичний кабінет забезпечений музичними інструментами, дидактичними посібниками та музично-дидактичними іграми у відповідності до Примірною переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти. В закладі є музичний центр, акордеон, набір CD-дисків, касети з записами класичної та сучасної музики, музичною акустичною системою підсилювачем звуку, 1 дрововим мікрофоном. Все це дозволяє організовувати музичне дозвілля дошкільнят на високому рівні.

Основні гігієнічні вимоги до штучного освітлення (достатність, рівномірність розподілу, відсутність блиску) виконуються. Але на території закладу відсутнє зовнішнє освітлення.

Постійно проводиться облік використання електроенергії, щорічно проводиться інвентаризаційний облік матеріально-технічної бази закладу, створюється комісія щодо його проведення.

Додатковими джерелами фінансування ЗДО є - надання субвенції для забезпечення корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

З метою поліпшення матеріально-технічної, створення комфортного освітнього середовища, вчасної та якісної підготовки до нового навчального року в дошкільному навчальному закладі:

1) проведено:

- поточні внутрішні та зовнішні ремонтні роботи;
- огорожено нагрівальні прилади дерев'яними решітками в молодшій і в групі раннього віку;
- лабораторні дослідження питної води;
- протипожежні заходи;
- перевірку контуру заземлення, вагів, лічильників води, манометрів, розпломбування та опломбування лічильників;
- дезінсекцію, дератизацію;
- лабораторні заміри піску, освітлення;
- перезарядку вогнегасників;
- промивання систем теплопостачання;

2) поновлено харчоблок погружнимблендером та кухонним посудом.

На модернізацію матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти використано:

На ремонт:

- фарба на суму 23327,00 грн.
- дошка соснова обрізна – 18580,00 грн.
- Дошка соснова обрізна – 1176,00 грн.

На миюче та дезенфікуюче – 38283,00 грн.

Придбання товарів:

- Стіл кухонний – 5990,00 грн.
- Унітази (2 шт) – 7260,00 грн.
- Металеві перегородки в туалет (5 шт) – 10063,56 грн.
- Посуд – 3750,00 грн.
- Постіль дитяча (45 шт) – 15750,00 грн.
- Принтер – 6000,00 грн.
- Міксер занурювальний НМ-305 – 10600,00 грн.
- Лічильник електричний – 2500,00 грн.

Використано на придбання послуг:

- Лабораторні аналізи води 5308,82 грн.
- Обслуговування котла – 1000,00 грн.
- Огляд димоходу – 100 грн.
- Обслуговування лічильника – 1992,32 грн.
- Послуги по лакуванню дерев'яних решіток – 15000 грн.
- Послуги по встановленню металевих перегородок – 2600,00 грн.
- Навчання кочегарів (2 особи) – 1800,00 грн.
- Навчання по цивільному захисту – 1620,00 грн.
- Навчання теплових установках – 660,00 грн.
- Навчання по пожежній – 700,00 грн.
- Навчання по охороні праці – 680,00 грн.
- Пожежно-страхова – 3900,00 грн.
- По замірах опору – 2970,00 грн
- Медичний огляд працівників – 5527,94 грн.
- Перезарядка вогнегасників – 1686,00 грн.
- Придбано послуги (електронні журнали) – 3224,00 грн.

Не дивлячись на досягнення, які має заклад дошкільної освіти, на цей час заклад потребує покращення матеріально-технічної бази, необхідні кошти для встановлення протипожежної системи сигналізації, проведення капітального ремонту харчоблоку, обробку дерев'яних поверхонь вогнестійкими засобами, закупівлі ноутбуків та інших інформаційних ресурсів кожної віковій групі, для придбання ігрового обладнання на дитячі майданчики.

1.7. Кадрова безпека ЗДО

Керуючись Законами України «Про освіту» ст.58, «Про дошкільну освіту» ст.30, Положенням про заклад дошкільної освіти, власним Статутом, на посаду педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну вищу освіту,

а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

За штатним розписом у дошкільному навчальному закладі працює 29 працівників.

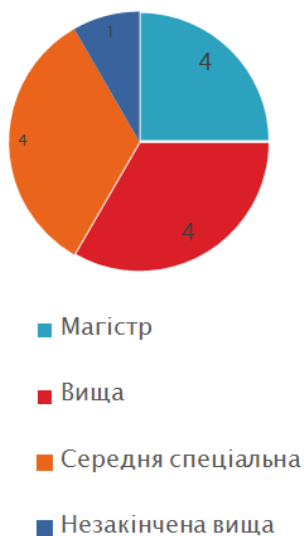
Педагогічний склад – 12 осіб: директор, музичний керівник, вчитель-логопед, 12 вихователів, 1 асистент вихователя, вчитель-логопед, керівник гуртка хореографії. Проте на жаль, з січня 2023 у закладі вакантна посада практичного психолога, а також є вакансії вихователя-методиста та інструктора з фізичної культури. Відсутність кадрового забезпечення з даних професій зумовлені тим, що згідно з нормативним штатним розписом на ці посади передбачено 0,5 ставки.



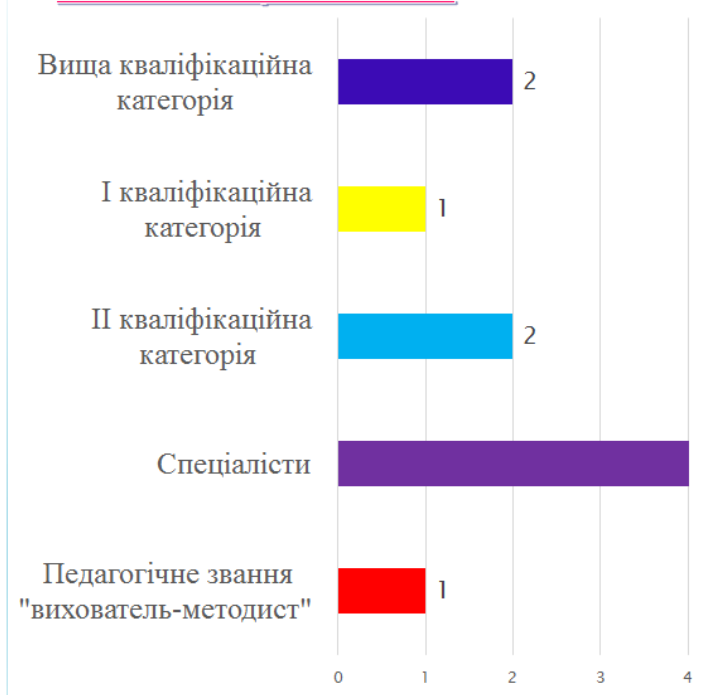
Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогів

Загальна кількість педагогів - 12

За рівнем освіти



За кваліфікацією



На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрями роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів.

Упродовж 2022/2023 навчального року 11 педагогів постійно підвищували свій фаховий рівень проходження курсової перепідготовки, пролонгованих курсів, брали участь в онлайн-навчанні за різною тематикою, прослуховували вебінари та семінари та отримували відповідні сертифікати, а також шляхом самоосвіти опрацьовували різні новинки методичної літератури фахових видань і лише 1 вихователь не займався підвищенням свого фахового рівня, про що свідчить зошит самоосвіти та відсутність сертифікатів та низький рівень педагогічної майстерності. Повністю реалізований план проходження педагогів курсів підвищення кваліфікації при Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, а також пролонговані курси.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	4	3	80
2.	Самоосвіта	12	11	90
3.	Участь у роботі творчої групи	3	3	100
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	12	11	90

Проходження курсів педпрацівниками в 2022-2023 навчальному році

П.І.П.	Посада	Курси
Дзюба Ірина Романівна	виховател ь	курси вихователів СПК№ 02139765432523 23.01.2023р.-16.03.2023р.
Квятковська Валентина Володимирівна	асист.вих.	курси асистентів вихователів СПК№ 02139765413723 10.01.2023р.-10.03.2023р.
Захарчишина Надія Миколаївна	виховател ь	підвищення кваліфікації за програмою «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти щодо забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», Сертифікат ПК № 004402 від 03.05.2023 з 03.05.2023 по 31.05.2023

Підвищували свою майстерність педпрацівники, беручи участь в інтернет-конференціях. В інтернет-семінарах брали участь 10 педагогів закладу. Найбільш активними були педпрацівники у вебінарах. Варто відмітити, що 4 педагогів пройшли спецкурс «Інноваційні технології дошкільної освіти», один педагог взяла участь у форумі «STEM-освіта: досвід упровадження, перспективного розвитку». Результати навчання педпрацівники вміло впроваджували у свою практичну діяльність. Досвід своєї діяльності 11 педагогів закладу висвітлювали у засобах масової інформації, соціальних мережах та групах Viber. Один вихователь не висвітлювала своєї роботи.

Протягом 2022-2023 року атестація педагогічних працівників не проводилась.

У 2022/2023 навчальному році план курсової перепідготовки майже виконаний, оскільки ще одні курси заплановані на вересень. Курси підвищення кваліфікації пройшли всі педагоги згідно графіка.

Спираючись на вищезазначене, можна зробити висновок, що педагоги, які займаються самовдосконаленням своєї професійної діяльності, демонструють високий рівень професіоналізму під час освітньої діяльності. Самооцінювання професійної майстерності та моніторинг педагогічних компетентностей педагогів показав, що 11 педагогів мають високий кваліфікаційний рівень професійної діяльності і лише 1 вихователь, який відмовився проводити само оцінювання своєї фахової діяльності, не відповідає вимогам Професійного стандарту вихователя та має низький рівень педагогічної компетентності.

1.8. Соціальний захист,

збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників

Організація харчування дітей в закладі, здійснювалася згідно з Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 від 01.10.2012р. та Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021р.

Харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році здійснювалось за перспективним чотирьохтижневим меню, яке затверджувалось в Управлінні Держпродспоживслужби на осінній, зимовий, весняний та літньо-

оздоровчий періоди. За результатами аналізу виконання норм харчування за звітній період складає 91%.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений посудом та кухонним інвентарем; обладнання знаходилось у справному стані).

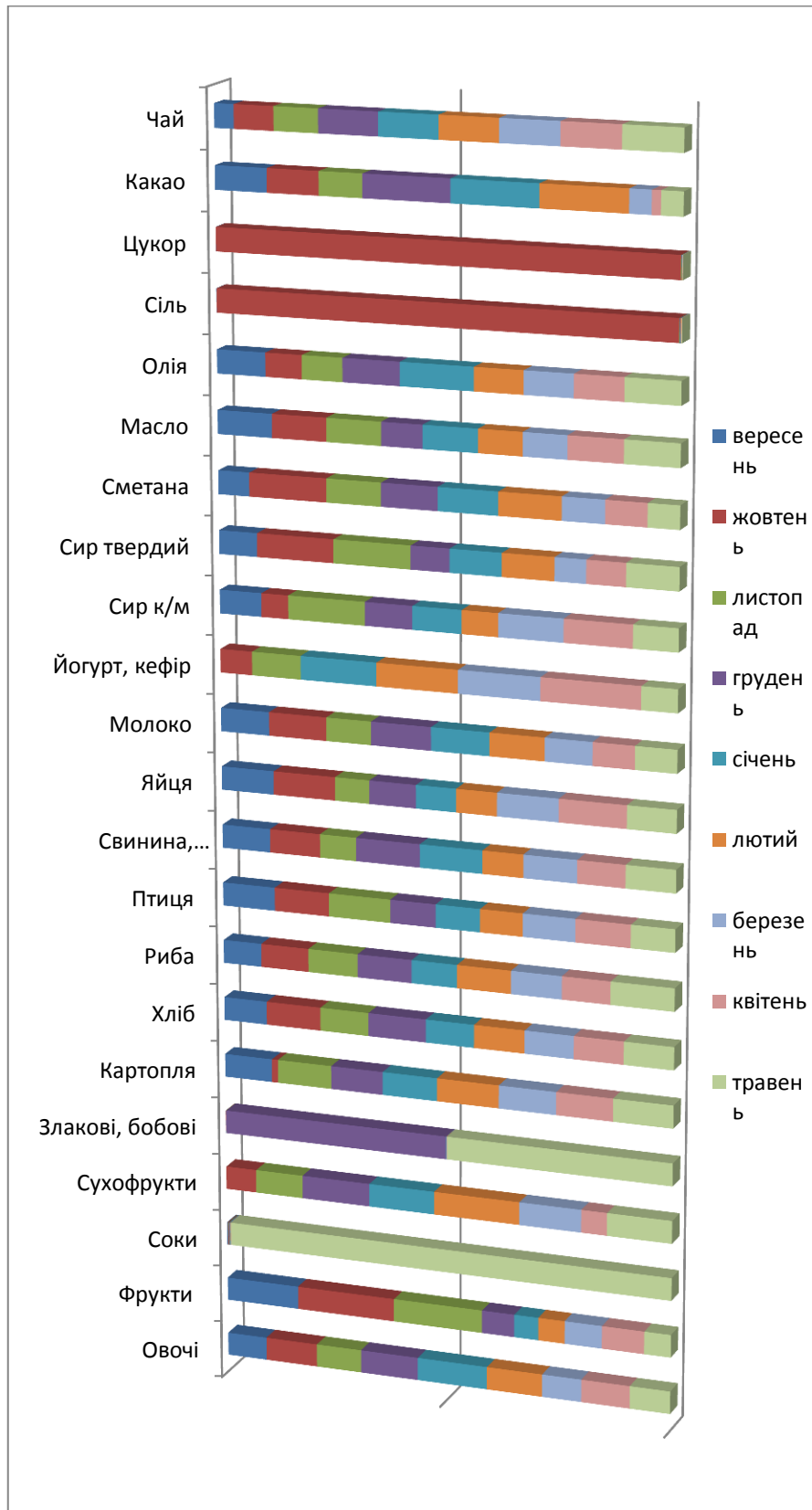
Інтервали між прийомами їжі суворо втримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснював директор закладу та медична сестра.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 07.08.2020 року № 41 «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР. Бракеражна комісія закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей протягом навчального року не завжди відповідало встановленим грошовим нормам.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок селищної ради

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



Інформація використання норм харчування за 2022-2023 навчальний рік:

	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
Овочі	69%	91%	79%	101%	122%	97%	68%	84%	70%
Фрукти	94%	127%	115%	42%	31%	34%	48%	54%	34%
Соки	100%	104%	93%	69%	94%	33%	62%	32%	645
Сухофрукти	0%	60%	93%	133%	128%	167%	120%	50%	125%
Злакові, бобові	24%	97%	99%	825	86%	86%	100%	93%	825
Картопля	118%	15%	133%	128%	134%	151%	140%	137%	145%
Хліб	100%	126%	112%	133%	111%	116%	112%	113%	113%
Риба	100%	125%	130%	142%	118%	140%	131%	125%	163%
Птиця	100%	104%	117%	86%	84%	80%	98%	103%	82%
Свинина, яловичина	120%	125%	90%	158%	154%	100%	131%	117%	121%
Яйця	179%	210%	117%	158%	135%	137%	206%	225%	164%
Молоко	26%	31%	24%	32%	31%	29%	25%	22%	22%
Йогурт, кефір	0%	19%	29%	0%	45%	48%	48%	58%	21%
Сир к/м	66%	42%	120%	74%	76%	56%	100%	105%	69%
Сир твердий	50%	100%	100%	50%	67%	67%	40%	50%	67%
Сметана	67%	166%	117%	120%	128%	133%	90%	88%	67%
Масло	100%	100%	100%	75%	100%	80%	80%	100%	100%
Олія	200%	150%	167%	233%	300%	200%	200%	200%	225%
Сіль	100%	1005	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%
Цукор	67%	1005	67%	67%	69%	67%	55%	53%	48%
Какао	60%	60%	50%	100%	100%	100%	25%	10%	25%
Чай	33%	67%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Аналізпоказав, середнєвиконаннянормпродуктівхарчуваннянаоднудитинустановить 91 %, поквартально: Іквартал – 93%; ІІквартал –86%; ІІІквартал – 82%; ІV квартал – 93%

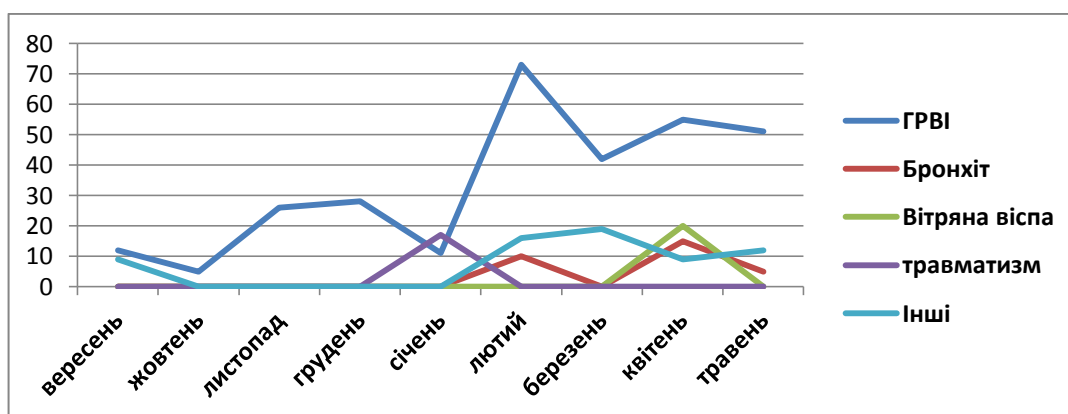
Питання захворюваності, відвідування, харчування та безпеки життєдіяльності дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

1.9. Організація медико-профілактичної роботи

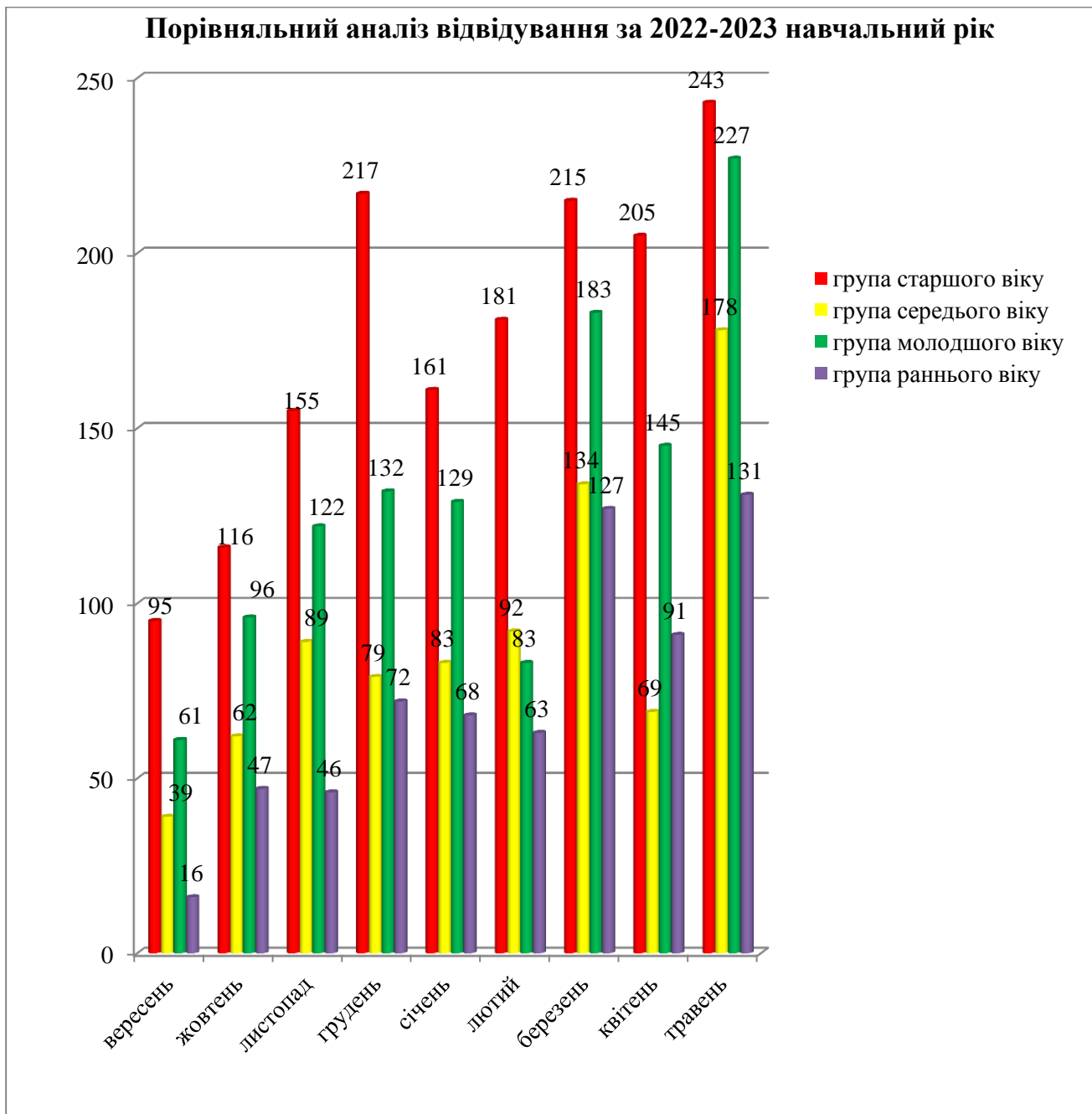
Роботу даного напрямку у закладі здійснює сестра медична Онищук Т.А. План роботи медичної служби на 2022/2023 н.р. виконаний на 90%.

Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складаються плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності та проводиться постійний порівняльний аналіз захворювання протягом року

Враховуючи безпекову ситуацію в країні, діти часто проводять час в укритті, де температура в холодну пору року не відповідає вимогам санітарного регламенту. В зв'язку з цим, рівень захворюваності зріс.



Протягом року сестрою медичною контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в садових групах ЗДО - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, перевірка постави, огляд на педикюльоз та проводився аналіз відвідування дітьми закладу освіти.



Порівняльний аналіз відвідування показав рівень знижування відвідуваності вихованцями закладу зумовлений тим, що в закладі відсутнє укриття. Тому частина батьків обрали для своєї дитини дистанційну форму навчання

Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничих нарадах: питання – Звіт про відвідування вихованцями ЗДО, шляхи його покращення.

Систематично проводиться медико-педагогічний контроль з фізичного виховання дітей, та ведеться журнал «Медичного контролю за проведенням занять фізкультури», де контролюється навантаження та розподіл дітей на групи для занять фізкультурою. У кожній групі оформлені листи здоров'я, які знаходяться в журналі обліку навчальних занять.

На даний час не було зафіксовано жодного випадку захворювань дітей на гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-

2.

З метою зниження захворювання в ЗДО проводяться різнопланові заходи. Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для всіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники закладу дошкільної освіти двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Порухень не було.

1.10. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

В закладі дошкільної освіти проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 №301-р) що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками: охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров'я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках: із працівниками ЗДО; із вихованцями; з батьками.

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних

за роботу з охорони праці; роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

З метою поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту здоров'я дітей, удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників щодо формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров'я, пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків, у квітні 2023 року були проведені практичні заняття, тренування з формування знань з безпечної поведінки як у дітей, так і у працівників; щоквартально проводився Тиждень безпеки. (додаток 10).

Заслужують на увагу:

- розроблені матеріали та оформлені стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Здоров'я дитини», «Правила поведінки в захисній споруді», «мінна безпека»;
- проведено конкурс на кращий лепбук з безпеки життєдіяльності дітей;
- виготовлено муляжі мін, дидактичні ігри;
- Поповнено матеріалами розвивальне середовище кожної вікової групи: «Безпека вашої дитини», «Правила поведінки під час повітряної тривоги», «Мінна безпека», «Правила поведінки у сховищі», «Ігри з дітьми в укритті» у кожній віковій групі тощо.

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводиться контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми.

Два рази на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ЗДО проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці.

Силами комісії з питань охорони праці систематично здійснюється перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях закладу:

- температури повітря;
- забрудненості повітря;
- стану природного і штучного освітлення;
- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці.

Результатом грамотної і професійної роботи з питань ОП, ПБ є відсутність впродовж 5 років випадків дитячого травматизму.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням

державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх.

На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання на педагогічних радах, на загальних батьківських зборах, на загальних зборах колективу, на нарадах при директору, на засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників).

Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу: в закладі розроблено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО, Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в дошкільному навчальному закладі.

Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників, вихованців та організація їх відпочинку та оздоровлення.

Адміністрація дошкільного закладу докладає належних зусиль для покращення оплати праці обслуговуючого персоналу. Робота зі створення належних умов для праці педагогів та обслуговуючого персоналу у дошкільному закладі проводиться постійно та систематично. Керівництво закладу працює у постійному співробітництві з первинною профспівковою організацією, відповідно до колективного договору.

Для стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну працю, новаторство в роботі та за інші досягнення застосовувались заохочення, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

1.11. Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями

Завдання дошкільного закладу полягає в реалізації мети дошкільної освіти, забезпеченні всебічного розвитку дитини. А досягнення зазначеної мети можливе за умов виконання програм з дошкільної освіти. Важливу роль у цьому процесі відіграли батьки вихованців.

Заслуговує на увагу постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім'єю. Саме така співпраця орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють врахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для освітньої роботи з дітьми.

З метою виконання програм з дошкільної освіти в умовах воєнного стану, забезпечення належної взаємодії педагогів з дітьми та батьків вихованців (налагодження зв'язку, організації освітньої діяльності педагога з вихованцями, підтримки дітей та їх батьків) педагогічний колектив організовував різні форми

співпраці використовуючи сайт закладу, групи Viber, Telegram (у режимі чату) для допомоги дитині у здобутті дошкільної освіти разом з батьками:

- застосовували ефективні *інструменти* організації роботи з дітьми та їх батьками у дистанційній формі;
- проводили інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо доцільності спілкування з дитиною, проведення ігор чи вправ;
- надіслали свої відеоматеріали, що містили відеозвернення, елементи занять та різних видів діяльності;
- проводили батьківські збори, батьківські конференції, відео-зустрічі за допомогою платформ ZOOM, GoogleMeet.

Впродовж 2022/2023 н.р. було заплановано та проведено:

Загальні збори трудового колективу та батьків	заплановано	проведено
	2	2
Засідання батьківського комітету	2	2

1.12. Діяльність адміністрації з питань управління

У 2022/2023 н.р. продовжується розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО. Складено та затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в закладі, яке містить чіткий алгоритм дій розробки стратегії. В закладі існує робоча група, яка розробляє стратегію розбудови системи для забезпечення функціонування всіх компонентів даної системи якості освіти.

На 2022/2023 н.р. закладом було розроблено програма контролю в ЗДО щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти у 2022/2023 н.р., яка забезпечила охопити функціонування компонентів внутрішньої системи.

Найбільша увага була приділена напрямом освітньої діяльності ЗДО:

- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Впродовж року з вересня 2022 по травень 2023 року були проведені заплановані контролю: тематичний, оглядовий, попереджувальний, комплексний (додаток 11):

Тематичний:

- Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО (жовтень 2022р.)
- Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу (листопад 2022р.)
- Про стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників (січень 2023р.)
- Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО (березень 2023р.)

Підсумковий:

- Готовність до навчального року (серпень 2022р.)
- Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей (грудень 2022р.)
- Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (квітень 2023р.)

Оперативний:

- Доцільність зонування предметно ігрового середовища (вересень 2022р.)
- Ведення ділової документації педагогами (жовтень 2022р.)
- Готовність педагогів до робочого дня (листопад 2022р.)
- Якість виконання рішень педагогічних рад (грудень 2022р., лютий, квітень 2023р.)
- Проведення режимних моментів (жовтень, листопад 2022р., січень 2023р.)
- Організація освітнього процесу (листопад, грудень 2022р., лютий 2023р.)
- Дотримання правил безпеки життєдіяльності (грудень 2022р.)
- Наповнення групових осередків (вересень 2022р., січень 2023р.)

Результати вивчення за Внутрішньою системою забезпечення якості освіти систематично розглядаються на виробничих нарадах при директорові, оцінювалися на педагогічних годинах. За результатами контролю було узагальнено: довідки, доповідні записки, картки аналізу.

Робота з даного напрямку проведена на достатньому рівні.

1.13. Дисциплінарна практика аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу

Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

Щотижня адміністрація ЗДО проводить прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності навчального закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно.

Звернення громадян реєструвалися в журналі реєстрації звернень громадян, консультацій керівника.

За звітній період 2022/2023, в період зафіксовано 50 звернень громадян, а саме:

- 3 питань працевлаштування - 5 осіб.
- Батьки дітей з приводу переведення та влаштування дітей до ЗДО – 25 осіб.
- Відрахування дітей з ЗДО – 11.
- 3 приводу надання довідок – 6.
- батьки дітей з особливими потребами – 3 особи.

Всі звернення були прийняті у письмовому виді та телефонних дзвінках. Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Всі звернення розглядалися вчасно відповідно до встановленого законодавством терміну. Питання щодо звернень громадян розглядаються на виробничій нараді.

Роботу ЗДО щодо забезпечення своєчасного, кваліфікованого, повного розгляду звернень громадян вважаємо задовільною.

Отже, заплановану роботу в 2022/2023 н. р. можна вважати виконаною на

80%.

Завдання на 2023/2024 навчальний рік

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33), Положенням про дошкільний навчальний заклад (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), рядом чинних нормативно-правових документів, що регулюють організацію освітньої роботи з дітьми дошкільного віку та враховуючи Програму розвитку закладу й виявлені за 2022/2023 навчальний рік проблеми й потреби, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання діяльності закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік:

1. Удосконалення форм, змісту і методів розвитку формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища з використанням національно-патріотичного виховання.

2. Впровадження медіаосвіти в освітній процес.

3. Розвиток психоемоційної компетентності педагогів дошкільного навчального закладу.

4. Проведення самооцінювання діяльності закладу дошкільної освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ з/п	Назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідає	Примітка
1	2	3	4	5	6
2.1.	Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють (онлайн)				
		ПОРЯДОК ДЕННИЙ			
	Засідання 1. Створення безпечного освітнього середовища	<p>1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів.</p> <p>2. Пріоритетні напрями роботи дошкільного навчального закладу на 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>4. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО.</p> <p>5. Про підсумки роботи Ради у 2022/2023 навчальному році та пріоритетні напрями роботи у 2023/2024 навчальному році. Вибори голови Ради на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>6. Відкритий мікрофон «Запитуйте, відповідаємо».</p>	21.09.2023	Голова ради, члени адміністрації	Протокол №1
	Засідання 2. Самооцінювання результатів ефективності освітніх і управлінських процесів ЗДО	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про вибори голови та секретаря зборів, членів лічильної комісії.</p> <p>2. Про результати реалізації проєкту 1 «Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)». Звіт керівника про результати самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище».</p> <p>3. «Мої побажання» - зворотній зв'язок: анкета для батьків.</p>	До 10.06.2024	Голова ради, члени адміністрації	Протокол №2 Звіт

2.2. Виробнича нарада

Засідання 1.	<p>1. Про вибір секретаря виробничої наради на 2023/2024 навчальний рік. <i>Директор Крижовець Ж.Ю.</i></p> <p>2. Про організований початок навчального року: система роботи закладу дошкільної освіти з охорони праці, охорони безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. <i>Директор Крижовець Ж.Ю.</i></p> <p>3. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом України та місцевою владою в умовах воєнного стану. <i>Квятковська В.В., голова ПК закладу</i></p> <p>4. Про стан експлуатації і утримання будівель, споруд та території закладу дошкільної освіти. <i>Кравчук О.К., завідувач господарства</i></p> <p>5. Про внесення змін до Санітарного регламенту закладу дошкільної освіти (наказ «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» від 01.08.2022 №1371) <i>Онищук Т.А., сестра медична</i></p> <p>6. Про призначення відповідальних за інформування та консультування батьків (законних представників) вихованців за умови переходу на навчання із застосуванням дистанційних освітніх технологій. <i>Директор Крижовець Ж.Ю.</i></p> <p>7. Про затвердження графіків роботи всіх служб дошкільного закладу. <i>Директор Крижовець Ж.Ю.</i></p> <p>8. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.</p>	14.09. 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №1
Засідання 2.	<p>Порядок денний:</p> <p>1. Про виконання рішень наради протокол №1 від 14.09.2023. <i>Крижовець Ж.Ю., директор</i></p> <p>2. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку в умовах воєнного стану. <i>Квятковська В.В., голова ПК закладу</i></p> <p>3. Про стан профілактичної роботи щодо збереження здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму <i>Захарчишина Н.М., вихователь-методист</i></p> <p>4. Про план заходів щодо економії енергоресурсів у зимовий період. <i>Кравчук О.К., завідувач господарства</i></p> <p>5. Про організацію дитячого харчування, контроль за його якістю, виконанням норм. <i>Онищук Т.А., сестра медична</i></p> <p>6. Про забезпечення проведення профілактичних і протиепідемічних заходів в дошкільному навчальному закладі щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19. <i>Онищук Т.А., сестра медична</i></p>	10.10. 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №2
Засідання 3.	<p>1. Планування освітнього процесу в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) за результатами оперативного контролю. <i>Крижовець Ж.Ю., директор</i></p> <p>2. Режим дня, організація різних режимних моментів. <i>Захарчишина Н.М., вихователь-методист</i></p> <p>3. Конкурс на кращий національно-патріотичний куточок в закладі. <i>Крижовець Ж.Ю., директор</i></p> <p>4. Різне.</p>	14.11. 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №3

	Засідання 4	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень наради протокол №3 від 23.01.2024р.</p> <p>2. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2023/2024 навчальному році. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>3. Про виконання норм санітарного регламенту в 2023/2024 н.р. Доповідач – Онищук Т.А., сестра медична</p> <p>4. Про заходи щодо підготовки до початку 2024/2025 навчального року у закладі дошкільної освіти. Доповідач – Кравчук О.К., завідувач господарства</p> <p>5. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу в умовах правового режиму воєнного стану.</p>	24.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №4
2.3.	Адміністративна нарада		Щовівторка 13.00.	Крижовець Ж.Ю., директор	
2.4.	Рада закладу				

Засідання 1.	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Вибір голови Ради закладу на 2023-2024 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік: - Створення постійних комісій з окремих напрямів роботи; - Визначення напрямків благодійної допомоги з боку батьків на розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу. Доповідач - голова Ради закладу</p> <p>2. Ознайомлення з: - Положенням Ради закладу; - Положенням про батьківські комітети. Доповідач – голова Ради</p> <p>3. Про вибори членів та голови БК ЗДО на 2023/2024 н.р.</p> <p>4. Про затвердження плану роботи Ради ЗДО на 2023/2024 навчальний рік. Члени Ради</p> <p>5. Про заходи щодо підготовки приміщень до зимового періоду та дотримання температурного режиму. Доповідач – Кравчук О.К., завідувач господарства</p>	12.10.2023	Голова Ради закладу, Члени Ради закладу	Протокол №1
Засідання 2.	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішення ради закладу протокол №1 від 12.10.2023. Доповідач –, голова Ради закладу</p> <p>2. Про аналіз харчування дітей у 2023 році та організацію харчування у 2024 році. Доповідач – Онищук Т.А., сестра медична</p> <p>3. Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>4. Про контроль за використанням позабюджетних коштів вересень-січень, 2023р.</p>	08.02.2024	Голова Ради закладу, Члени Ради закладу	Протокол №2

	Засідання 3.	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішення ради закладу протокол №2 від 08.02.2024. Доповідач – голова Ради заклад</p> <p>2. Про виконання заходів по благоустрою території закладу Доповідач – Кравчук О.К., завідувач господарства</p> <p>3. Про організацію роботи щодо підготовки закладу дошкільної освіти до нового 2024/2025 навчального року. Доповідач – Кравчук О.К., завідувач господарства</p> <p>4. Про контроль за використанням позабюджетних коштів за період лютий – травень 2024р. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p>	29.05.2024	Голова Ради закладу, Члени Ради закладу	Протокол №3
2.5.	Педагогічна рада				
	Засідання 1. «Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2023/2024 н.р.»	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про вибір секретаря педагогічної ради на 2023/2024 навчальний рік. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>2. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №5 від 31.05.2023 Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>3. Серпнева зустріч 2023 «Слідами методичних рекомендацій МОН про планування та діяльність у ЗДО в умовах воєнного стану». Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>4. Створення безпечного розвивального середовища всіх вікових груп ЗДО. Вихователі всіх груп</p> <p>5. Про ознайомлення з планом роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р. та визначення його роботи.</p> <p>6. Про освітню програму закладу дошкільної освіти та особливості планування освітнього процесу в групах. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>7. Обговорення і затвердження форм планів роботи спеціалістів; календарних і перспективних планів роботи педагогів на 2023/2024 н.р., роботи гуртків, з урахуванням воєнного стану та режиму роботи закладу. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор, всі педагогічні працівники</p> <p>8. Про затвердження спискового складу педагогічних працівників, що атестуються у 2024 році. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>9. Завдання та пріоритетні напрямки роботи логопедичної служби ЗДО, Доповідач — Носуленко У.В., вчитель-логопед</p>	31.08.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №1

<p>Засідання 2. «Ключ до здоров'я» (ділова гра)</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про результати виконання рішень попередньої педагогічної ради. Інформаційна хвилинка – Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Освітній напрям «Особистість дитини» . Бліц-опитування педагогів – вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>3. Про головні аспекти здоров'язбережувальної роботи. Метод «SVOT»- аналіз – вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>4. Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>5. Про фізичне виховання: інноваційний підхід до створення предметно-розвивального середовища (коло ідей): - Дні здоров'я – вихователь Петрук Т.А. - Фізкультурні розваги – вихователь Власенко І.С. - Фізкультура на свіжому повітрі – вихователь Дзюба І.Р. - Рухливі ігри – вихователь Попик М.В.</p> <p>6. Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО. Довідка – Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>7. Презентація інноваційного обладнання та атрибутики з фізичного виховання. Виставка-огляд – педагоги</p>	<p>31.10. 2023</p>	<p>Крижовець Ж.Ю., директор</p>	<p>Протокол №2</p>
<p>Засідання 3. Національно-патріотичне виховання</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішення педагогічної ради протокол №2 від 31.10.2023. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>2. Про виконання заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в ЗДО до 2025 року. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>3. Про результати вивчення стану національно-патріотичного виховання засобами художньо-мовленнєвої діяльності (наказ за результатами тематичного контролю). Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>4. Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художнього слова Доповідач: Квятковська В.В., вихователь</p> <p>5. Моя система роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників (звіти вихователів). Доповідачі: вихователі всіх вікових груп</p> <p>6. Про результати конкурсу «Кращий національно-патріотичний осередок ЗДО» Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>7. «Аукціон методичних знахідок» Презентація авторських дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання. Вихователі всіх вікових груп</p>	<p>30.01. 2024</p>	<p>Крижовець Ж.Ю., директор</p>	<p>Протокол №3</p>

<p>Засідання 4. «Середовище, що належить дітям»</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати виконання рішень попередньої педагогічної ради. <i>Директор Крижовець Ж.Ю.</i> 2. Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в різних вікових групах. <i>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</i> 3. Створення моделей стимульних ігрових ситуацій – необхідна умова для розвитку самостійної ігрової взаємодії. <i>вихователі Петрук Т.А., Власенко І.С.</i> 4. Стіни, що говорять, або як активувати всі сенсорні системи малюка під час різних видів діяльності. <i>вихователі: Попик М.В., Стрільчук С.А.</i> 5. Презентація предметно – ігрового розвивального середовища своєї вікової групи. <i>вихователі: Ваколюк Н.Й., Квятковська В.В. Попик М.В., Захарчишина Н.М.</i> 6. Презентація «Організація предметно-розвивального середовища в інклюзивній групі» <i>асистент-вихователь Шеремет О.В. вчитель – логопед Носуленко У.В.</i> 7. Анкета "Оцінюємо освітнє середовище дитячого садка" https://docs.google.com/forms/d/1r-7P3P1q01x4g_WMjK3gjA--OFE7EzYlsQsOfOOmMD8/edit (батьки закладу освіти). https://docs.google.com/forms/d/17nkvm-BXf39ZL-N7AXFpxtjOkaA3IwNf-KifoaBij10/edit (педагогічні працівники) 	<p>26.03. 2024</p>	<p>Крижовець Ж.Ю., директор</p>	<p>Протоко л №4</p>
<p>Засідання 5. Результати ефективності вибраних форм і методів організації освітньої роботи</p>	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень педагогічної ради протокол №4 від 30.04.2024 <i>Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</i> 2. Про підсумки освітньої роботи за 2023/2024 навчальний рік. <i>Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</i> 3. Про підсумки виконання завдань плану роботи ЗДО у 2023/2024 навчальному році. <i>Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</i> 4. Про результати моніторингу аналізу якості та результативності освітньої діяльності колективу дошкільного навчального закладу у 2023/2024 н.р. (звіти педагогів) 5. Про результати самооцінювання діяльності дошкільного навчального закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» (наказ) <i>Доповідач – ---, завідувач</i> 6. Про підсумки роботи психологічної служби, логопедичної роботи та роботи та роботи гуртків. <i>Доповідач – практичний психолог, вчитель-логопед, керівники гуртків</i> 7. Про затвердження плану освітньої роботи на літній період 2024р. <i>Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</i> 	<p>28.05. 2024р.</p>	<p>Крижовець Ж.Ю., директор</p>	<p>Протоко л №5</p>

2.6.	Педагогічна година		Щочетве рга 13.00.	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріа ли педагогі чної години
2.7.	Медико-педагогічна рада				
	Засідання 1 МПР	<p>1. Ознайомлення з планом роботи МПР на 2023/2024 н.р. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>2. Про організацію постійно-діючого консультативного пункту з питань надання психологічної допомоги батькам у роботі з дітьми щодо особливостей в освітній діяльності і взаємодії в існуючій ситуації та стресовому стані. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p> <p>3. Про результати психоемоційного стану дошкільників та планування індивідуальної роботи. Доповідач – практичний психолог</p> <p>4. Про емоційний стан дітей після сну. Методика проведення загартувуючих процедур. Доповідач – Онищук Т.А., сестра медична</p> <p>5. Про результати роботи щодо забезпечення адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до ЗДО в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – Захарчишина Н.М., вих.групи раннього віку</p>	30.10. 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Проток ол
	Засідання 2 МПР	<p>1. Про виконання рішення методичної ради протокол №1 від 30.10.2023. Доповідач – Носуленко У.В., вчитель-логопед</p> <p>2. Звіт про нервово-психічний розвиток дітей груп раннього віку (згідно з епікрізними строками). Доповідач – практичний психолог</p> <p>3. Про результати психолого-педагогічного і логопедичного супроводу дітей «групи ризику» Доповідач – Носуленко У.В., вчитель-логопед</p> <p>4. Про здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – практичний психолог</p> <p>5. Про системність та результативність медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p>	22.02. 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Проток ол №2

	Засідання 3 МПР	<p>1. Про виконання рішення методичної ради протокол №3 від 22.02.2024. Доповідач – Носуленко У.В., вчитель-логопед.</p> <p>2. Про психологічну готовність випускників логопедичної групи до початку шкільного навчання. Доповідач – практичний психолог, Носуленуо У.В., вчитель-логопед</p> <p>3. Про організацію роботи з дітьми з ООП під час літнього періоду 2024. Доповідач – практичний психолог</p> <p>4. Про стан здоров'я дітей у 2023/2024 н.р. Доповідач – Онищук Т.А., сестра медична</p>	23.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №3
2.8.	Комісія з харчування (за умови організації харчування дітей у закладі)				
1.	Затвердити заходи з впровадження норм і Порядку організації харчування, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 №305	01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор		
2.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу педагогів, батьків та медичного персоналу.	01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор		
3.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор,		
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	Онищук Т.А., сестра медична		
5.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування дітей.	Упродовж 2023/2024 н.р.	Онищук Т.А., сестра медична		
6.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Упродовж 2023/2024 н.р.	Онищук Т.А., сестра медична		
7.	Створити комісію з бракеражу продуктів харчування	01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор		
8.	Продовжити роботу щодо впровадження НАССР на всіх етапах організації харчування.	Вересень, 2023-травень, 2024	Робоча група НАССР		
9.	Здійснювати внутрішній контроль за якістю харчових продуктів та/або готових страв, організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів	За планом оперативного контролю	Крижовець Ж.Ю., директор, робоча група НАССР		
10.	Ведення документації з організації харчування	Вересень, 2023-травень, 2024			

11.	Скласти та погодити з територіальним органом Держпродспоживслужби примірне чотиритижнева сезонне меню та щоденне меню-розкладка з урахуванням особливих дієтичних потреб здобувачів освіти/дітей (у разі наявності), сезонність, наявні харчові продукти, порцію страв для різних вікових груп, а також враховуючи відповідність вимог санітарного законодавства та норм харчування.	До 01.01.2023	Онишук Т.А., сестра медична, кухарі	За умови організації харчування в ДНЗ
2.9.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності			
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я дошкільників, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; -Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про дошкільну освіту» ст.28; -Закон України «Про охорону дитинства»; -Закон України «Про дорожній рух»; Накази МОН: - від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти».	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
2.	Видати накази: - «Про результати роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році»; - «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей та завдання на новий навчальний рік»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в новому навчальному році»; - «Про виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей у поточному навчальному році»; - «Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»; - «Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників навчального закладу під час проведення новорічних свят»; - «Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у зимово-весняний період»; - «Про організацію роботи з питань охорони праці у 2024 році»; - «Про дотримання вимог з охорони праці»; - «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей»; - «Про виконання вимог Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО у весняно-літній період»; - «Про організацію розробки та перегляду окремих видів документів з охорони праці»; - «Про проведення Дня охорони праці»; - «Про підготовку та проведення тижня охорони праці і безпеки життєдіяльності».	До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 15.12.2023 До 30.12.2023 До 02.01.1024 До 05.03.2024 До 20.03.2024 До 25.03.2024 До 01.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	

3.	Видати накази та ознайомити працівників: – «Про ознайомлення та дотримання працівниками Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»; – «Про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму»; – «Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період»; – «Про дотримання ПБ під час Новорічних свят та Різдвяних свят».	До 10.09.2023 До 30.10.2023 До 01.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
4.	Сформувати пакет документів - акти готовності ЗДО до роботи у 2023/2024 н.р.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Скласти та затвердити Паспорт безпеки ЗДО, Концепцію безпеки ЗДО на 2023/2024 н.р.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Розмістити інформацію про заходи безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації (ДСТУ ISO 6309:2007, «Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір»(ISO 6309:1987, IDT)	До 20.09.2023	-----.	
7.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників ЗДО та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Вересень, 2023-Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
8.	Скласти та затвердити режим роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
9.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	До 10.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
10.	Проводити планові, позапланові та цільові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом ЗДО	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
11.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками	Перший день роботи, перед початком роботи	Керівники структурних підрозділів	
12.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками	Керівники структурних підрозділів	2 рази на рік 1 раз на квартал	
13.	Проводити інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Вересень, 2023-травень, 2024	Керівники структурних підрозділів	
14.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	Комісія	
15.	Ознайомити працівників із посадовими та робочими інструкціями	Вересень, 2023	Керівники структурних підрозділів	
16.	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Вересень, 2023	Квятковська В.В., голова ПК	
17.	Проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками ДНЗ згідно з чинним законодавством (за потребою)	У разі потреби	Комісія	
18.	Здійснювати контроль за дотриманням нормативності ведення у ДНЗ журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році	Вересень, 2023-Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, голова ПК Квятковська В.В.	

19.	Проводити аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щоквартальн о	Квятковська В.В., голова ПК	
20.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів	
21.	Своєчасно усувати травмонебезпечні місця у ЗДО та на його території	До 01.09.2023 До 01.06.2024		
22.	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Ознайомлювати з документацією, яка регламентує питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.	Вересень, 2023-травень, 2024	Відповідаль на за охорону праці	
23.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	До 03.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
	Призначити відповідального за пожежну безпеку в ЗДО, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 10.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
24.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація його навчання	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
25.	Розробити заходи щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	1-а декада жовтня	Крижовець Ж.Ю., директор	
26.	Проводити систематичне обстеження стану будівель і споруд	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
27.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	За потребою	Крижовець Ж.Ю., директор	
28.	Скласти та затвердити графік проведення планово-запобіжних ремонтних робіт на 2024/2025 н.р.	До 01.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
29.	Провести утеплення приміщення ЗДО	До 15.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
30.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту електрообладнання	До 01.01.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
31.	Організація вивезення сміття з території ЗДО	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
32.	Забезпечення у ЗДО безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
33.	Оновити план евакуації працівників, вихованців, на випадок пожежі та графічних схем евакуації	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
34.	Провести практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	Крижовець Ж.Ю., директор	
35.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	Жовтень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
36.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09.2023		
37.	Забезпечити сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адреси	До 01.09.2023	Керівники структурних підрозділів	

38.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	За потреби	Крижовець Ж.Ю., директор		
39.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор		
40.	Забезпечити виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор		
41.	Ознайомити працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з здобувачами дошкільної освіти та працівниками ЗДО чи раптового погіршення їх стану здоров'я	До 05.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор		
42.	Проводити Тиждень безпеки	2 рази на рік	Крижовець Ж.Ю., директор		
43.	Підготувати та провести місячник «Безпека дорожнього руху»	Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор		
2.10	Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану				
1	Засідання комісії	1. Про стан готовності формувань цивільного захисту до дій за призначенням у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру. 2. Про готовність до використання за призначенням захисної споруди (сховища, відповідно листа ДСНС від 14.06.2022 №03-1870/162-2. 3. Про концепцію безпеки закладів освіти (презентація) 4. Про паспорт безпеки ЗДО. 5. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 6. Про концепцію ЦЗ закладу дошкільної освіти. 4. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу закладу питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій під час НС, а також Повітряної тривоги, мінної безпеки, радіації, брудної бомби.	До 15.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №1
2.	Засідання комісії	1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в ЗДО (звіт). 2. Про проведення занять з ЦЗ та ведення журналів обліку теоретичного навчання з працівниками ЗДО. 3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в сховищі ЗДО.	До 27.12.2023		Протокол №2
3	Засідання комісії	1. Про результати підготовки та проведення Тижня безпеки дитини та об'єктового тренування (звіт).	До 20.04.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №3
4	Засідання комісії	1. Про роботу комісії з цивільного захисту за 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р. (звіт)	До 10.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол №4

1	Видати накази: - «Про організацію роботи з цивільного захисту в новому навчальному році» - «Про забезпечення заходів з охорони праці та ЦЗ» - «Про організацію навчання з цивільного захисту»	До 05.09.2023 До 20.12.2023 До 05.01.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
2	Поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки та алгоритм дії у разі виникнення надзвичайної ситуації, повітряної тривоги, в приміщеннях загального користування.	До 10.09.2023	-----.	
3	Розглянути на нараді при директору питання про стан цивільного захисту в ЗДО, вивчення нормативних документів	Січень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
4	Навчати працівників з питань ЦЗ, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
5	Ознайомити педагогів із КЕЙСОМ БЕЗПЕКИ (https://bit.ly/3Xv9bul) педагогічними працівниками (відділ дошкільної освіти українського інституту розвитку освіти)	До 20.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
6	Просвітницька діяльність щодо мінної, інформаційної безпеки, дій під час хімічної, радіаційної загрози, алгоритму дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги та евакуації, поведінки в укритті	Вересень, 2023-Травень - 2024	Адміністрація ЗДО	
2.10 .1.	Заходи щодо навчання мінної безпеки та запобігання травматизму від вибухонебезпечних предметів			
1	Оформити в ЗДО інформаційні куточки щодо мінної безпеки, правил поведінки з вибухонебезпечними та підозрілими предметами	До 01.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали
2	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів дошкільної освіти з правил мінної безпеки дітей	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор вихователі	Сайт ЗДО
3	Проводити заняття, бесіди з мінної безпеки зі здобувачами дошкільної освіти.			Розробки, фотозвіт и
4	Продовжити навчання педагогів ЗДО з питань мінної безпеки	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Сертифікати
5	Залучати представників Національної поліції, ДСНС до проведення профілактичної роботи зі здобувачами дошкільної освіти щодо запобігання травматизму від вибухонебезпечних та підозрілих предметів			Крижовець Ж.Ю., директор
6	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поведінки під час повітряної тривоги, мінної безпеки з песиком Патроном.	Квітень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор педагоги	Матеріали бесід
2.10 .2.	Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму			
1.	Видати накази: - «Про організацію роботи щодо дотримання правил дорожнього руху та запобігання дорожньо-транспортному травматизму»; - «Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	До 01.09.2023 Вересень, 2023 Травень. 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Накази
2.	Провести зі здобувачами дошкільної освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали
3.	Провести бесіди: - «Правила безпеки пішоходів»; - «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»; - «Безпечний рух зимовими дорогами»; - «Правила безпечного користування велосипедом. Правила для велосипедистів»	До 15.09.2023 До 15.10.2023 До 01.12.2023 До 20.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор Вихователі	Матеріали бесід Конспекти

4.	Провести конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень, 2023 Квітень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор Вихователі	
5.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	План ТБ. Звіт
6.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правилам дорожнього руху на засіданнях педагогічної години, батьківських зборах тощо.	Вересень, 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Інформ ація
2.11	Комісія з пожежної безпеки			
1.	Видати накази: - «Про організацію роботи з пожежної безпеки »; - «Про призначення відповідального за енергогосподарство, водопостачання тощо»; - «Про створення постійної технічної комісії з обстеження приміщень, споруд і обладнання ДНЗ»; - «Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень»; - «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят»; - «Про впровадження заходів щодо економного використання води, тепла, електроенергії» - «Про заходи пожежної безпеки у весняно-літній період 2024року»	До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 01.09.2023 До 10.10.2023 До 20.12.2023 До 05.01.2024 До 10.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Накази
2.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань запобігання виникненню пожежної безпеки, а саме: -Закон України «Про пожежну безпеку»; Наказ МОН: - від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання	До 05.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
4.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 05.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Переглянути та поновити план евакуації вихованців дошкільного навчального закладу у разі виникнення пожежі	10.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Закласти в потребу на 2024 рік встановлення автоматичної системами протипожежного захисту (пожежну сигналізацію, система оповіщення про пожежу)	До 20.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ЗДО	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
8.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	За потреби	Крижовець Ж.Ю., директор	Інформ ація

9.	Організувати навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
10.	Провести навчання персоналу з теми: «Пожежна безпека: алгоритм дій персоналу при виникненні пожежі, користування вогнегасниками»	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
11.	Проводити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
12.	Контролювати показники тепло-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Вересень, 2023-травень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства	
13.	Провести електротехнічні виміри опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.2023	Кравчук О.К., завідувач господарства	
14.	Перевірити стан усіх електророзеток, оформлення біля кожної написів «220 В»	До 01.09.2023	Кравчук О.К., завідувач господарства	
15.	Провести огляд теплової мережі, бойлерної, калориферних та інших приладів опалення. Результати огляду фіксувати у журналі	До 15.10.2023	Кравчук О.К., завідувач господарства	
16.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних приборів, електрощитової відповідно до вимог.	Вересень, 2023-травень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства	
17.	Забезпечити робоче місце засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Вересень, 2023-травень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства	
18.	Проводити ремонт світильників, заміну ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, їх утилізацію	Вересень, 2023-травень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства	
19.	Контролювати та своєчасно замінювати несправні електророзетки, електровимикачі	Вересень, 2023-травень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства	
20.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
21.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, дітей про дотримання правил пожежної безпеки	Вересень, 2023-Травень - 2024	Крижовець Ж.Ю., директор Педагоги	
22.	Провести практичні тренування з здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі	За планом	Крижовець Ж.Ю., директор	
23.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
24.	Контроль за виконанням приписів органу державного нагляду у сфері пожежної і техногенної безпеки.	За потреби	Крижовець Ж.Ю., директор	

25.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їхнього використання не за призначенням.	Вересень, 2023-гравень, 2024	Кравчук О.К., завідувач господарства		
2.12	<p style="text-align: center;">Команда супроводу дитини з ООП</p> <p>Мета: всебічне вивчення особистості дитини з ООП, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище в умовах воєнного стану.</p> <p>Склад команди супроводу дітей з ООП:</p>				
	Засідання 1.	<p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ознайомлення з наказом про здійснення інклюзивної освіти в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) у 2023-2024 н.р. 2.Ознайомлення з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на 2023-2024 н.р. 3.Обговорення результативності роботи в інклюзивній групі, динаміки розвитку вихованця інклюзивної групи Кравця Артема за 2022-2023 н. р. та особливості створення, обґрунтування і запровадження в навчально-виховний процес індивідуальної програми розвитку для вихованця з особливими освітніми потребами. 4.Рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу батькам дитини з ООП з питань подальшого навчання та розвитку. 5.Опрацювання нормативно-законодавчих актів; лист МОН «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» від 15.06.2022р. №1/6435-22; лист МОН №1/12490-23 від 21.08.2023р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» 	22.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор, голова КППС	Протокол

	Засідання 2.	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про виконання рішень засідання КППС №1 від 10.09.2023.</p> <p>2. Про затвердження індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами та узгодження із батьками, особами що їх замінюють, спеціалістами. Члени КППС, батьки дітей з ООП або особи що їх замінюють</p> <p>3. Про затвердження індивідуального навчального плану з дітьми з ООП та обговорення з батьками, особами що їх замінюють, в умовах правового режиму воєнного стану Члени КППС, батьки дітей з ООП або особи що їх замінюють</p> <p>4. Ознайомлення з Планом заходів щодо реалізації індивідуальної програми розвитку дітей із особливими освітніми потребами на 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану. Доповідач – Крижовець Ж.Ю., директор</p>	30.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор, голова КППС	Протокол
	Засідання 3.	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про результати виконання рішень засідання КППС протокол №2 від 30.09.2023.</p> <p>2. Про результатами діагностики та обстеження корекційно-розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами за I півріччя. Члени КППС</p> <p>3. Аналіз успіхів дітей, визначення, наскільки ефективним є ІПР за I півріччя. Члени КППС</p> <p>4. Про створення інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору ЗДО щодо забезпечення психофізичного здоров'я дітей з ООП в умовах воєнного стану. Доповідач – Шеремет О.В., вихователь інклюзивної групи</p> <p>5. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності корекційно-розвивальної роботи з батьками дітей. Члени КППС</p>	23.02.2024	Крижовець Ж.Ю., директор, голова КППС	Протокол
	Засідання 4.	<p align="center">ПОРЯДОК ДЕННИЙ</p> <p>1. Про результати виконання рішень засідання КППС протокол №3 від 23.02.2024.</p> <p>1. Обговорення результатів засвоєння ІПР та корекційно-розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами за 2023/2024 н.р. Члени КППС</p> <p>2. Звіти педагогів про результати роботи з дітьми з ООП.</p> <p>3. Про надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП у літній період. Члени КППС</p>	26.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор, голова КППС	Протокол

1	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть освітню та корекційну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами у 2023/2024 н.р.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
2	Організувати діяльність групи фахівців індивідуального супроводу дитини щодо організації функціонування інклюзивних груп для дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
3	Розробити та затвердити заходи щодо впровадження інклюзивного навчання в роботу дошкільного закладу на 2023/2024 навчальний рік	До 10.09.2023	Члени КППС	Заходи
4	Розробити та затвердити План спільної роботи вихователів та вихователів інклюзивних груп на 2023/2024 н. р. з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах правового режиму воєнного стану.	До 10.09.2023	Члени КППС	План
5	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	До 20.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Довідка за результатами оперативного вивчення
6	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
7	Проводити аналіз психофізичного розвитку вихованців з ООП, соціальних умов розвитку	Жовтень, 2023-травень, 2024	Члени КППС	Картки вивчення
8	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивної освіти відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2023	Члени КППС	Інформація
9	Вивчити використання технологій, методів навчання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини з ООП у інклюзивних групах	Листопад-грудень 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Довідка
10	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку дітей із ООП, соціальних умов розвитку	До 01.11.2023	Члени КППС	Матеріали
11	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	До 01.02.2024	Члени КППС	Картки аналізу
12	Забезпечити проходження асистентами вихователів, вихователів проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Сертифікати
13	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання	До 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол
14	Розглянути на нараді при завідувачу питання організації інклюзивного навчання «Впровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану»	Листопад 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол
15	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень, 2023 Травень, 2024	Члени КППС	Інформація
16	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2023	Члени КППС	Довідка
17	Здійснювати педагогічне спостереження і скринінг-діагностику, які спрямовані на виявлення дошкільників з підозрою на відхилення в розвитку	Вересень, 2023, травень, 2024	Члени КППС	Щоденники спостереження

2.15 .1.	Консультативно-тренерська діяльність з батьками			
1.	Залучення до складання ІПР (за бажанням в режимі он лайн).	До 19.09.20 23	Члени батьки дітей з ООП	КС, ІПР
2.	Проведення консультативної-тренерської допомоги: - особливостей розвитку дитини, навчання та виховання, згідно з планом консультацій в ІПР - виявлення соціальних проблем - спільне визначення видів підтримки дитини та методів заспокоєння, зняття напруження та кількість онлайн занять - ознайомлення з результатами моніторингу.	За потреб и Вересе нь, 2023, травен ь, 2024	Члени КППС	Матеріал и консульт ацій
3.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини за допомогою соціальних мереж Viber, Telegram	Вересен ь, 2023- травень , 2024	Члени КППС	Докумен ти

Розділ 3. Методична робота з кадрами

Пріоритетними завданнями вдосконалення роботи методичної служби на 2023/2024 н.р.:

- удосконалення змісту методичної роботи та розширення форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- формування інноваційного потенціалу педагогів в умовах правового режиму воєнного стану.

№	Форма роботи*	Тема (зміст, мета) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1.	Підвищення професійної компетентності				
	Мета: Виявлення динаміки розвитку особистості педагога, визначення програми його подальшого вдосконалення; забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації педагогічних працівників.				
1.	Семінар-практикум	Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагога	26.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали семінару-практикуму
		Виховуємо патріотів змалку	07.12.2023	Захарчишина Н.М., вих. групи раннього віку	Матеріали семінару-практикуму
		Для педагогів інклюзивної групи. Проблемна поведінка дитини з ООП: засоби спілкування, взаємодія з дитиною, батьками, опікунами з метою попередження проявів девіантності Мета: вивчення актуальних проблем спеціальної педагогіки та впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	28.09.2023	Практичний психолог	Матеріали семінару-практикуму
		Як використовувати прислів'я і приказки у роботі з дітьми	21.02.2024	вих. Дзюба І.Р.	
2.	Семінар	Особливості фізичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку	Квітень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали семінару
3.	Методичний квест для педагогів	Володар планів Мета: удосконалювати вміння педагогів планувати освітню роботу з дітьми.	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	План квесту.
4.	Майстер-клас	Піраміда Ділтса: розкладаємо проблеми по полицках	23.11.2023	Вихователі Петрук Т.А., Власенко І.С.	Матеріали
		Нетрадиційне обладнання для змагальних ігор	Березень, 2024		Матеріали
5.	Круглий стіл	Як емоційний стан впливає на якість професійної діяльності	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали

6.	Ділова гра	«Україна — моя Батьківщина»	25.01.2024	Вихователі Дзюба І.Р., Захарчишина Н.М.	Матеріали
7.	Творча гра	Літературне кафе Мета. Залучити педагогів до читання творів українських письменників.	Січень, 2024	Вихователь Квятковська В.В.	Матеріали
8.	Педагогічна майстерня	Національно-патріотичне виховання в дитячому садку: від теорії до практики»	08.02.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
9.	Педагогічні читання	Проблеми емоційного відновлення учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	28.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали педагогічних читань
		Ідея національного виховання – головна й визначальна в педагогічній концепції С.Русової	12.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
10.	Індивідуальні консультації Узагальнення досвіду, схвалення методичною радою	– Щодо планування освітньої роботи з дітьми за парціальною програмою «Україна моя Батьківщина», парціальною корекційно-розвитковою програмою формування стійкості до стресу у дітей дошкільного віку «Безпечний простір»; – Про підготовку та організацію освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; – Про підготовку до педагогічної ради; – Про узагальнення досвіду робіт педагогів; – Проведення оцінювання досягнень дітей в дистанційному режимі; – Вивчаємо нове положення про атестацію; – Організація гурткової роботи.	Вересень, 2023- Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
11.	Консультації для педагогів	«Як організувати безстресовий освітній процес»	Вересень. 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Навчаємо дітей позбавлятися фізичного та емоційного напруження	Вересень, 2023	Асистент вихователя Шеремет О.В.	
		Які орієнтири для створення фізичного середовища у групі за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Простір і вмеблювання»)	Жовтень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Психолого-педагогічний підтримка учасників освітнього процесу в ЗДО в сучасних умовах	Листопад, 2023	Практичний психолог	

		Патріотичний кейс дошкілля України (розроблений МОН спільно з ДУ «Український інститут розвитку освіти») Джерело: https://oplatforma.com.ua/news/65774-patriotichniy-keys-dlya-pedagogiv-vikoristovuyte-u-roboti https://drive.google.com/file/d/1n_nTUlJkmOUaEbSFQTia74nacKrWAPiN/view?usp=sharing	Грудень, 2023	Вихователі всіх груп	
		Вибрати не можна: як навчити дітей любити Батьківщину	Січень, 2024	Вихователь Жовтянська Р.Ю.	
		Компетентності педагога: знання, уміння та навички відповідно до Професійного Стандарту https://www.youtube.com/watch?v=WgK5mxPiSYM&ab_channel=%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%B9%D0%9D%D0%9C%D0%A6	Лютий, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Особливості формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дітей 5-го та 6-го року життя	Березень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Як провести медико-педагогічний контроль занять з фізкультури	Березень, 2024	Онищук Т.А., сестра медична	
		Як поліпшити рухову активність дітей раннього віку	Квітень, 2024	Інструктор з фізкультури	
		Консультація-тренінг «Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу»	Квітень, 2024		Під час проведення ТБ
		У здорового тіла — здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників	Травень, 2024	Інструктор з фізкультури	
12.	Консультація для педагогів інклюзивної групи	Який порядок організації та надання корекційно-розвиткових послуг під час воєнного стану https://youtube.com/watch?v=gFkC3keL3fM	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Про типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами (наказ МОН від 23.04.2018 № 414)	Жовтень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Педагогічний супровід і підтримка дітей з освітніми труднощами в інклюзивному освітньому середовищі https://www.youtube.com/watch?v=Cg8XdaVeTTw&ab_channel=%D0%9D%D0%B0%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%BA	Грудень, 2023	Вихователі Петрук Т.А., Квятковська В.В.	
		Емоційні порушення у дітей: пріоритети командної роботи	Лютий, 2024	Вчитель-логопед Носуленко У.В.	

13.	Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних тижнів, днів:	Всеукраїнський Тиждень з протидії булінгу	Вересень, 2023	Педагоги закладу	Лист міністерства від 23 вересня № 4/793-21
		Тематичний день до Всесвітнього Дня Миру.	21.09.2023	Педагоги закладу	
		Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад, 2023	Педагоги закладу	ПОСТАНОВА Про затвердження Державної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2023 року Із змінами і від 12 липня 2021 року N 706
		Тиждень безпеки	Вересень, 2023 Квітень, 2024	Педагоги закладу	
		Олімпійський тиждень спорту	Вересень, 2023	Педагоги закладу	Постанова Виконкому НОК України від 20.10.2021 №47
		Тиждень толерантності	13.- 17.11.2023	Педагоги закладу	
		Тиждень правових знань	04.- 08.12.2023	Педагоги закладу	
		Тиждень української писемності та рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває»	19.- 23.02.2024	Педагоги закладу	
		План заходів з підготовки та відзначення дня народження Тараса Григоровича Шевченка	04- 08.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		План заходів з підготовки та відзначення дня народження Лесі Українки	19.- 23.02.2024.	Крижовець Ж.Ю., директор	
Тиждень фінансової грамотності присвячений дню народження вогняної кульки з космосу на ім'я Афлатун	11.- 15.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор			
3.2.	Розвиток професійної творчості				
1.	Динамічний групі педагогів розробити методичні рекомендації для педагогів	Планування фізкультурно-оздоровчої роботи з використанням ігор з елементами спорту	До 20.04.2024	керівник динамічної групи	Рекомендації
2.	Конкурс-огляд заохотити вихователів обмінюватися	Кращий національно-патріотичний осередок. Мета: створення оптимальних умов щодо патріотичного виховання дошкільників.	Листопад, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ

	методичними знахідками	Кращий спортивний осередок. Мета: залучення батьків вихованців до розв'язання проблем фізичного виховання дошкільників.	Березень, 2024		
3.	Творча група	Розробити освітній проєкт «Дітям про Україну» Мета проєкту –ознайомлення дітей з областями України, історією і культурними пам'ятками нашої Батьківщини.	До 01.01.2024	керівник творчої групи	План проєкту
4.	Відкриті перегляди різних видів і форм роботи з дітьми, взаємовідвідування	Надати цільову методичну допомогу педагогам під час організації різних форм освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання засобами художньо-мовленнєвої діяльності.	Лютий, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.3.	Самоосвіта Мета: Підвищення персональної відповідальності педагогів за результати своєї праці.				
1.	Проведення співбесід з педагогами щодо самоосвіти. Плани з самоосвіти педагогів. Щоденник самоосвіти	Співбесіда з педагогами з метою визначення готовності до роботи у новому навчальному році	До 15.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Щоденник самоосвіти педагогів.
		Продовжувати вести щоденники педагога з підвищення професійного рівня.	Вересень, 2023, Травень, 2024	Педагоги	
		Організація та проведення занять з самоосвіти з педагогами з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Вересень, 2023, Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Аналіз та узагальнення даних щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педпрацівників (відповідно діагностування)	До 20.09.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Уточнення списків педагогів для курсів підвищення кваліфікації	До 01.09.2023		
		Участь в огляді розвивального середовища груп до початку нового навчального року	До 01.09.2023	Педагоги	
	Професійне зростання. Проводимо спрямований самоаналіз	Мета: спираючись на власний досвід, перевірити основні параметри гармонійності та особистісної зрілості, а також з'ясувати, над якими сферами варто попрацювати, щоб зростати особистісно.	До 01.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	

2.	Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напрямку самоосвіти	<p>Інтернет ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електронного додатку журналу «Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil) - матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/); - корисних додатків порталу освітян України «Педрада» https://www.pedrada.com.ua/; - На Урок https://www.youtube.com/watch?v=M_XSoHTjVLk&ab_channel=%D0%9D%D0%B0%D0%A3%D1%80%D0%BE%D0%BA; - сайт видавництва МЦФР https://naseminar.com.ua Сайт Освіта України https://www.raou.com.ua/index.php?id=742 	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
	Організувати перегляд шостої міжнародної онлайн-конференції для освітян "Сучасна освіта: складаємо пазли"	<p>День 1: https://www.youtube.com/watch?v=wC6zFtgD3Jw</p> <p>День 2: https://www.youtube.com/watch?v=zFyRG5q-hdc</p> <p>День 3: https://www.youtube.com/watch?v=kiaw7Z7xI88</p>	Вересень, 2023	Всі педагогічні працівники	
	Самостійне опрацювання	Сучасні підходи до національно-патріотичного о виховання дітей дошкільного віку в Україні (рекомендаційний бібліографічний список)	До 01.11.2023		
		Методи та прийоми розвитку фізичних якостей дітей дошкільного віку. Опрацювати статті в періодичних виданнях щодо розвитку фізичних якостей дошкільників ознайомити вихователів з особливостями розвитку в дітей швидкості, сили та витривалості доповнити методичну картотеку вихователів прикладами ігор з елементами спорту	До 01.04.2024	Педагогічні працівники	
3.	Організувати Самостійне опрацювання нормативних	Опрацювати лист МОН України від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»: https://cutt.ly/SJ3a6o0	До 20.09.2023	Педагогічні працівники	

	документів педагогами	Опрацювати методичні рекомендації «Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» (лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023 № 1/7735-23) https://lib.iitta.gov.ua/735298/	Жовтень, 2023		
4.	Поповнити розвивальне середовище груп	Мета: доповнити методичні матеріали прикладами конспектів занять з Національно-патріотичного виховання засобами художньо-мовленнєвої діяльності; оновити картотеку дидактичних ігор;	До 01.12.	Крижовець Ж.Ю., директор Педагога	
		Мета: доповнити методичні матеріали прикладами конспектів занять, дидактичних ігор з формування ціннісного ставлення дошкільників до власного здоров'я.	До 01.02.		
3.4.	Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня) Мета: <i>Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників з метою якісного удосконалення освітнього процесу в дошкільному закладі та втілення в практику роботи сучасних, нових, ефективних технологій, методів та прийомів.</i>				
1.	Педагогічна рада	Ознайомити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки у 2023/2024 н.р.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Протокол
2.	Ознайомити працівників дошкільного закладу з:	- Наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 20.10.2023	Голова АК, члени АК	
		Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	До 20.10.2023	Голова АК	
3.	Ознайомити педагогів з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з питань атестації педагогічних працівників:	- Постановою КМУ «Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників» (від 23.12.2015 р. №1109); - Новим положенням про атестацію педагогічних працівників України); - Типовою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) від 31.03.2021р. № 397; - Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21.08.2019 № 800); - Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти» (від 19 жовтня 2021 р. № 755-21); - Критеріями для аналізу рівня розвитку професійної компетентності педагогів.	До 06.10.2023 До 10.10.2023 До 01.11.2023 До 10.11.2023 До 10.11.2023 До 01.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	

4.	Надати допомогу	Оформлення портфоліо педагогічних працівників, що атестуються та складанні творчого портрету.	До 23.03.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Консультації, бесіди	Надати консультації з питань атестації педагогічним працівникам закладу.	01-30.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Провести індивідуальні бесіди з педагогічними працівниками, які атестуються.	Жовтень 2023 – березень 2024р.	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації	До 01.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
		Перевірити дотримання вимог нового положення про атестацію педагогічних працівників.	Грудень, 2023. – лютий, 2024.	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Вивчення роботи	Вивчення і комплексне оцінювання рівня кваліфікаційної, професійної діяльності, загальної культури педагогів, що атестуються (згідно з планом індивідуальної підготовки)	До 01.03.2024	Голова АК, члени АК, Педагоги БК	
		Проаналізувати динаміку досягнень дітей, педагогів що атестуються	Листопад, 2023 Лютий 2024	Члени АК	
		Узагальнення досвіду гурткової роботи вихователя Нешко Н.В. «Навчи мене про себе дбати»	До 28.02.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.	Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації».	Виставка-презентація кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються.	01.-15.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.5.	Моніторинг якості освіти <i>(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)</i>				
1.	Видати накази	Про проведення діагностичного обстеження дошкільників	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
		Про створення робочої групи для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Напрямок «Освітнє середовище у дошкільному навчальному закладі»	10.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
		Про організацію проведення моніторингу в дошкільному закладі	01.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
		Про психолого-педагогічне вивчення готовності дітей до навчання в школі	До 25.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
		Про підсумки проведення моніторингу рівня компетентності дошкільників за 2023/2024 н.р.	До 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ
		Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Напрямок «Освітнє середовище у закладі дошкільної освіти»	До 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ

2.	Діагностика визначення цілей і завдань, стратегій надання підтримки здобувачам освіти, що мають труднощі в навчанні, спілкуванні та психічному здоров'ї	Фізичного розвитку дошкільників	Вересень, 2023	інструктор з фізкультури	Матеріали діагностики
		Вступна діагностика в групах за програмою «Я у світі»	04-15.09 2023	Практичний психолог	Матеріали діагностики
		Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	За епік різним строками	Практичний психолог	Довідка, наказ
		Діагностика рівня сформованості звуковимови дошкільників	До 30.09.2023	Носуленко У.В., вчитель-логопед	Довідка
		Діагностика психоемоційного стану дошкільників	До 20.10.2023	Практичний психолог	Довідка
3.	Моніторинг	Динаміки змін у розвитку дітей дошкільного віку відповідно до державних вимог (хід якісного виконання програми розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі)	20.-29.11. 2023 19-28.02. 2024 13-24.05. 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Матеріали діагностики. Наказ
		Діагностика щодо виявлення обдарованості дітей (старший дошкільний вік)	До 30.09. 2023	п/психолог	Довідка
		Ефективності організації фізичного виховання у ЗДО у процесі медико-педагогічного контролю	16-20.10. 2023	Онищук Т.А., сестра медична	Довідка
		Мотиваційна готовність до навчання у школі	До 15.01. 2024	п/психолог	Довідка
		Підсумкова діагностика спеціалістів з усіх видів діяльності	Квітень, 2024	Спеціалісти ЗДО	Аналіз
		Дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя	Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор п/психолог, педагога	Матеріали діагностики
		4.	Тест/анкетування/ діагностика. Професійна компетентність педагогів.	Визначити рівень сформованості психоемоційної компетентності вихователів на початку навчального року	До 15.09.2023
Вивчення стилю діяльності педагогів під час організації освітньої взаємодії з дітьми в умовах викликів воєнного часу.	До 10.11.2023			Крижовець Ж.Ю., директор, практичний психолог	Узагальнені результати
Професійна компетентність педагогів щодо розвитку фізичних якостей дошкільників	Березень, 2024				Узагальнені результати
5.	Анкетування	Психологічний клімат у колективі	До 23.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор, практичний психолог	Узагальнені результати анкетування
		Моя система роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників.	До 06.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	Узагальнені результати анкетування

		Використання різних форм просвітницької роботи педагогів із батьками вихованців, щодо формування ціннісного ставлення дошкільників до власного здоров'я, рівень проведення цих заходів.	До 20.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Інформація до підсумкової педагогічної педагогічної ради
		Анкетування з метою підготовки до складання плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік, узагальнення отриманої інформації	23.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор, ТГ педагогів	Узагальнені результати анкетування
	Моніторинг	Моніторинг якості освітнього середовища дошкільного навчального закладу (за результатами опитування та онлайн анкетування батьків)	Грудень, 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, п/пси холог	Інформація до загальних зборів
6.	Вивчити систему роботи педагогів що атестуються	Спостереження: здатність забезпечити засвоєння вихованцями змісту освітньої програми «Я у світі»; результативність педагогічної роботи в умовах воєнного стану.	До 25.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор члени АК	
		Володіння методиками розвитку, навчання й виховання; сучасними освітніми технологіями, педагогічними засобами тощо.	До 25.03.2024		
		Бесіди, анкетування, спостереження щодо вміння встановлювати контакт з вихованцями, їхніми батьками, колегами; додержуватися педагогічної етики, моралі.	До 25.03.2024		
7.	Звіти	Аналіз педагогічної діяльності	До 29.02.2024	АК, педагоги що атестуються	
8.	Огляд групового предметно-просторового розвивального середовища.	Аналіз створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці в умовах правового режиму воєнного стану	До 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

Мета: удосконалення та запровадження сучасного психолого-педагогічного, методичного супроводу освітнього процесу.

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Переглянути планування освітньої роботи за режимними моментами, привести його у відповідність до нормативних вимог та змістового наповнення комплексної програми розвитку «Я у світі» в умовах правового режиму воєнного стану.	До 10.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
2.	Співбесіда з педагогами з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту БКДО, програми «Я у світі», навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення груп)	До 12.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.	Систематизувати електронну базу нормативно-правових документів щодо початку нового 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану	До 12.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	

4.	Розпочати роботу щодо планування над реалізацією методичної проблеми закладу	01.09.2023– 31.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Забезпечення підвищення фахового рівня педагогів шляхом навчання за програмами, участю в тренінгах, семінарах, творчих групах, організованих РОППО.	До 31.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Надати допомогу педагогам у виборі теми самоосвіти, допомогу у розробці планів професійного розвитку	До 01.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.	Підготувати пам'ятки для педагогів щодо створення соціально-педагогічних умов для реалізації національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі	До 01.11.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
8.	Підготувати пам'ятку для педагогів груп 6-го року життя «Ключові компетентності НУШ»	До 20.03.2022	Крижовець Ж.Ю., директор	
9.	Проаналізувати рівень освіченості, розвиненості та вихованості дітей випускних груп відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти	Щоквартально	Крижовець Ж.Ю., директор	
10.	Організувати проведення тематичних «педагогічних годин», спрямованих на визначення системи педагогічних впливів та забезпечення підвищення якості освітнього процесу	Щоквартально	Крижовець Ж.Ю., директор	
11.	Організувати передплату на періодичні видання.	Щоквартально	Крижовець Ж.Ю., директор	
12.	Надати допомогу педагогам щодо складання індивідуальних проектних планів розвитку професійної компетентності педагога	Один раз на місяць	Крижовець Ж.Ю., директор	
13.	Організувати конкурс «Моє краще заняття»	Лютий, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година
14.	Скласти проект плану роботи на 2024/2025 н.р.	До 30.07.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Творча група
15.	Скласти та затвердити план на літній період 2024	До 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Динамічна група
4.1.	Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету			
1.	Поповнити фонд методичної психолого-педагогічної, довідкової, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання відповідно вимогам Базового компоненту та програми «Я у світі»	01.09.2023 – 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
2.	Поповнювати папку сценаріями свят, розваг та днів здоров'я.	01.09.2023 – 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.	Поповнювати картотеку дидактичних ігор за освітніми напрямками БКДО	01.09.2023 – 30.05.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
4.	Поповнювати картотеку дидактичних ігор з освітнього напрямку БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	01.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Поповнити банк педагогічного досвіду педагогів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності педагога)	До 25.03.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Поповнити матеріал у куточку безпеки життєдіяльності.	До 01.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	

Розділ 5. Управлінська та адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Забезпечення педагогічних працівників методичними посібниками, фаховими журналами	Щоквартально	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Оснащення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вимог законодавства	До 10.09.2023 До 10.03.2024	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Поповнити зони відпочинку у групових приміщеннях іграшками та іграми, які сприяють заспокоєнню дітей	До 01.04.2023	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Провести інвентаризацію дитячих меблів, ігрових посібників, спортивного обладнання з метою відповідності бухгалтерському обліку та визначення їх відповідності санітарно – гігієнічним нормам.	Щоквартально	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Провести косметичні ремонти в групах приміщеннях, реконструкція ігрового обладнання на майданчиках.	До серпня 2024	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Замінити та відремонтувати меблі в групах.	До серпня 2024	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Забезпечити медичний кабінет медикаментами та медичним обладнанням	1 раз на квартал	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	До 07.12.2023	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
	Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду	До 10.01.2024	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	До 20.02.2024	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
	Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду	1 раз на квартал	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
Контролювати дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій	1 раз на квартал	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.		
5.2. Контроль за роботою підрозділів	Налагодити систематичний контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	Вересень, 2023-травень, 2024	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Контролювати надходження батьківської плати (за умови організації харчування)	Щомісяця	сестра медична Онищук Т.А.	
	Контролювати списання та облік матеріальних цінностей	Вересень, 2023-травень, 2024	Завідувач господарства Кравчук О.К.	

	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.	Щомісяця	Завідувач господарства Кравчук О.К.	
	Здійснювати: - аналіз захворюваності дітей; - аналіз відвідуваності дітей.	1 раз на квартал	Завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків : - сестрою медичною старшою; - завідувача з господарства; - працівниками харчоблоку; - комірником; - працівників пральні; - помічників вихователів; - двірників; - працівників з обслуговування будівлі; - сторожів.	За планом	Крижовець Ж.Ю., директор	
	Здійснювати контроль за роботою завгоспа щодо: - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - економного використання миючих та чистячих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів та сантехнічного обладнання; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - використання профілактичних робіт у системі вентиляції; - стану електрообладнання та електропроводки; - завезення піску (для посипання доріжок взимку).	Щомісячно До 10.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
	Здійснювати контроль за харчуванням вихованців	Щоденно	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.4.Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Скласти план заходів з гігієнічного виховання	До 01.09.2023	Сестра медична Онищук Т.А.	План
	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Санітарного регламенту	До 01.10.2023	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Провести консультації для помічників вихователів: - обов'язки помічника в вихователя; - генеральне прибирання в приміщеннях груп, захисній споруді; - попередження інфекційних захворювань; - дії персоналу під час карантину.	Вересень, 2023-травень, 2024	Сестра медична Онищук Т.А.	Матеріали консультації
	Перевірки санітарного стану приміщень групових кімнат.	2 рази на місяць	Сестра медична Онищук Т.А.	Карти аналізу
	Обговорення листів, наказів, рекомендацій щодо заходів по попередженню захворюваності на кір та грип.		Сестра медична Онищук Т.А.	
	Перевірка санітарного стану в захисній споруді.	1 раз на тиждень	Сестра медична Онищук Т.А.	Інформація
	Робота технічного персоналу в період карантину.	За планом	Сестра медична Онищук Т.А.	

	Брати участь у педрадах, та інших заходах на яких виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей, стану захворюваності дітей, організація та проведення загартовуючих заходів.	За планом	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів	До 01.11.2023	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі	За планом	Сестра медична Онищук Т.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Нові правила роботи закладів освіти під час карантину; - Опрацювання Санітарного регламенту; - Санітарно-гігієнічні вимоги до харчування дітей у ДНЗ; - Що треба знати про вакцинацію проти COVID-19; - Як запобігти ротавірусній інфекції; - Більше свіжого повітря, або Правильно провітрюємо групові осередки. 	1 раз на місяць	Сестра медична Онищук Т.А.	
Для технічних працівників:	<ul style="list-style-type: none"> - Миття та зберігання столового посуду; - Організація питного режиму в групі; - Правила використання та зберігання дезінфікуючих та миючих засобів. Дотримання правил безпеки при їх використанні; - Як доглядати за шкірою в холодні періоди року; - Дотримання правил прибирання території закладу (<i>грибів, ягід, отруйних рослин</i>); - Обробка піску в пісочницях на ігрових майданчиках. 	1 раз на квартал	Сестра медична Онищук Т.А.	Матеріали консультації
Для працівників харчоблоку:	<ul style="list-style-type: none"> - Як організувати харчування дошкільників у разі повітряної тривоги; - Як видавати страви з харчоблоку та дітям у групах за системою НАССР; - Як приймати продукти харчування в разі повітряної тривоги; - Харчовий ланцюг у закладі дошкільної освіти відповідно до вимог системи НАССР; - Як запобігти перехресному забрудненню продуктів харчування в закладі дошкільної освіти; - Базові та оперативні документи системи НАССР: перелік за видами виробничих процесів; - Як організувати якісне та безпечне харчування в закладі дошкільної освіти під час воєнного стану. 	1 раз на квартал	Сестра медична Онищук Т.А.	Матеріали консультації

Для педагогічних працівників:	<ul style="list-style-type: none"> - Обережно, воші!; - Ознаки правильного одягу та взуття для занять з фізкультури; - Всесвітній день гігієни рук, або Миємо руки за інструкцією; - Холодова алергія в дошкільників; - Аутизм у дитини: за якими діями розпізнати; - Долікарська допомога потерпілим за пожежі в дитсадку. 	1 раз на квартал	Сестра медична Онищук Т.А.	Матеріали консультації
Для батьків вихованців:	<p>Підготувати інформацію для інформаційного стенду з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рецепт позитивного психологічного клімату в родині; – Страху-ні: як батькам підготувати дитину до щеплення; – Як розпочати займатися спортом в умовах війни; – Аптечка для родини: базовий вміст; – Вакцинація дітей проти COVID-19: на що звернути увагу батькам; – «Заїсти» стрес — легко: їжа для нервової системи; – 7 порад, як батькам протидіяти бруксизму в дітей; – Бруцельоз: як розпізнати і запобігти; – Які «дитячі» інфекційні захворювання підстерігають дорослих на кожному кроці; – Чим чистити зуби дошкільникам: урахуємо вік. 		Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
	Розробити буклет «Розвінчуємо п'ять міфів про туберкульоз та щеплення проти нього»	До 20.11.2023	Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
	Оновлювати матеріали інформаційних стендів для батьків у групах	1 раз на місяць	Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
	Консультувати батьків дітей диспансерної групи щодо профілактики загострень захворювань	За потреби	Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
	Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей з порушеннями фізичного розвитку	1 раз на квартал	Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
	Розробити санітарний бюлетень для санітарно-просвітницької роботи педагогів із батьками «Раціональне харчування дітей»	До 20.12.2022	Сестра медична Онищук Т.А.	Сайт ЗДО
Для дітей	<p>Корисні підказки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Як почути своє тіло https://youtube.com/watch?v=dgaovSRHGPO - Корисні підказки. Імунітет https://youtube.com/watch?v=X_t2fG1-7qo - Правила ГІГІЄНИ розвиваюче відео для дітей https://youtube.com/watch?v=UFNn3WLk3Ds - Звідки беруться мікроби https://youtube.com/watch?v=e7QW8w8511s 	1 раз на квартал	Сестра медична Онищук Т.А.	
Робота с з диспансерною та оздоровчою групою дітей	Проведення повної антропометрію дітей	1 раз на місяць	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Зібрати необхідну інформацію про дітей та оформити (оновити) листки здоров'я.	До 01.09.2023	Сестра медична Онищук Т.А.	

	Введення елементів коригувальної гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням постави, сколіозом, плоскостопістю	Вересень 2023– травень 2024	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Огляд дітей диспансерної групи	Щоквартально	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Аналіз захворюваність дітей диспансерної групи	Щоквартально	Сестра медична Онищук Т.А.	
	Контроль за проведенням гімнастики пробудження після денного сну з коригуючи ми вправами	Щомісяця	Сестра медична Онищук Т.А.	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Мета: створення єдиного середовища «сім'я - дитячий садок»

Завдання:

- забезпечення дитині в сім'ї та дошкільному закладі оптимальних умов для повноцінного фізичного та психічного розвитку;
- формування у батьків знань і вмінь, необхідних для виховання дітей;
- встановлення єдності педагогічних впливів на дитину і контролю за правильним вихованням дитини;
- залучення батьків до посильної участі у створенні умов для різноманітної діяльності дітей.

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Рада закладу, наради, БК	Організувати роботу батьківського комітету закладу, залучивши батьків до планування й організації його діяльності	Вересень-2023, Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор Голова ради закладу	Плани
	Організувати спільну роботу з благоустрою території закладу та вдосконалення предметно-розвивального середовища	День довкілля	15.04.2024	Крижовець Ж.Ю., директор, завідувач господарства Кравчук О.К. працівники ЗДО, БК	
		Місячник з благоустрою	Квітень, 2024		
		Майстерня добрих справ	Вересень-2023, Травень, 2024		
	Вивчення	Вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу.	Вересень. 2023	практичний психолог	
Просвіта батьків Мета: Підвищити психолого-педагогічну компетентність батьків та ефективність родинного виховання.	Індивідуальна та групова консультація, сайт, онлайн анкетування	Що я знаю про патріотичне виховання дітей	До 10.12.2023	Вихователі	
	семінар-практикум для батьків дошкільників	Сім'я – репрезентант психічного здоров'я дитини	Жовтень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор, практичний психолог	
	Родинна вітальня	Різдвяні посиденьки	Січень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, педагоги	Сценарій
	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової	Як виховувати в дитини патріотичні почуття	Лютий, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, педагоги	Матеріали

	школи	Навіщо дошкільникам спортивні ігри	Травень, 2024	інструктор з фізкультури	Матеріали
	Клуб «Школа батьківства»	Створити творчі мікрогрупи батьків за інтересами	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор Педагога	
	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, Viber.	Ознайомлювати батьків із: – Нормативними документами щодо соціального захисту та прав дитини; – Віковими особливостями дітей; – Програмою розвитку і технологіями роботи з дітьми; – Засобами розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку; – Різними стилями спілкування з дітьми та їхнім впливом на розвиток особистості дитини.	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор Педагога	
	Консультація	«Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності»	21.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор, пр..психолог,	Матеріали консультації
	Матеріали бесід	Бесіди з дітьми про вибухонебезпечні предмети https://cutt.ly/3JkwOaO Незабаром до школи: режим, режим, режим!	до 01.01.2024	сестра медична	
	Про виконання заходів протидії булінгу.	Підготувати буклети на тему профілактики насильства «Виховання без насильства».	Грудень, 2023		
	Квест для батьків і дітей	Плекаємо любов до України Мета: стимулювати соціально-громадянського виховання старших дошкільників під час спільної діяльності з батьками	Січень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	Сценарій
	Інформаційні стенди, он-лайн консультації	Провести роботу з дітьми шостого року життя та їхніми батьками щодо профілактики шкільної дезадаптації майбутніх першокласників	Квітень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор/психолог	
	Анкетування батьків	Провести опитування та анкетування батьків з метою вивчення потреби родини (соціальний запит, рівень поінформованості щодо розвитку, виховання і навчання дітей)	До 01.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	Узагальнення результатів анкетування
		«Національно-патріотичне виховання малюків»	20.02.2024		
	День відкритих дверей (онлайн)	Якщо життя в садочку радісне й активне, то й самопочуття у кожного відмінне (знайомство батьків з умовами перебування дітей в дошкільному навчальному закладі).	01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор, практичний психолог Вихователі	

		День відчинених дверей за темою «Святкові пригоди в ДНЗ №57»	01.06.2024	муз-керівник	
	Конкурси робіт батьків та дітей	Оформлення матеріалів конференції для батьків, вироблення рекомендацій для розташування на сайті закладу	Травень, 2024	в-методист	
		«Літо красне за птахами відлетіло, та мені смачні дарунки залишило»	До 20.11.2023	вихователі ДНЗ, вчителі початкової школи, діти старших груп, учні початкової школи	
		«Зимовий вернісаж»	Січень, 2024		
		Мій улюблений вид спорту. Конкурс малюнків для батьків і дітей	До 20.03.2024		
		Виставка плакатів на тему «День Довкілля», «День Землі»	Квітень, 2024		
6.1.1.Батьківські збори	Група раннього віку	Створення безпечного освітнього середовища для дітей 1. Опитування батьків: «Батьківські завдання» 2. Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку 3. Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО 4. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану. 4. Віртуальна екскурсія – огляд захисної споруди закладу. 5. Вибори батьківського комітету груп.	Вересень, 2023	практичний психолог Вихователі	Протокол зборів
	Група раннього віку	1. Про обговорення факторів успішного мовленнєвого розвитку дитини. 2. Про значення розвитку дрібної моторики. 3. Про безпеку дитини. Рекомендації фахівців. 4. Про попередження кишкових захворювань та травматизму в літній період. 5. Звіт БК за 2023/2024 н.р. 6. Організаційні питання «Вільний мікрофон.	Травень, 2023	Вихователі, .., сестра медична старша Батьківський актив	Протокол зборів

Батьківські збори	Молодший вік (4-й р.ж.)	<p>Створення безпечного освітнього середовища для дітей</p> <p>1. Про особливості організації життєдіяльності дітей четвертого року. Ознайомлення з БКДО, та програмою «Я у світі», програмою соціальної та фінансової освіти дітей 3-7 років «Афлатот»</p> <p>2. 5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження (пам'ятка для батьків) в умовах правового режиму воєнного стану.</p> <p>3. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? Батьківська просвіта.</p> <p>5. Вибори батьківського комітету.</p> <p>6. Віртуальна екскурсія-подорож групових осередків та захисної споруди закладу.</p> <p>7. Вибори батьківського комітету груп.</p>	Вересень, 2023	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів
	Молодший вік (4-й р.ж.)	<p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. Обговорення в «загальному колі»</p> <p>2. Організаційні питання.</p>	Грудень, 2023	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів

	Молодший вік (4-й р.ж.)	<p>1. Про наші досягнення (показники рівня досягнень дітей за навчальний рік).</p> <p>2. Про енциклопедію безпеки (попередження дитячого травматизму).</p> <p>3. Про оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною</p> <p>4. Про загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про наші спогади та надії (презентація фото вернісажу про життя групи за рік).</p> <p>6. Організаційні питання «Вільний мікрофон».</p>	Травень, 2022	<p>., сестра медична старша</p> <p>Вихователі груп батьки</p>	Протокол зборів
Батьківські збори	Середній вік (5-й р.ж.)	<p>Створення безпечного освітнього середовища для дітей</p> <p>1. Про «Вік чомучок», зміст освітньої роботи з дітьми п'ятого року життя. Ознайомлення з БКДО та освітньою програмою «Я у світі», парціальними програми.</p> <p>2. 5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження (пам'ятка для батьків) в умовах викликів воєнного часу.</p> <p>3. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?</p> <p>4. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану</p> <p>5. Віртуальна екскурсія-огляд групових осередків та захисної спорду ДНЗ.</p> <p>6. Про вибори батьківського активу</p>	Вересень, 2023	Вихователі груп, батьки	Протокол зборів

	Середній вік (5-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про показники компетентності дітей за освітніми напрямками. 2. Про безпечний літній відпочинок 3. Про загальні питання, підсумки діяльності батьківського активу за 2023/2024 н.р. 4. Про наші спогади та надії (презентація фото вернісажу про життя групи за рік). 5. Організаційні питання «Вільний мікрофон». 	Травень, 2023	., сестра медична старша Вихователі груп батьки	Протокол зборів
Батьківські збори	Старший вік (6-й р.ж.)	<p>Крокуємо до Нової української школи разом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Три кроки до школи: готуємося разом 2. Знайомимося, БКДО, Освітня програма «Я у світі»: освітні завдання. 3. 5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження (пам'ятка для батьків) в умовах викликів воєнного часу. 4. Ознайомлення з правилами та обов'язками між адміністрацією закладу дошкільної освіти та батьками на 2023/2024 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану. 5. «Вільний мікрофон» 	Вересень, 2022	., п/психолог Вихователі груп, батьки	Протокол зборів
	Старший вік (6-й р.ж.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про психологічну готовність дітей до школи. 2. Про роль сім'ї у формуванні особистості дитини, рис громадянина і патріота. 3. Критерії підготовки дитини до школи ознайомлення батьків із Новою українською школою (відео презентація, буклети). 4. Дитина йде до школи (поради вчителя) 	Грудень, 2023	О., практичний психолог Вихователі груп, батьки	Протокол зборів

	Старший вік (6-й р.ж.)	1. Про результати освітньої роботи в групі/показники компетентності дітей/ 2. Літо - на порозі (рекомендації з БЖД). 3. Моє життя в дитячому садочку (творче портфоліо групи). 4. Про загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за 2023/2024 5. Організаційні питання «Вільний мікрофон.	Травень, 2024	., сестра медична старша ., вчитель-логопед Вихователі груп, батьки	Протокол зборів
Батьківські збори	Логопедична та інклюзивна групи	1. «Взаємодія педагогів та батьків у освітньому процесі дітей із особливими освітніми потребами системі інклюзивної освіти» 2. Практичне заняття з психологом «Діти з особливими потребами» (про інклюзивну освіту в дошкільному навчальному закладі)	Жовтень, 2023	в/логопед., Практичний психолог	Протокол зборів
		1. «Сучасні підходи до організації психолого – медико - педагогічного супроводу дітей в умовах дошкільного закладу. 2. Організація та зміст корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають мовленнєві порушення в ДНЗ»	Травень, 2024	в/логопед Практичний психолог, с/м старша	Протокол зборів
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	6.2.1. Співпраця з ІРЦ				
	План роботи	Розробити та затвердити план співпраці з ІРЦ м.----, --- району	До 01.09.2023	завідувач, з	План
	Співпраця	Направлення на консультацію батьків з метою проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки та визначення особливих освітніх потреб дитини і рівня підтримки.	Впродовж року, за потребою	Члени КППС	Характеристика
	Організація методичного заходу	«Сходинки інклюзії» з залученням фахівців ІРЦ, з висвітленням проблемних питань щодо динаміки розвитку дітей з ООП (у режимі он лайн).	Впродовж року, за потребою	Члени КППС	Матеріали методичного заходу

Засідання КППС	Запрошувати на засідання КППС спеціалістів з комунального закладу "--- міський інклюзивно-ресурсний центр —ї міської ради — області" такомунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» — районної ради — області	2023/2024 н.р.	в-методист п/психолог	Протоколи засідання КППС
6.2.2.Співпраця зі школою				
Взаємодія педагогічних колективів				
Планування	Організувати роботу з наступності у освітній роботі з дітьми між ДНЗ та ЗЗСО із врахуванням правового режиму воєнного стану	2023/2024 н.р.	завідувач	
	Обговорення, складання і затвердження річного плану спільної роботи між ЗДО і ЗЗСО	Травень, 2024	в-методист Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
Онлайн семінар для батьків за участю вчителів початкової школи	«Перший раз у перший клас – нова школа кличе нас» МЕТА: поліпшувати взаємодію між колективами педагогів дитячого садка та школи; уточнити основні напрями підготовки дитини до навчання в школі; проаналізувати особливості розвитку дітей старшого дошкільного віку	Грудень 2023	в-методист Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи	Як виховувати свідомого громадянина	Листопад, 2023	в-методист Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
Консультація для педагогів	Наступність дошкільної і початкової освіти у запитаннях і відповідях	До 01.11.2023	в-методист	
Взаємообмін педагогічним досвідом (онлайн)	Проблема наступності в національно-патріотичному вихованні дітей старшого дошкільного віку та учнів перших класів	Вересень, 2023-травень, 2024	в-методист Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
Діагностика	Дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі	Квітень, 2024	Практичний психолог ДНЗ, практичний психолог ЗЗСО	

Аналіз успішності Аналіз річного плану	Забезпечення наступності Кількість випускників ДНЗ, які успішно навчаються в першому класі; Наявність форм роботи зі школою	До 20.09.2024	в-методист п/психолог	Аналітична довідка
Батьківські збори	Провести збори для батьків, діти яких ідуть до першого класу, за участі вчителів початкової школи	Квітень, 2024	Педагоги	
Консультація для батьків	Що мають знати батьки про процедуру зарахування в перший клас https://eo.gov.ua/vse-shcho-potribno-znaty-batkam-pro-protseduru-zarakhuvannia-v-pershyy-klas/2021/03/03/	Квітень, 2024	в-методист	
Пам'ятка для батьків	Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома	Квітень, 2024	, інструктор з фізкультури	
Аналіз	Вивчити запити Нової української школи щодо організації предметно-просторового розвивального середовища в закладі освіти	До 01.01.2023	в-методист Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
Самоосвіта	Вивчення фізіологічних та психологічних особливостей розвитку дітей відповідного віку; Ознайомлення з чинними нормативними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі; Ознайомлення з публікаціями у фахових виданнях, що присвячені питанню наступності та перспективності у роботі закладів освіти	Вересень, 2022-травень, 2023	в-методист Вихователі старших груп	
Екскурсія до школи з елементами квесту	«Школа нова двері відчиняє, майбутніх дітей зустрічає»	Листопад, 2023	Вихователі	
6.2.3. Спільні заходи				
Спільне проведення	Школа нова двері відчиняє, майбутніх школярів вітає! Екскурсія до школи з елементами квесту для дітей старшого дошкільного віку	За планом	., музичний керівник	
	Театралізована презентація «Один день із життя першокласника»	Лютий, 2024	Вихователі. Вчителі	

		Участь дітей молодшого шкільного віку у випускному святі «Прощай, дитячий садку»; Спортивні розваги; «Веселі старт», «Здоровенькі козачата» Участь дітей старшого дошкільного віку в урочистій лінійці з нагоди Свята знань Спортивні змагання «Сміливі, спритні, кмітливі»	Травень, 2024 Вересень, 2023 13.10.2023 Травень, 2024	в-методист інструктор з фізичної культури, вихователі ЗДО, вчителі початкової школи	
		Тижня безпеки в ДНЗ та ЗЗСО; Спартакіади, присвяченої дню фізкультури і спорту	Вересень, 2023 Квітень, 20234		

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

Мета: Виявлення й оцінювання результатів діяльності дошкільного закладу загалом і його структурних підрозділів, зокрема; забезпечення відповідності стандартам якості діяльності та її результатів; досягнення внутрішньої стабільності та підвищення якості освітнього процесу; виявлення і аналіз чинників, які перешкоджають досягненню запланованих результатів з метою уникнення помилок у майбутньому; вдосконалення системи моніторингу з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах правового режиму воєнного стану.

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

Предмет і вид контролю	Тема (зміст) діяльності	Методи контролю (об'єкт контролю)	Форма подання результатів контролю	Відповідальний	Вихід інформації	Примітка
Вересень 2023						
Розвиток психоемоційної компетентності педагогів дошкільного навчального закладу.						
Підсумковий	Результати готовності груп до нового 2023/2024 н.р. в умовах з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану.	Аналіз	Акт, довідка	Члени комісії	Доповідь до педагогічної ради	Активність
Попереджувальний	Вивчення готовності педагогів до роботи	Спостереження, бесіда (інклюзивні групи)	Діловий щоденник контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Аналіз календарного та перспективного планування	Аналіз педагогічної документації. (усі дошкільні групи)	Діловий щоденник контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Персональний контроль	Дотримання режиму дня з урахуванням специфіки групи, правил внутрішнього трудового розпорядку	Спостереження, аналіз (працівники групи)	Діловий щоденник контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Виробнича нарада	Протокол
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	Спостереження	Картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Адміністративна нарада	Інформація

Оперативний	Відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Спостереження , бесіда, аналіз освітнього середовища	Картки адаптації	Крижовець Ж.Ю., директор п/психолог	МПР	Протокол
	Організація та проведення батьківських зборів у групах	Перегляд батьківських зборів, бесіди з вихователями, експрес-анкетування батьків.	Діловий щоденник контролю, карти аналізу	Крижовець Ж.Ю., директор	Адміністративна нарада	Інформація
Жовтень 2023						
Комплексний (фронтальний)	Вивчення рівня компетентності дітей в дошкільній старшій	Вивчення: документації педагогів; забезпечення педагогічного процесу; освітня робота з дітьми; робота з батьками вихованців	Картки вивчення, анкетування, діагностика, довідка, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Довідка, наказ до педагогічної ради	Протокол
Попереджувальний	Вивчення готовності педагогів до роботи	Спостереження , бесіда (дошкільні групи)	Діловий щоденник контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Підсумковий	Про результати діагностики психічного розвитку дітей та планування індивідуальної роботи	Діагностичні зрази, документація	Картки діагностики, довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	Довідка до МПР	Протокол
Оперативний	Емоційний стан дітей після сну. Методика проведення загартовуючих процедур.	Аналіз, спостереження	Картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	МПР	Протокол
	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу	Аналіз планів роботи психолога, спостереження, бесіда	Довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	До педагогічної ради	Протокол
Вибірковий	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи	Спостереження , документація, аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Листопад 2023						
Оперативний	Стиль педагогічної діяльності педагогів під час організації освітньої взаємодії з дітьми	Спостереження , бесіда, анкетування	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	Педагогічна рада	Протокол
	Організація роботи із соціального захисту дітей	Списки дітей із соціально незахищених категорій, плани роботи	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Протокол

Попереджувальний	Вивчення роботи новопризначених педагогічних працівників	Спостереження, бесіда, аналіз планів наставників	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Довідка
Персональний	Вивчення відповідності рівня фахової компетентності педагогів, що атестуються, відповідно до вимог їх кваліфікації, професіоналізму та продуктивності.	Ознайомлення з документацією відповідно до посадових обов'язків педагога; вивчення практичної діяльності через відвідування й аналіз занять, різних заходів тощо.	Діловий щоденник контролю, інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Методична рада	Протокол
Персональний	Формування стійкості до стресу у дітей дошкільного під час гурткової роботи «Навчи мене захищатися»	Спостереження, аналіз занять, бесіди, анкетування	Довідка	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	Педагогічна рада	Протокол
Вибірковий	Про виконання пропозицій педагогічної ради	Спостереження, аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Про дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей із врахуванням воєнного стану	Спостереження, аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Нарада при директору	Протокол
Попереджувальний	Про стан роботи з соціального захисту дітей, робота інспектора з охорони прав дитинства. Соціальний паспорт. Облік дітей пільгових категорій	Аналіз документації, спостереження, бесіда	Інформація, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Нарада при директору	Протокол

Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності

Грудень 2023

Порівняльний	Обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	Діагностика, спостереження, бесіда з вихователями, батьками	Карта епікризу, довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	Наказ. Медико педагогічна рада	Протокол
Оперативний	Ранковий прийом дітей з дотриманням протиепідемічних заходів	Спостереження	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	До відома	
	Форми роботи з дітьми щодо підготовки до Новорічних та Різдвяних свят. Безпека життєдіяльності під час проведення свят	Аналіз планів проведення свят та розваг, планів роботи педагогів, спостереження	Картка контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація

	Результативність освітньої діяльності дітей з особливими освітніми потребами	Спостереження , аналіз	Картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Інформація до засідання КППС	Протокол
	Організація проведення гурткової роботи з народознавства «Батьківська хата»	Перегляд планів роботи, спостереження	Діагностичні картки	Крижовець Ж.Ю., директор	До педагогічної ради	Протокол
Персональний	Виконання педагогами рекомендацій щодо атестації	Аналіз статистичних даних щодо результатів педагогічної діяльності.	Діловий щоденник контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Вибірковий	Налагодження співпраці з батьками.	Спостереження , аналіз планів роботи	Усна інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Перевірка виконання пропозицій за наслідками оперативного контролю	Спостереження , аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор с/м старша	Педагогічна година	Інформація
Підсумковий	Індивідуальна та корекційна робота з дітьми які потребували допомоги (за результатами психолого-педагогічного обстеження)	Спостереження , аналіз ІПР, ІНП роботи	Довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	Засідання КППС	Протокол
	Аналіз предметно-просторового розвивального середовища національно-патріотичного виховання з	Конкурс	Інформація, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Протокол
Січень 2024						
Оперативний	Системність та результативність медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання	Перегляд занять, ранкової гімнастики, гімнастики пробудження	Протоколи	Крижовець Ж.Ю., директор	МІПР	Протокол
	Організація роботи із дітьми з особливими освітніми потребами	Перегляд занять, спостереження, ведення документації	Довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	Засідання КППМ	Інформація
	Контроль за дотриманням вимог правил безпеки під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану	Спостереження , аналіз	Діловий щоденник, картки контролю,	Крижовець Ж.Ю., директор	Нарада при директора	Протокол
Підсумковий	Про виконання рішень педагогічної ради	Аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Протокол

Персональний	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Спостереження, перегляд занять, виховної роботи, анкетування батьків, контрольньо-діагностичні зрізи	Діловий щоденний, картки контролю	Члени АК	До засідання АК, педагогічна рада	Протокол
Вибірковий	Перевірка виконання пропозицій за наслідками спостереження за освітнім процесом	Аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор с/м старша	Педагогічна година	Інформація
Лютий 2024						
Тематичний	Про стан національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності	Перегляд занять, спостереження, аналіз, бесіда, контрольньо-діагностичні зрізи	Довідка, наказ, картки контролю.	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Протокол
Оперативний	Ранковий прийом дітей, проведення гігієнічних процедур	Спостереження, аналіз планів роботи	Картки контролю.	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Проходження курсової перепідготовки працівниками ЗДО	Графік курсової перепідготовки на рік, перспективний план підвищення кваліфікації	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Інформація
	Про дотримання заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО в умовах правового режиму воєнного стану.	Аналіз	Довідка	Крижовець Ж.Ю., директор	Рада закладу	Протокол
	Організація заходів щодо проведення Дня рідної мови	Спостереження	Картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Заходи
Персональний	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії.	Спостереження, перегляд занять, виховної роботи, анкетування батьків, контрольньо-діагностичні зрізи	Діловий щоденний, картки контролю	Члени АК	До засідання АК, педагогічна рада	Протокол
Підсумковий	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Я у світі»	Перегляд занять, спостереження, діагностика, бесіда з дітьми	Діловий щоденний, картки контролю, довідка, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація

Порівняльний	Про стан корекційно-розвиткової роботи в інклюзивних групах	Спостереження „аналіз планів роботи, щоденника спостереження	Діловий щоденний, картки контролю, довідка, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Засідання КППС	Протокол
Вибірковий	Перевірка виконання пропозицій педагогічної ради, тематичного вивчення	Спостереження , аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників шляхом партнерської взаємодії закладу дошкільної освіти з сім'єю.						
Березень 2024						
Оперативний	Аналіз проведення конкурсу спортивного осередку в групах ЗДО	Конкурс	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Наказ
	Взаємодія ЗДО із ЗЗСО , сім'єю та громадськістю	Спостереження , плани роботи, аналіз діяльності Діловий щоденний, картки контролю,	Інформація, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Готовність педагогів до роботи	Спостереження , аналіз планів роботи	Діловий щоденний, картки контролю,	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
Персональний	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії .	Спостереження , перегляд занять, виховної роботи, анкетування батьків, контрольні діагностичні зрізи	Діловий щоденний, картки контролю. Творчі звіти педагогів, які атестуються.	Члени АК	До засідання АК, педагогічна рада	Протокол
Вибірковий	Перевірка виконання пропозицій за наслідками вивчення	Спостереження , аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор с/м старша	Педагогічна година	Інформація
Квітень 2024						
Тематичний	Про стан формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників.		Довідка, картки контролю, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Протокол
Оперативний	Дотримання режиму дня та організації роботи групи з урахуванням специфіки сезону, дня тижня.	Спостереження , аналіз планів, бесіда з вихователями	Діловий щоденний, картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор с/м старша	Нарада при директору	Протокол
	Комплексний аналіз фізичного розвитку та фізичної підготовленості дітей	Діагностування (середні, старші групи)	Протоколи аналізу, наказ	Крижовець Ж.Ю., директор с/м старша, і/фізкультури	Педагогічна рада	Протокол

	Емоційний стан дітей після сну. Методика проведення загартовуючих процедур.	Аналіз, спостереження	Картки контролю	Крижовець Ж.Ю., директор	МПР	Прот окол
Вибірковий	Перевірка виконання пропозицій за наслідками вивчення	Спостереження , аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Про виконання рішень педагогічної ради	Аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Прот окол
Травень 2024						
Оперативний	Про реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2023/2024 навчальному році.	Аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Виробнича нарада	Прот окол
	Про результати самоосвіти педагогів	Аналіз щоденників самоосвіти, бесіда	Інформація, рекомендації	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація
	Підготовка до літнього періоду 2024	Аналіз документації обладнання для загартування, вносні іграшки, атрибути	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна рада	Прот окол
Порівняльний	Обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	Діагностика, спостереження, бесіда з вихователями, батьками	Карта епікризу, Аналітична довідка	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	МПР	Наказ
Підсумковий	Самооцінювання діяльності ЗДО за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».	Критерії аналізу	Довідка, наказ	Члени робочої групи	Педагогічна рада	Прот окол
Підсумковий	Динаміка освоєння дітьми змісту освітньої програми «Я у світі» та БКДО за освітніми напрямками (лініями)	Діагностика, спостереження, бесіда з вихователями, батьками	Аналітична довідка	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	До педагогічної ради	Довідка
	Стан роботи з підготовки дітей до шкільного навчання	Діагностика, спостереження, бесіда з вихователями, батьками	Аналітична довідка, діагностичні картки	Крижовець Ж.Ю., директор практичний психолог	До педагогічної ради	Прот окол
Вибірковий	Перевірка виконання пропозицій педагогічної ради, за наслідками вивчення	Спостереження , аналіз	Інформація	Крижовець Ж.Ю., директор	Педагогічна година	Інформація

7.2. Вивчення питань функціонування

№з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства				
1.	Рациональне використання кадрового потенціалу (<i>Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, за обсягом навантаження педагогів</i>)	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	

2.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, кабінетах.	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
3.	Стан ТБ, готовність матеріальної бази, методичного забезпечення	До 05.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
4.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	До 01.09.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
5.	Контроль підготовки ЗДО до роботи в зимових умовах	До 01.12.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
6.	Робота педагогів щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, умінь користуватися правилами безпечної поведінки	Вересень, 2023- травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.	Робота педагогів з попередження дитячого травматизму. Організація тижня безпеки	23.- 27.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
8.	Робота громадського інспектора з охорони дитинства. Оформлення документації з пропонованого запитання	30.10.2023	Крижовець Ж.Ю., директор	
9.	Провести моніторинг роботи з охорони життя і здоров'я дітей в умовах військового стану	До 01.01.2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.2.2. Організація харчування (за умови організації харчування в ЗДО)				
1.	Контролювати: - закладку продуктів харчування під час приготування страв; - відбір добових проб готових страв; - обробка сирих продуктів харчування і продовольчої сировини	Вересень , 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А.	
2.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час: - зберігання добових проб страв; - проведення щоденних та генеральних прибирань; - обробки продуктів харчування та продовольчої сировини; - приймання, зберігання та видача продуктів харчування і продовольчої сировини з комори на харчоблок; - використання обладнання, посуду, інвентарю за призначенням	Вересень , 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А.	
3.	Контролювати стан прибирального й обробного інвентарю на харчоблоці	1 раз на місяць	сестра медична Онищук Т.А.	
4.	Контролювати температурний режим у холодильниках	Щоденно	сестра медична Онищук Т.А.	
5.	Контролювати: - дотримання режиму харчування - організацію питного режиму - формування культурно-гігієнічних навичок у дітей	Вересень , 2023 Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А.	
6.	Брати участь у адміністративних нарадах за підсумками перевірки організації харчування дітей	Щовітор ка	сестра медична Онищук Т.А.	
7.	Контролювати дотримання графіка видачі готової продукції на групи	До 20-го числа кожного місяця	сестра медична Онищук Т.А.	
8.	Регулювати замовлення продуктів харчування з урахуванням цін	Щотижня	сестра медична Онищук Т.А.	

9.	Аналізувати виконання норм харчування	Щомісяця кожні 4 тижні	сестра медична Онищук Т.А.	
10.	Аналізувати роботу ЗДО з організації харчування	Щомісяця	сестра медична Онищук Т.А.	
11.	Вести документацію: - Журнал обліку виконання норм харчування - Журнал бракеражу готової продукції - Журнал бракеражу сирової продукції - Журнал здоров'я працівників харчоблоку	Вересень, 2023 Травень, 2024	сестра медична Онищук Т.А.	
12.	Дотримання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму	Постійно	сестра медична Онищук Т.А.	

Засідання групи НАССР (за умови організації харчування)

1.	1.1. Стан впровадження плану НАССР на харчоблоці ЗДО 1.2. Дотримання вимог до стану приміщень, обладнання проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування, калібрування. 1.3. Коригування термінів моніторингу факторів ризику на етапах технологічного процесу.	Жовтень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А.	
2.	2.1. Про результати моніторингових досліджень ККТ у першому півріччі 2023/2024 н.р. 2.2. Контроль за технологічними процесами. 2.3. Контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби.	Січень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А., кухарі	
3.	3.1. Про стан ведення оперативної документації системи НАССР 3.2. Про результати моніторингових досліджень ККТ за перший квартал 2024 року: 1) Дотримання вимог до планування та стану комунікацій (вентиляцій, водопроводу, водопостачання та водовідведення тощо) 2) Дотримання вимог до чистоти поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних, побутових приміщень та інших поверхонь) 3) Дотримання вимог до поводження з відходами виробництва та сміття, їх збір та видалення з потужності. 4) Дотримання вимог до безпечного зберігання та використання токсичних сполук та речовин	Квітень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А., кухарі	
4.	4.1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2023/2024 н.р. 4.2. Про результати верифікації (перевірки) для визначення ефективності функціонування системи НАССР 4.3. Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2024/2025 н.р.	Травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, сестра медична Онищук Т.А.	

7.2.3. Медичне обслуговування

1.	Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	за планом роботи	сестра медична Онищук Т.А.	
----	--	------------------	-------------------------------	--

2.	Проаналізувати стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі	Січень 2024, травень, 2024	сестра медичнаОнищук Т.А.	
3.	Організувати профілактичні щеплення дітей	Згідно з Календарем профілактичн их щеплень в Україні	сестра медичнаОнищук Т.А.	
4.	Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей віком шість років перед вступом до школи	Вересень, 2023 Травень, 2024	сестра медичнаОнищук Т.А.	
5.	Організувати своєчасне проходження працівниками закладу обов'язкових медичних профілактичних оглядів	За графіком	сестра медичнаОнищук Т.А.	
6.	Проводити антропометричні вимірювання дітей: - дітей раннього віку; - дошкільного віку;	1 раз на місяць 1 раз на квартал	сестра медичнаОнищук Т.А.	
7.	Оформити заявку на лікарські засоби та вироби медичного призначення, яких не вистачає або термін придатності яких минув	Вересень, 2023	сестра медичнаОнищук Т.А.	
8.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дітей	1 раз на квартал	сестра медичнаОнищук Т.А.	
9.	Контролювати: - санітарний стан приміщень та території ЗДО; - повітряно-температурний режим у приміщеннях; - повітряно-температурний режим у захисній споруді; - санітарний стан приміщень захисної споруди, дотримання графіку прибирань; - дотримання працівниками ЗДО правил особистої гігієни.	Вересень, 2023- Травень, 2024	сестра медичнаОнищук Т.А.	
10.	Контролювати: - наявність супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини; - якість завезених продуктів харчування і продовольчої сировини; - дотримання товарного сусідства в коморі; - терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини; - отримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях; - дотримання технології приготування страв; - закладку продуктів харчування під час приготування страв; - відбір добових проб готових страв.	Постійно	сестра медичнаОнищук Т.А.	

11.	Вести документацію: – медична карта дитини (форма № 026/о); – контрольна картка диспансерного нагляду (форма № 030/о); – індивідуальні картки імунізації дітей (форма 063-1/о); – журнал обліку профілактичних щеплень; – листок здоров'я; – журнал антропометрії	Вересень, 2023 Травень, 2024	сестра медична Онищук Т.А.	
7.2.4. Оздоровча робота				
1.	Затвердити план загартовувальних заходів	До 10.09.2023	сестра медична Онищук Т.А.	Нарада при директору
2.	Впровадити елементи коригувальної гімнастики на заняттях з фізкультури та після денного сну для дітей з порушенням постави та плоскостопістю	Вересень, 2023 Травень, 2024	сестра медична Онищук Т.А.	
3.	Оформити матеріали медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей кожної групи	1 раз на квартал	сестра медична Онищук Т.А.	
4.	Проаналізувати стан фізичного розвитку дітей та комплектування їх за групами здоров'я	Щомісяця	сестра медична Онищук Т.А.	Адміністративна нарада
7.2.5. Протиепідемічна робота				
1.	Оглядати дітей під час прийому до ЗДО та після їх відсутності у разі захворювання	Постійно	сестра медична Онищук Т.А.	
2.	Оглядати дітей на педикульоз, коросту, грибкові та інші захворювання шкіри	Щопонеділка	сестра медична Онищук Т.А.	
3.	Організувати плановий огляд дітей і працівників ЗДО на ентеробіоз та гельмінти	За графіком	сестра медична Онищук Т.А.	
4.	Оглядати працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	Щоденно	сестра медична Онищук Т.А.	
5.	Контролювати: - наявність супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини; - якість завезених продуктів харчування і продовольчої сировини; - дотримання товарного сусідства в коморі; - терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини; - отримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях; - дотримання технології приготування страв.	Постійно	сестра медична Онищук Т.А.	
6.	Контролювати дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	Під час карантину	сестра медична Онищук Т.А.	

Додаток 1
до Плану роботи
Клеванського ЗДО №2
(ясла-садок) на 2023/2024
навчальний рік

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць										Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	1.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти												
1.1.	Вивчення рівня життєдіяльності дітей в дошкільній старшій та старшій інклюзивній групі.		■									Картки вивчення, анкетування, діагностика, довідка, наказ	Педагогічна рада	Наказ, протокол
1.2.	Системність проведення загартовувальних заходів, ранкової гімнастики											Діловий щоденник контролю	Педагогічна година	Інформація
1.3.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	○										Діловий щоденник контролю	Адміністративна нарада	Інформація
1.4.	Про результати діагностики психічного розвитку дітей та планування індивідуальної роботи		■									Діагностичні зрази, документація	Педагогічна година	Інформація
1.5.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу	○	○									Картки контролю	Нарада при директору	Протокол
1.6.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу		○									Довідка	Педагогічна рада	Протокол
1.7.	Організація роботи із соціального захисту дітей		○	○								Списки дітей, інформація	Педагогічна рада Нарада при директору	Наказ, протокол у
1.8.	Обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку				■						■	Інформація, наказ	Наказ. Медико педагогічна рада	Протокол
1.9.	Емоційний стан дітей після сну. Методика проведення загартовуючих процедур.		○								○	Інформація	Медико педагогічна рада	Протокол

1.10.	Ранковий прийом дітей, проведення гігієнічних процедур з дотриманням протиепідемічних заходів, режиму									Аналіз	Інформація Педагогічна рада	До відома Протокол
1.11.	Контроль за дотриманням вимог правил безпеки під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану									Діловий щоденний, картки контролю	Нарада при директору	Інформація
1.12.	Системність та результативність медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання									Протоколи індивідуальних хронометражних Спостережень на занятті з фізкультури	МПР	Протокол
1.13.	Дотримання рухового режиму впродовж дня.									Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини
1.14.	Стан організації й проведення музичних і фізкультурних свят, розваг з дітьми в умовах адаптованого карантину.									Аналіз у діловому щоденнику освітньо-виховного процесу в ЗДО	Педагогічна година	Протокол педгодини
2. Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти												
2.1.	Про стан національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності									Довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
2.2.	Про стан формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників.									Довідка	Педагогічна рада	Наказ. Протокол
2.3.	Комплексний аналіз фізичного розвитку та фізичної підготовленості дітей									Протоколи аналізу, наказ	Педагогічна рада	Наказ. Протокол
2.4.	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Я у світі»									Довідка	Педагогічна рада	Протокол педради

2.5.	Індивідуальна та корекційна робота з дітьми які потребували допомоги (за результатами психолого-педагогічного обстеження)				П		ПР			Довідка	Засідання КППС	Протокол
2.6.	Організація проведення гурткової роботи									Довідка	До педагогічної ради	Протокол
2.7.	Організація заходів щодо проведення Дня рідної мови						С			Заходи	Педагогічна година	Інформація
2.8.	Самооцінювання діяльності дошкільного навчального закладу за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».								П	Аналітична довідка	Педагогічна рада	Наказ. Протокол
3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти												
3.1.	Результати готовності груп до нового 2023/2024 н.р. в умовах з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану.	П								Акти, довідка наказ	Педагогічна рада	Наказ
3.2.	Відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти									Картки адаптації	МПК	Інформація
3.3.	Аналіз предметно-просторового розвивального середовища з				П					Інформація. Довідка	Педагогічна рада	Наказ, протокол
3.4.	Підготовка до літнього періоду 2024								С	Довідка	Педагогічна рада	Наказ. Протокол
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти												
4.1.	Планування освітньо-виховного процесу									Аналіз у книзі контролю	Педагогічна година	Протокол педгодини
4.2.	Вивчення готовності педагогів до роботи	ПП	ПП						С	Діловий щоденник контролю	Педагогічна година	Інформація
4.3.	Аналіз календарного та перспективного планування	ПП								Діловий щоденник контролю	Педагогічна година	Інформація
4.4.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи		В							Діловий щоденник контролю	Педагогічна година	Інформація

4.5.	Організація та проведення батьківських зборів у групах									Діловий щоденник контролю, карти аналізу	Адміністративна нарада	Інформація
4.6.	Стиль педагогічної діяльності педагогів під час організації освітньої взаємодії з дітьми									Діловий щоденник контролю, карти аналізу	Педагогічна рада	Доповідь
4.7.	Вивчення роботи новопризначених педагогічних працівників									Діловий щоденник контролю, карти аналізу	Педагогічна рада	Інформація
4.8.	Вивчення відповідності рівня фахової компетентності педагогів, що атестуються									Діловий щоденник контролю, інформація	Методична рада Засідання АК, педагогічна рада	Протокол
4.9.	Виконання педагогами рекомендацій щодо атестації									Діловий щоденник контролю, інформація	Педагогічна година	Інформація
4.10.	Форми роботи з дітьми щодо підготовки до Новорічних та Різдвяних свят.									Картка контролю	Педагогічна година	Інформація
4.11.	Про виконання пропозицій педагогічної ради									Аналітична довідка	Педагогічна рада	Протокол педради
4.12.	Перевірка виконання пропозицій за наслідками контролю									Інформація	Педагогічна година	Інформація
4.13.	Стратегії розвитку закладу у 2023/2024 навчальному році.									Аналітична довідка	Педагогічна рада	Протокол. Наказ
4.14.	Про результати самоосвіти педагогів									Аналіз	Педагогічна година	Інформація
4.15.	Результативність освітньої діяльності дітей з особливими освітніми потребами									Картки контролю	Інформація до засідання КППС	Протокол
4.16.	Налагодження співпраці з батьками.									Інформація	Педагогічна година	Інформація
4.17.	Проходження курсової перепідготовки працівниками ЗДО									Аналіз	Педагогічна година	Інформація
4.18.	Взаємодія ЗДО із ЗЗСО, сім'єю та громадськістю									Інформація	Педагогічна година	Наказ

4.19.	Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.										Аналіз у діловому щоденнику	Педагогічна година	Протокол педгодини
4.20.	Стан ведення ділової документації спеціалістами й вихователями.										Аналітична довідка	Педагогічна година	Протокол педгодини

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю)
якості процесів функціонування ЗДО**

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць										Форма узагальнення	Де слухається питання	Наслідки контролю, видання розпорядчих документів
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	Безпека життєдіяльності, охорона праці													
1.1.	Про системність контролю за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.											Інформація	Нарада при директору Адміністративна нарада	Протокол наради
1.2.	Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП, інструкцій з ОП.			В								Інформація	Нарада при директору Адміністративна нарада	Протокол наради
1.3.	Про підготовку ЗДО до функціонування у осінньо-зимовий період											Інформація	Нарада при директору Адміністративна нарада	Протокол
1.4.	Про безпеку життєдіяльності під час проведення свят											Інформація	Педагогічна година	Інформація
1.5.	Про стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками й дітьми.											Інформація	Адміністративна нарада	Інформація
1.6.	Про стан трудової дисципліни в ДНЗ, виконання посадових та робочих інструкцій.											Інформація	Нарада при директору	Протокол
1.7.	Про стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу.											Інформація	Нарада при директору	Протокол наради
1.8.	Про стан спортивного обладнання у спортивній залі.											Акти перевірки	Педагогічна година	Інформація
1.9.	Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках.											Акти перевірки	Нарада при директору	Протокол наради
1.10.	Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей.											Інформація	МПР	Протокол МПР
1.11.	Про стан організації роботи з дітьми з формування навичок безпеки життєдіяльності.											Довідка	Педгодина	Інформація

2.	Охорона дитинства												
2.1.	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.										Довідка	Нарада при директору Педагогіч на рада	Протокол
2.2.	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію мобінгу в ЗДО										Інформація	Нарада при директору	Протокол
2.3.	Про стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).										Довідка	Нарада при директору Педагогіч на рада	Протокол
3.	Організація харчування												
3.1.	Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.										Акти перевірки	Адміністр ативна нарада	Інформаці я
3.2.	Про результати контролю за технологією приготування страв, їхнім виходом, наявністю відібраних добових проб кожної страви.										Акти перевірки	Адміністр ативна нарада	Інформаці я
3.3.	Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей.										Акти перевірки	Нарада при директору адміністр ативна нарада	Протокол, інформація
3.4.	Про забезпечення оптимального питного режиму дітей.										Інформація	Нарада при директору	Протокол
3.5.	Про відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам.										Інформація	Виробнич а нарада	Протокол наради
3.6.	Про стан стан організації харчування дітей на групах.										Інформація	Адміністр ативна нарада	Інформаці я
3.7.	Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час приймання їжі.										Довідка	Педгодин а	Довідка
4.	Цивільний захист, пожежна безпека												

4.1.	Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення НС									Інформація	Виробнича нарада	Протокол наради
4.2.	Про стан організації роботи з ЦЗ в закладі.				О					Довідка	Нарада при директору	Наказ. Протокол
4.3.	Про стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень.									Інформація	Адміністративна нарада	Інформація
4.4.	Про стан евакуаційних шляхів групових, підсобних та інших приміщень.									Інформація	Адміністративна нарада	Інформація
4.5.	Про стан вентиляційних каналів в захисній споруді									Інформація	Адміністративна нарада	Інформація
5.	Медичне обслуговування											
5.1.	Про стан здоров'я дітей, стан захворювання.									Інформація	Нарада при директору, Педагогічна рада	Протокол наради
5.2.	Про виконання заходів щодо загартування дітей.									Інформація про виконання заходів	Педгодинна рада	Протокол наради
5.3.	Про ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи.									Інформація про виконання заходів	Педгодинна рада	Інформація

Умовні позначки:

П – підсумковий

ПП – попереджувальний

ПС – персональний

О – оперативний

В – вибірковий

ПР – порівняльний

К – комплексний

ПЛАН - ЦИКЛОГРАМА КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЗДО

Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють (онлайн)												
Виробнича нарада												
Адміністративна нарада												
Нарада при завідувачу												
Рада закладу												
Педагогічна рада												
Педагогічна година												
Методична рада												
Медико-педагогічна рада												
Атестаційна комісія												
Комісія з цивільного захисту, комісії з НС. План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану												
Команда супроводу дитини з ООП												
Батьківські збори												

Додаток 4
до Плану роботи
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)
на 2023/2024 навчальний рік

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ ГУРТКІВ

Гурток	День тижня	Час занять
Гурток хореографії , за варіативною частиною програми розвитку дитини від народження до 6 років «Я у Світі»	Понеділок	11.00-12.00, 16.00-17.00
	Вівторок	11.00-12.00, 16.00-17.00
	Середа	16.00-17.00
	Четвер	11.00-12.00, 16.00-17.00
	П'ятниця	11.00-12.00, 16.00-17.00

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ

№ з/п	Порядок денний	Термін	Відповідальні	Примітка
	<p>1. Про режим роботи ЗДО в складних умовах (правового режиму воєнного стану) Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про підсумки проведення медогляду працівників. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>3. Про системність контролю за безпекою ігрового й технологічного обладнання, приладів, навчально-наочних посібників. Зав.госп.Кравчук О.К.</p> <p>4. Про стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу. Зав.госп. Кравчук О.К.</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>6. Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо організації та початку 2023/2024 н.р.</p>	20.09.	Крижовець Ж.Ю., директор	
	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №1 від 20.09.2023. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про підготовку ЗДО до функціонування у осінньо-зимовий період 2023/2024н.р. Зав.госп.Кравчук О.К..</p> <p>3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>4. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП, інструкцій з ОП. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>5. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.</p>	18.10.	Крижовець Ж.Ю., директор	

	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №2 від 18.10.2023. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про стан харчування дітей у ЗДО за 9 місяців. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>3. Про готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року та стан експлуатації і утримання будівель, споруд та території ЗДО. Зав.госп. Кравчук О.К.</p> <p>4. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.</p>	23.11.	Крижовець Ж.Ю., директор	
	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №3 від 23.11.2023. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про роботу щодо соціального захисту дітей у ЗДО. Доповідач – практичний психолог</p> <p>3. Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в ЗДО. Доповідач – практичний психолог</p> <p>4. Про стан трудової дисципліни в ЗДО, виконання посадових та робочих інструкцій. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>5. Про стан здоров'я дітей, стан захворювання. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>6. Про стан реалізації заходів з енергозбереження в ЗДО. Зав.госп. Кравчук О.К.</p> <p>7. Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят. Зав.госп.Кравчук О.К.</p>	28.12.	Крижовець Ж.Ю., директор	

<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №4 від 28.12.2023. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці в умовах військового стану за 2023 рік. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>3. Контроль за дотриманням вимог правил безпеки під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>4. Про стан організації роботи з ЦЗ в закладі. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>5. Про стан виконання антикорупційного законодавства України у ЗДО у 2023 року. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>6. Про виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>7. Про виконання заходів з охорони дитинства та організацію роботи з дітьми пільгових категорій у 2023р. Доповідач – практичний психолог</p> <p>8. Про щорічну відпустку працівників на 2023 рік Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу ЗДО.</p>	24.01.	Крижовець Ж.Ю., директор	
<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №5 від 24.01.2024. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про стан проведення просвітницької роботи д з учасниками освітнього процесу ЗДОз питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведження в надзвичайних ситуаціях. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>3. Про виконання заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей. Про запобігання дитячого травматизму у весняний період. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>4. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>5. Про стан роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>6. Ознайомлення працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.</p>	24.02.	Крижовець Ж.Ю., директор	

	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №6 від 24.02.2024. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму на період весняного періоду 2024 року. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>3. Про стан трудової дисципліни в ЗДО, виконання посадових та робочих інструкцій. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>4. Про стан загального технічного огляду будинку й споруд закладу. Зав.госп.Кравчук О.К.</p> <p>5. Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках. Зав.госп.Кравчук О.К.</p> <p>6. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.</p>	27.03.	Крижовець Ж.Ю., директор	
	<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №7 від 27.03.2024.</p> <p>2. Про організацію роботи щодо цивільного захисту та результати проведення Тижня безпеки життєдіяльності в закладах дошкільної освіти. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>3. Про результати проведення Тижня охорони праці в ЗДО. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2023/2024 навчальному році. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>5. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з ОП, інструкцій з ОП. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>6. Про проходження медичних оглядів працівниками (наказ МОНУ «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів») Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>7. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу ЗДО.</p>	29.04.	Крижовець Ж.Ю., директор	

<p>1. Про виконання рекомендацій наради при керівнику протокол №8 від 29.04.2024. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>2. Використання бюджетних коштів на розвиток матеріально-технічної бази заклад. Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>3. Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дошкільників під час проведення занять з фізичної культури, та спортивно - масових заходів. Вихователь-методист</p> <p>4. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Про стан спортивного й ігрового обладнання на спортивному та ігрових дитячих майданчиках. Зав.госп.Кравчук О.К.</p> <p>6. Про стан здоров'я дітей, стан захворювання. Сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>7. Про підготовку до літнього періоду, організацію роботи з дошкільниками влітку 2024 року. Доповідач – вихователь-методист</p> <p>8. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу ЗДО.</p>	<p>24.05</p>	<p>Крижовець Ж.Ю., директор</p>	
---	--------------	-------------------------------------	--

Додаток 6
до Плану роботи
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)
на 2023/2024 навчальний рік

Орієнтовна циклограма наказів на 2023/2024 н.р.

№з/п	Назва наказу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1.	Про комплектування мережі закладу дошкільної освіти на навчальний рік та режим роботи груп	+											
2.	Про організацію інклюзивного навчання в дошкільному навчальному закладі	+											
3.	Про призначення відповідальних за роботу з електронною поштою та сайтом		+										
4.	Про організацію роботи закладу у 2023/2024 навчальному році *	+											
5.	Про створення постійно діючої пожежо-технічної комісії з охорони праці та пожежної безпеки*		+										
6.	Про призначення відповідального за стан теплового господарства**		+										
7.	Про організацію харчування у закладі дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році*		+				+						
8.	Про готовність закладу дошкільної освіти до нового навчального року**	+											
9.	Про створення тарифікаційної комісії**		+										
10.	Про організацію роботи з охорони життя, здоров'я дітей та профілактику дитячого травматизму в 2022/2023 навчальному році**		+										
11.	Про організацію роботи з охорони життя, здоров'я, безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму в осінній (зимовий, весняний, літній) період**		+		+			+			+		
12.	Про результати роботи з оздоровлення дітей у закладі дошкільної освіти в літній період **												
13.	Про затвердження педагогічного навантаження*		+										
14.	Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей та проведення щорічної інвентаризації		+										
15.	Про підготовку дошкільного навчального закладу до роботи в опалювальний період 2023/2024 навчального року	+											

16.	Про проведення протипожежного тренування			+										
17.	Про підсумки проведення протипожежного тренування		+	+										
18.	Про визнання (легалізацію) батьківських комітетів закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік		+											
19.	Про створення комісії в дошкільному навчальному закладі для проведення осіннього огляду технічного стану будівлі і споруд		+											
20.	Про початок опалювального періоду в закладі дошкільної освіти			+										
21.	Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році			+										
22.	Про вивчення стану національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності							+						
23.	Про результати тематичного вивчення стану національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності					+		+						
24.	Прорезультати тематичного вивчення стану національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності								+					
25.	Про результати тематичного вивчення стану формування ціннісного ставлення до власного здоров'я дошкільників.									+				
26.	Про проведення комплексного вивчення рівня компетентності дітей в дошкільній старшій та старшій інклюзивній групі.			+										
27.	Про результати комплексного вивчення стану компетентності дітей в дошкільній старшій та старшій інклюзивній групі.					+								
28.	Про заходи протипожежної безпеки під час зимових канікул, проведення Новорічних та Різдвяних свят у 2023/2024 навчальному році						+							
29.	Про проведення Новорічних свят у дошкільному закладі							+						
30.	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2023 рік та завдання на 2024 рік							+						
31.	Про стан відвідування та захворюваності дітей у закладі дошкільної освіти за I, II, III, IV квартал 2023/2024 р			+				+			+			+

План заходів щодо запобігання і протидії корупції в ЗДО на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Надавати допомогу працівникам щодо застосування антикорупційного законодавства	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДО про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».	За планом роботи	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
3.	Вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів, виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню	За потреби	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
4.	Забезпечення своєчасного надання суб'єктам звернення до ЗДО достовірної інформації, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Вересень, 2023-травень, 2024		
5.	Систематично оприлюднювати на сайті закладу дані про надходження та витрати бюджетних коштів.	Вересень, 2023-травень, 2024	Дмитрук В.В., відповідальна за ведення веб-сайту ЗДО	
6.	Розгляд на нарадах при директору, адміністративних нарадах інформації, що стосується виконання антикорупційного законодавства, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
7.	Участь завідувача, голови ПК, голови ради закладу у навчаннях, конференціях, семінарах і нарадах з питань запобігання та протидії корупції.	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
8.	Забезпечувати якісну розстановку кадрів на групах (педагогічного і молодшого обслуговуючого персоналу) на засадах неупередженості.	Вересень, 2023	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
9.	Забезпечення якісного добору кадрів на вакантні посади ЗДО на засадах прозорого та неупередженого відбору.	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
10.	У межах повноважень вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків, сприяти їх усуненню в закладі	Вересень, 2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, Квятковська В.В., голова ПК	
11.	Недопущення примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.	2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	

12.	На виробничій нараді заслухати питання щодо виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у ЗДО	За планом роботи	Крижовець Ж.Ю., директор	
13.	Забезпечити відкритість і прозорість діяльності ЗДО шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.(ст.30 Закону України «Про освіту», ст.60 Закону України «Про запобігання корупції»)	2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор, Дмитрук В.В., відповідальна за ведення веб-сайту ЗДО	
14.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна.	2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	
15.	Проводити аналіз та організацію постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	І раз на квартал	Крижовець Ж.Ю., директор	
16.	Дотримуватись політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків (ст. 31 Закону України «Про освіту», Ст. 40 Закону України «Про запобігання корупції»)	2023-травень, 2024	Крижовець Ж.Ю., директор	

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо соціального захисту здобувачів дошкільної освіти та виконання Закону України
«Про охорону дитинства» на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Списки дітей соціально-незахищених категорій.	До 16.09.2023	Практичний психолог	Соціальний паспорт
2.	Збір документів, підтверджуючих статус дітей.	До 20.09.2023	сестра медична	Збір документів
3.	Практикум з вихователями. Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють питання охорони дитинства.	02.09.2023	Практичний психолог	практикум
4.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику»	Щомісяця	Вихователі	План роботи
5.	Вивчення стану сімейного виховання. Пропаганда усвідомленого батьківства. Просвітницька робота щодо положень Сімейного кодексу України (особисті та майнові права і обов'язки батьків та дітей).	Жовтень, 2023	Практичний психолог, вихователі	«Батьківська школа» (дистанційно)
6.	Узагальнення результатів медичного обстеження, оформлення листів здоров'я.	I-II тиждень жовтня	Сестра медична	Листи здоров'я
7.	Вивчення I етапу процесу адаптації дітей до умов у ДНЗ. Надання рекомендацій педагогічним працівникам.	04.09-31.10.2023	Практичний психолог	Матеріали довідки
8.	Тематична консультація для батьків «Роль родини в організації дозвілля дитини».	18.10.2023	Практичний психолог	«Батьківська школа» (дистанційно)
9.	Наказ та план заходів щодо проведення тижня з охорони дитинства	01.11.2023	Директор	Наказ. План
10.	Підведення підсумків місячника з охорони дитинства.	До 30.11.23	Практичний психолог	Довідка
11.	Заняття батьківського лекторію з проблеми насильства в сім'ї та методів виховання дитини. Ознайомлення із Законом України «Про охорону дитинства».	03.11.2023	Практичний психолог	«Батьківська школа» (дистанційно)
12.	Вивчення стану роботи вихователів з дітьми соціально-незахищених категорій.	13-17.11.2023	Практичний психолог	Довідка
13.	Індивідуальні консультації з батьками.	Листопад, 2023	Адміністрація, Спеціалісти, практичний психолог	Протоколи
14.	Наказ та план заходів щодо проведення акції «16 днів проти насильства»: просвітницько-профілактичні заходи	27.11-12.12.2023	Дирктор, практичний психолог	Фотозвіти
15.	Оформити інформаційний стенд для батьків, з теми «Правове виховання» та теку «Дитина та сім'я»	До 01.12.2023	Вихователі	Стенди

16.	Благодійна акція «Діти дітям» («Допоможи ближньому»).	До 23.12.2023	Практичний психолог, вихователі	Фотозвіти
17.	Оновлення (за необхідністю) соціального паспорту ЗДО	До 17.01.2023	Практичний психолог	Соціальний паспорт
18.	Аналіз стану захворюваності дітей за 2023 рік.	До 25.12.2023	Сестра медична	Довідка
19.	Заняття, бесіди з дітьми «Як поводитися у зимовий період»	Січень, 2024	Вихователі	Календарні плани
20.	Вивчення стану організації харчування дітей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства».	Січень, 2024	Директор, сестра медична	Довідка
21.	Проведення інформаційної кампанії серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду.	Січень, 2024	Практичний психолог, вихователі	«Батьківська школа» (дистанційно)
22.	Робота консультпункту для батьків з питань сімейного виховання. Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей».	ІІІ тиждень січня	Практичний психолог, вихователі	«Батьківська школа» (дистанційно)
23.	Проведення занять з дошкільниками щодо поведження себе з незнайомими людьми.	І тиждень лютого	Практичний психолог, вихователі	План занять
24.	Батьківський лекторій з теми формування у сім'ї здорового способу життя, допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля.	Березень, 2024	Практичний психолог	«Батьківська школа»
25.	Проведення заняття з дітьми щодо поведження в екстремальних ситуаціях.	15.03.24	Практичний психолог, вихователі	Календарні плани
26.	Індивідуальні консультації з батьками.	Травень, 2024	Педагоги	Матеріали
27.	Аналіз роботи ЗДО з дітьми пільгових категорій. Аналіз стану роботи вихователів із дітьми пільгових категорій.	20-24.05.2024	Директор, практичний психолог	Довідка

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо створення безпечного освітнього середовища
та протидії булінгу (цькуванню), насильству в 2023/2024 н.р.

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1.	Забезпечення неухильного виконання педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавство України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Вересень, 2023- травень, 2024	Директор Крижовець Ж.Ю.	
2.	Розроблення алгоритму дій та схем евакуації учасників освітнього процесу	вересень 2023	Директор Крижовець Ж.Ю.	
3.	Надання інформації батькам, педагогам, розгляд на засіданнях виробничих нарад, оновлення інформації на веб-сайті закладу з проблеми запобігання та протидію булінгу	Вересень, 2023- травень, 2024	Директор, в-методист практичний психолог	
4.	Періодичне інформування працівників ЗДО (педагогічних, технічного персоналу, сестри медичної) про захист дітей від усіх форм насильства та експлуатації	Вересень, 2023- травень, 2024	Адміністрація ЗДО	
5.	Закінчити облаштування безпечного простору у дошкільному закладі	вересень 2023	Адміністрація закладу Батьківський комітет	
6.	Видати накази: - Підготовка наказу «Про створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, попередження та протидія булінгу у 2023/2024»; - «Про запобігання булінгу (цькування) у дошкільному навчальному закладі освіти»; - «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	До 01.09.2023 До 03.09.2023 До 03.09.2023	Директор Крижовець Ж.Ю.	

7.	Створення безпечного освітнього простору, позитивного мікроклімату та толерантності в міжособистісній взаємодії під час спілкування, занять, прогулянок та ігрової діяльності.	Вересень, 2023- травень, 2024	Директор Крижовець Ж.Ю. Педагоги	
8.	Створення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на веб-сайті дошкільного закладу.	Вересень, 2023	Дмитрук В.В., відповідальна за ведення сайту	
9.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення дитячого колективу; - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Вересень, 2023 Грудень, 2023	Практичний психолог	
Діагностичний етап				
1.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня психоемоційної напруги, тривожності, агресивності в дитячому колективі.	Вересень, 2023- травень, 2024	п/ психолог	
2.	Розробити адаптаційні заходи для дошкільників з числа внутрішньо переміщених осіб з метою забезпечення їх психологічного здоров'я	Вересень 2023	Практичний психолог	
3.	Створення банку даних дітей «групи ризику»	До 30.10.2023	п/ психолог	
4.	Анкетування (опитування) батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	До 31.12.	п/ психолог	
5.	Спостереження за між особистісною поведінкою дітей.	Вересень, 2023- травень, 2024	п/ психолог , вихователі	
6.	Методика вивчення динаміки самооцінка «Сходинки»	Грудень, 2023	п/ психолог , вихователі старших груп	
7.	Методика діагностики емоційно-вольової сфери (тривожність, імпульсивність, агресивність)	Вересень, 2023- травень, 2024	п/ психолог , вихователі груп 5-го та 6-го року життя	
8.	Проективна методика вивчення психологічного мікроклімату «Я в дитячому садку»	Вересень, 2023- травень, 2024	п/ психолог , вихователі груп 5-го та 6-го року життя	
9.	Моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню), вжиття заходів для їх вирішення.	Травень, 2024	Практичний психолог	

Робота з педагогічними та іншими працівниками дошкільного закладу				
3.	Підготувати пам'ятку «Протидія булінгу в закладі освіти: хто що робить»	До 25.09.2023	п/психолог	
4.	Дотримання правил «Етичного кодексу закладу» усіма учасниками освітнього процесу	протягом року	Усі учасники освітнього процесу	
5.	Підготовка та ознайомлення педагогів ЗДО з матеріалами про види, ознаки (індикатори) різних форм насильства та жорстокого поведження з дітьми	Вересень 2023	Практичний психолог	
6.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень, 2023	Директор Крижовець Ж.Ю. Практичний психолог	
2.	Адміністративна нарада з питань профілактики булінгу (цькування) з працівниками дошкільного закладу.	Листопад, 2023	Директор Крижовець Ж.Ю.	
3.	Співбесіда з вихователями за результатами діагностики колективу групи.	Грудень, 2023	п/психолог	
4.	Круглий стіл для педагогів «Наскільки серйозною є проблема булінгу та мобінгу в ЗДО»	Листопад, 2023	п/психолог	
5.	Консультація: - «Толерантність врятує світ»; - «Правове виховання дошкільників: що і як робити»; - Дитяча агресія: звідки береться та як її позбутися»; - «Методи формування почуття власної гідності в дошкільників»	Листопад, 2023 Грудень, 2023	в-методист п/психолог	
6.	Проведення круглого столу «Профілактика жорстокого поведження з дітьми»	Грудень, 2023	п/психолог	
7.	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах для ознайомлення батьківської громадськості.	Вересень, 2023- травень, 2024	п/психолог	
Робота з дітьми				
1.	Здійснення контролю за відвідуванням здобувачами дошкільної освіти	Щодня	Практичний психолог, вихователі	
2.	Імітаційна гра для старших дошкільників «Якщо тебе ображають»	Листопад, 2023	Вихователі	
3.	Перегляд мультфільмів відповідної спрямованості.	Вересень, 2023- травень, 2024	п/психолог, вихователі	

4.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	Вересень, 2023- травень, 2024	Вихователі	
5.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	Постійно	Педагоги	
6.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	Вересень, 2023- травень, 2024	п/психолог, вихователі	
7.	Тиждень толерантності.	Листопад, 2023	Вихователі дошкільних груп	
8.	Тиждень «Мої права та обов'язки»	Грудень, 2023		
9.	Виставка малюнків «Моя сім'я», «Мій дитсадок», «Разом з друзями»	Квітень. 2024	Педагоги, батьки вихованців	
Робота з батьками				
1.	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників	Вересень, 2023- травень, 2024	п/психолог	
2.	Тренінг для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною»	Листопад, 2023	п/психолог	
3.	Підготувати буклет для батьків «Як приборкати гнів «дракончика»	До 20.11.2023	п/психолог	
4.	Підготувати пам'ятку для батьків «Як запобігти агресії в дитини» «Як діяти за різних реакцій дитини на фізичні ушкодження»	Листопад 2023 Грудень, 2023	п/психолог	
5.	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	Вересень, 2023- травень, 2024	п/психолог	
6.	Семінар-практикум «Школа батьківства» (надання допомоги молодим батькам у побудові батьківсько-дитячих стосунків)	Грудень, 2023	п/психолог	
7.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми.	Щомісяця	п/психолог	
8.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	Щомісяця	п/психолог	

ПЛАН ЗАХОДІВ
спрямованих на запобігання мобінгу
в закладі дошкільної освіти на 2023/2024н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомити працівників із Законом України «Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» від 01.12.2022 № 2806-IX.	Вересень, 2023	Директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Здійснювати профілактику ризиків та напруження на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (ч. 2 ст. 158 КЗпП).	Вересень, 2023-травень, 2024	Директор Крижовець Ж.Ю., п/психолог	
3	Відповідно до ст.7 Закону про колдоговори, передбачити заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу.	Жовтень, 2023	Директор Крижовець Ж.Ю., Квятковська В.В., голова ПК	
4	Ознайомити працівників із заходами щодо запобігання мобінгу у ЗДО	Жовтень, 2023	Директор Крижовець Ж.Ю.	
5	Затвердити Положення про норми етичної поведінки працівниками ЗДО. Ознайомити працівників з Положенням	До 10.09.2023	Директор Крижовець Ж.Ю., п/психолог	
6	Інформація до виробничої наради «Розв'язувати конфлікти на роботі допоможе ненасильницьке спілкування»	До 20.11.2023	п/психолог	
7	Провести опитування педагогів: - «Що порушує моє психологічне благополуччя»; - «Копінг-поведінка в стресових ситуаціях» (англ. CISS) Нормана Ендлера і Джеймса Паркера (адаптація Тетяни Крюкової)	Вересень, 2023 Листопад, 2023	п/психолог	
8	Арт Терапевтичне заняття для педагогів «Стосунки з рідними людьми»	Листопад, 2023	п/психолог вихователь-методист	
9	Пам'ятка для педагогів Як підтримувати та відновлювати психологічне здоров'я	Грудень, 2023	п/психолог	
10	Підготувати пам'ятку для педагогів «Мобінг: форми психологічного та економічного тиску»	Січень, 2024	п/психолог	
11	Консультація: «Конфліктна ситуація? Захистіть себе» «Ресурси особистості: визначаємо та відновлюємо»; «Як підтримувати та відновлювати психологічне здоров'я»	Листопад, 2023 Лютий-Березень, 2024	п/психолог	

**План роботи педагога-наставника з педагогом-початківцем (новоприбулих педагогів)
на 2023/2024 н.р.**

Очікувані результати:

- адаптація педагога-початківця (новоприбулих педагогів) в закладі дошкільної освіти;
- активізація практичних, індивідуальних, самостійних навичок виховання;
- підвищення професійної компетентності педагога у питаннях педагогіки та психології;
- забезпечення безперервного вдосконалення якості виховання;
- вдосконалення методів роботи з розвитку творчої та самостійної діяльності дітей;
- використання в роботі педагога-початківця нових педагогічних технологій.

№з /п	Зміст роботи	Термін/строк виконання	Примітка
1	Складання плану роботи	До 01.09.2023	в-методист педагоги-наставники
2	Підготовка методичних рекомендацій для педагога-початківця	До 10.09.2023	
3	Допомога в організації самоосвітньої роботи	Вересень, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
4	Запропонувати педагогу-початківцю заповнити анкету «Що ускладнює мою професійну діяльність», проаналізувати відповіді	перший тиждень жовтня	вихователь-методист
5	Провести консультацію «Тайм-менеджмент педагога-початківця: як робити все вчасно й у робочий час»	Жовтень, 2023	педагоги-наставники
6	Підготовка і аналізування конспектів занять та проведення самоаналізування	Листопад, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
7	Проведення консультації «Методика використання наочності на занятті»	Грудень, 2023	педагоги-наставники
8	Надання допомоги у складанні календарного плану роботи педагога-початківця з урахуванням особливостей дітей групи	Вересень, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
9	Відвідування заняття педагога-наставника. Аналізування заняття	Вересень, 2023-квітень, 2024	педагоги-наставники
10	Підготовка та проведення заняття педагога-початківця. Аналізування заняття разом з педагогом-початківцем	Листопад, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
11	Ознайомлення з інтерактивними методами навчання	Вересень, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
12	Ознайомлення з методами розв'язування конфліктних ситуацій	Вересень, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники
13	Методична допомога щодо організації ігрової діяльності дітей	Січень, 2024	педагоги-наставники
14	Провести рефлексію за результатами першого півріччя професійної діяльності	Лютий, 2024	в-методист п/психолог
15	Консультавання педагога-початківця щодо окремих режимних моментів	Вересень, 2023-травень, 2024	педагоги-наставники

16	Надання допомоги педагогу-початківцю в підготовці творчого звіту за підсумками навчального року	Щокварталу	педагоги-наставники
17	Заслухати творчі звіти педагога-наставника та педагога-початківця	Травень, 2024	педагоги-наставники

Додаток 12
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

**План тематичного тижня «З Україною в серці»
з 19.02.2023 по 23.02.2024**

Мета: формувати в дітей почуття національної приналежності, виховувати почуття поваги до рідного дому, краю, Батьківщини, батьків, рідних; ознайомлювати батьків вихованців з особливостями патріотичного виховання дошкільників; підвищувати рівень фахової майстерності педагогів з питань національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності.

Тема дня	Заходи	Відповідальні	Примітка
19.02.2024			
Зачаровує красою наша Україна	Ранкове коло «Де я проживаю?»	Вихователі	
	Відповідні до віку бесіди в усіх вікових групах на тему «Україна рідний край»	Вихователі	
	Пальчиковий живопис «Гроно горобинки, кетяг калини»	Вихователі молодших групи	
	Гра-подорож «Моя Україна»	Вихователі середніх груп	
	Заняття з елементами проектування «наша мова калинова»	Вихователі старших груп	
	Слухання та виконання пісні Тіни Кароль та Миколи Бровченка «Україна – це ти»	Музичний керівник	
	Вивчення прислів'я про Україну, батьківщину	Вихователі дошкільних груп	
	Анкетування вихователів «Готовність до роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників». Бесіда за результатами анкетування	Вихователь-методист	
20.02.2024			
Знайомимся з народними символами та оберегами	Відповідно до віку бесіди в усіх групах на тему «Без верби й калини нема України»	Вихователі	
	Ігрове заняття «Український віночок»	Вихователі молодших груп	
	Соціально-ігрове проектування «Крамниця українського одягу»	Вихователі середніх груп	
	Музична розвага «А ми тую червону калину підійmemo..»	Музичний керівник, вихователі старших груп	

	Анкетування батьків	Вихователі	
21.02.2024			
Ой, яка чудова українська мова	Бесіди з дітьми на тему «де живуть слова»	Вихователі	
	Квест-гра «Скарби українського народу»	Вихователі старших груп	
	Консультація для батьків «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності»	Вихователі	
	Семінар-практикум для педагогів «Як використовувати прислів'я і приказки у роботі з дітьми»	в-методист вихователь-методист	
22.02.2024			
Наше рідне місто	Ранкова зустріч «Моє місто, мої друзі»	Дошкільні групи	
	Бесіди з дітьми про рідне місто	Вихователі	
	Полілог «Я родом з чудового міста»	Вихователі старших груп	
	Соціально-ігрове проектування «Моє місто»	Вихователі старших груп	
	Відео-екскурсія «Моє місто»	Вихователі середніх груп	
23.02.2024			
Моя родина	Ранкова зустріч «Моя родина»		
	Вивчення прислів'я про родину		
	Перегляд презентація – моя		

Додаток 12
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

**ПЛАН ЗАХОДІВ
з фізкультурно-оздоровчої роботи**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
	Забезпечення здорового способу життя			

1	Дотримуватись інструкції «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491)	Вересень, 2023-травень, 2024	Педагоги	
2	Контролювати щільність занять з фізкультури: - дотримання рухового режиму протягом дня (лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456)	Вересень, 2023-травень, 2024	м/с, методист	
3	Дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН від 20.04.2015 № 446)	Вересень, 2023-травень, 2024	в/методист, с/м старша	
4	Проводити санітарно-гігієнічний інструктаж з працівниками ДНЗ	1 раз на місяць	м/с	
5	Організувати тестування дітей з оцінки фізичного розвитку, фізичної підготовленості	2 рази на рік	вихователі, методист	
6	На МПР затвердити комплексні заходи щодо зміцнення здоров'я дітей	вересень	завідувач, методист	
7	Створення умов для оптимальної адаптації дітей у дошкільному закладі	Вересень, 2023-травень, 2024	Вихователі, п/психолог	
8	Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах	Вересень, 2023-травень, 2024	Вихователі, п/психолог	
9	Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	Вересень, 2023-травень, 2024	і/фізкультури, Вихователі, в/методист	
10	Заповнення аркушів здоров'я	Вересень, 2023-травень, 2024	с/м старша	
11	Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях	Вересень 2021–травень 2022	Вихователі, помічники вихователів	
12	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей	Вересень 2023–травень 2024	Педагоги, с/м старша	
13	У методичному кабінеті поповнити папки з матеріалами: - валеологічне виховання; - попередження дитячого травматизму; - особистої безпеки; - вивчення правил дорожнього руху		вихователі, методист	
Організація рухового режиму				
1	Ранкова гімнастика	Щоденно	і/фізкультури, Вихователі	
2	Заняття з фізичної культури	За розкладом	і/фізкультури, Вихователі	
3	Фізкультура на свіжому повітрі	2 рази на тиждень	і/фізкультури, Вихователі	

4	Пішохідні переходи в дошкільних групах	1 раз на тиждень	і/фізкультури, Вихователі	
5	Прогулянки на свіжому повітрі	3 рази на день	Вихователі	
6	Самостійна рухова активність дітей	Щодня	Вихователі	
7	Проводити: спортивні свята, спортивні розваги, дні здоров'я	2-3 рази на рік 1 на місяць 1 раз на місяць	Інструктор з фізкультури, Муз/керівник, вихователі	
8	Рухливі ігри	Щоденно	Вихователі	
9	Гімнастика пробудження	Щоденно	Вихователі	
10	Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «Хвилинки-здоровинки», пальчикова гімнастика тощо	Щоденно	Вихователі	
11	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку	Вересень, 2023- травень, 2024	і/фізкультури, в/методист	
12	Моніторинг нервово-психічного розвитку дітей третього року життя	За планом	Вихователі, п/психолог	
Оздоровча робота				
1	Вітамінізація: - вживання часнику та цибулі; - фруктові соки; - узвар із сухофруктів; - вживання йодованої солі	Впродовж року	завідувач с/м старша кухарі, вихователі	
2	Загартування: - повітряні ванни; - сонячні ванни; - водні процедури; - ходіння босоніж по доріжці здоров'я з морською сіллю; - обливання ніг прохолодною водою (влітку)	Щоденно Влітку Щоденно	Вихователі	
3	Валеологічні технології: - музична терапія; - дихальна гімнастика; - казкотерапія	Упродовж року	музичний керівник, вихователі	

Додаток 13
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

План проведення свят та розваг

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	День здоров'я в усіх вікових (останній день місяця)	Вересень, 2023- Травень, 2024	Вихователі, інструктор з фізкультури, музичний керівник	
	Музичні розваги (на 2 розваги місяць)			
	Фізкультурна розвага (1 на місяць).			

2	Провести в усіх групах заняття на тему «Моя Україна».	01.09.2023	Вихователі	
	Розвага до міжнародного дня миру	21.09.2023	Музичний керівник	
	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою» (участь у флешмобі).	21.09.2023	Вихователі	
3	День захисника України. День українського козацтва.	13.10.2023	Вихователі	
	Осінь казка	Листопад, 2023	Музичний керівник	
	Розвага «День осіннього іменинника»		Інструктор з фізкультури	
4	Фізкультурна розвага «Здоровим зростає, про хвороби не знай!»			
	Розвага «Святий Миколай, цукерочку давай!»	Грудень, 2023	музичний керівник	
Новорічні свята «Новорічні забави»				
5	Свято «Різдвяні пісні та колядки»	Січень, 2024	музичний керівник	
	Фізкультурна розвага «В здоровому тілі – здоровий дух!»			
6	Розвага «Весела Масляна!»	Лютий, 2024	Музичний керівник, вихователі	
	Розвага «Сторінками Лесиних казок»			
	Розвага для «Хай лунає рідне слово!»			
	Музична розвага «А ми тую червону калину підійmemo..»			
	Розвага «День зимового іменинника»			
7	Свято «Свято весни»	Березень, 2024	Музичний керівник, інструктор з фізкультури	
	Розвага «Велич Тарасових пісень» (до дня народження Т.Г.Шевченка)			
	День Здоров'я. Розвага «Здоровому роду – нема переводу»			
8	Розвага «Великдень»	Квітень, 2023	вихователі, музичний керівник	
	День Здоров'я. Розвага «Малювання здоров'я»			
9	Дружні змагання Спортивне свято для дітей і батьків	Травень, 2023	Інструктор з фізкультури, музичний керівник	
	Випускні ранки			
	Розвага «День весняного іменинника»			

Додаток 14
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2022/2023 навчальний рік

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ тижня толерантності

Дата проведення: Листопад, 2023

Завдання : об'єднати дітей ідеєю творити добро; створити унікальні арт-об'єкти про моральну поведінку в соціумі на тему «Добро у світорозумінні дітей»; організувати дитяче свято «Діти — за добро».

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний	Примітка
1.	Понеділок. Тема «Доброму всюди добре»		

	<ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди про те, чому так важливо творити добро — усі вікові групи; • переглянути мультфільми та відео про Країну добра, розглянути ілюстрації, прочитати твори на моральну тематику — усі вікові групи; • провести дидактичні ігри «У якому вчинку живе добро», «Квітка доброти», «Клубочок добрих справ» — усі вікові групи; • створити моделі «Дерева Добра», «Квітки Доброти» — молодші групи; • організувати квести «У пошуках Добра», «Подорож Країною добра» — середні, старші групи (залучити ляльок-«моральних путівників»); • презентувати «Скриньку добрих справ» та фішки-«добринки» — усі вікові групи 	в-методист вихователі	
2.	Вівторок Тема «Хай панує в дитсадочку дружба й доброта»		
	<ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди «Щоб дружити й не тужити», «Навіщо потрібна дружба», «Кого ти в друзі обереш?» — усі вікові групи; • провести дидактичні ігри «Школа Дружби», «Сердечко тримай, чарівні слова згадай», «Місточок дружби» — середня, старша групи; • скласти «Намиста дружби» (долонька — взаємодопомога, усмішка — доброта, сонечко — співчуття тощо) — середня, старша групи; • організувати заняття з малювання на теми «Для вірного друга», «Квітка допомоги», «Долонька доброти» — усі вікові групи 	в-методист вихователі	
3.	Середа Тема «Співчуття і доброта здатні творити дива»		
	<p>провести бесіди «Добро починається з тебе», «Навіщо людям доброта?» — середня, старша групи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести дидактичні ігри «Серце доброти», «Коли приходять доброта», «Фея Співчуття» — усі вікові групи; • організувати психогімнастику «Передаємо тепло серця і добро одне одному», «Поділись усмішкою, і вона до тебе повернеться» — середня, старша групи; • провести спільний захід «Добру справу робимо разом» — діти Лубенського дитячого протитуберкульозного обласного санаторію, педагоги, представники батьківської громади ЗДО (виготовити атрибути для ігрових осередків, організувати веселе чаювання) 	в-методист вихователі	
4.	Четвер. Тема «Від серця до серця хай іде доброта»		

	<ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди про способи прояву любові до близьких людей «Мама і тато — найрідніші люди у світі», «Що можна дарувати щодня?» — усі вікові групи; • організувати ігрові вправи-перевтілення «Тепле сонечко», «Ласкава усмішка», «Добре серце» — усі вікові групи; • виготовити сюрпризи-подарунки близьким людям — усі вікові групи 	в-методист вихователі	
5.	П'ятниця. Тема «Раз добром нагріте серце вік не охолоне»		
5	<ul style="list-style-type: none"> • виконати творчі завдання «Добре серце», «Якби я був добрим янголом (чарівником)», «Я — добра Фея» — середня, старша групи; • підбити підсумки, як «Скриньку добрих справ» фішками-«добринками» наповнили — усі вікові групи; • презентувати домашнє завдання батьків «Як ми провели День спонтанного прояву доброти вдома» — усі вікові групи (малюнки, фото колажі тощо) 	в-методист вихователі	

Додаток 15
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

ТЕМАТИЧНИЙ ТИЖДЕНЬ
«ПРАВОВА АБЕТКА. ПРАВА ДИТИНИ»

Дата проведення: грудень, 2023

№	Назва заходу	Термін виконання	відповідальні
1.	Ознайомлення з планом роботи	05.12	---, завідувач
2.	Консультація: «Права дитини – обов'язок дорослого»	05.12.	в-методист в/методист
3.	Виставка дидактичних ігор та вправ з правового виховання	05-09.12.	Вихователі
4.	Збагачення методичного кабінету інформаційними та дидактичними матеріалами	До 05.12	в-методист в/методист, вихователі
5.	Заняття по всіх вікових групах «Твої права, дитино»	05-09.12.	Вихователі
6.	Бесіда з дітьми на тему: «Конвенція ООН про права дитини»	05-09.12..	Вихователі
7.	Ігри та вправи з дітьми з правового виховання	05-09.12.	Вихователі
8.	Розгляд ілюстрацій та розповіді вихователя за статтями Конвенції ООН «Про права дитини»	05-09.12.	Вихователі
9.	Виставка малюнків «Права дитини»	05-09.12.	Вихователі
10.	Поради батькам з правового виховання. Поповнення інформаційних куточків по групам. Консультація для батьків «Покарання для дитини»	05-09.12.	Вихователі, діти, батьки

Додаток 16
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

ТИЖДЕНЬ УКРАЇНСЬКОЇ ПИСЕМНОСТІ ТА РІДНОЇ МОВИ «КРАЩОЇ, НІЖ РІДНА, МОВИ НЕ БУВАЄ»

Дата проведення: 19-23.02.2024

21 лютого Міжнародний день рідної мови

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
I	День українського фольклору			

	<p>1. Відкриття тижня української мови та писемності.</p> <p>2. Виставка літератури.</p> <p>3. Консультація для вихователів «Оснащення куточка книги»</p> <p>4. Заняття за творами Л.Українки: - «В гості до Лесиних книжок?» (комплексне заняття з українознавства та художньої літератури в II молодшій групі); - «Портрет лесі» (заняття для дітей середньої групи); - Комплексне заняття з малювання та художньої літератури «Малюнки - загадки за творами Лесі Українки» (середні та старші групи)</p> <p>5. Етична бесіда «Захисти слабшого за себе». Читання оповідання «Лесина казка» (середня група)</p> <p>6. Розповідь-бесіда «Леся Українка - наша землячка і поетеса». (старша група), «Біда навчить»</p> <p>7. Розвага для дітей дошкільного віку «Грайтесь, діти, забавляйтесь» (з використанням народних ігор, які любила Леся Українка)</p>	19.02.2024	---, завідувач в-методист в/методист	
II.	Авторські та народні казки			
	<p>1. Виставка книг українських поетів і письменників для дітей у групових кімнатах.</p> <p>2. Заняття на теми: - «В гості до чарівної книги» (3-й рік життя) - «Подорож у казку» (4-й рік життя) - «Казкова мандрівка» (5-й рік життя) - «Авторські казки» (6-й рік життя)</p> <p>3. Розробити картотеку рухливих ігор за мотивами українських народних казок в групах.</p> <p>4. Консультація для батьків на тему: «Виховуємо казкою»</p>	20.02.2024	в-методист в/методист Вихователі	
III.	День поезії			
	<p>1. Виставка дитячих ігор для розвитку мови (обмін досвідом)</p> <p>2. Заняття на теми: - «Мова калинова» (3-й рік життя) - «К. Перелісна дітям» (4-й рік життя) - «Осінь у поезії» (5-й рік життя) - «Поети про природу» (6-й рік життя)</p> <p>3. Конкурс «Юний декламатор» (6-й рік життя)</p> <p>4. Ігри – драматизації, інсценізація за мотивами творів Н. Забіли</p> <p>5. Консультація для батьків на тему: «Вплив поезії на розвиток мовлення дитини»</p>	21.02.2024	в-методист в/методист Вихователі Кошолар О.В., музичний керівник	
IV	Українські письменники дітям			

	1. Екскурсія до дитячої бібліотеки (діти 5 – 6 року життя) 2. Заняття на теми: - «Н. Забіла дітям» (3-й та 4-й рік життя); - Інтегроване заняття для дітей середньої групи «Мова рідна – барвінкова» (5-й рік життя) - Літературна вікторина «З якого твору уривок» (6-й рік життя) 3. Читання «Казка про українську мову» ЗеновіяКвіта 4. Консультація для батьків: «Які твори потрібно читати дітям»	22.02.2024	Вихователі старших груп Вихователі в-методист Вихователі	
V	ПОЕЗІЯ Черкащини. Міжнародний день рідної мови			
	1. Оформити стенд до міжнародного дня рідної мови 2. Виставки малюнків за творами українських поетів та письменників 3. Заняття на тему: - «Поети й письменники Черкащини та Смілянщини» 4. Тематична розвага для старших дошкільників «Хай лунає рідне слово!» 5. Підбиття підсумків тижня, висвітлення на сайті ДНЗ.	23.02.2024	в-методист Вихователі, Кошолопа.В., музичний керівник	

Додаток 17
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

ПРОГРАМА

співпраці дошкільного навчального закладу з родинами вихованців

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ

Програму розроблено у зв'язку з потребою взаємодії дошкільного навчального закладу (далі – дошкільний заклад) з родинами вихованців, а також для пошуку нових сучасних форм і методів співпраці, які дадуть змогу врахувати актуальні потреби родини і сприятимуть формуванню активної батьківської позиції.

Програма визначає мету, завдання, зміст та форми роботи з батьками; дає змогу по-новому поглянути на особливості організації роботи з батьками на сучасному етапі

розвитку дошкільної освіти.

Мета:

- Створити єдиний освітній простір «ДНЗ та родина» задля гармонійного розвитку вихованців;
- Забезпечити умови, що спонукають батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- Надати батькам змогу спілкуватися одне з одним, ділитися досвідом сімейного виховання.

Очікувані результати:

- об'єднати зусилля педагогів і батьків, аби забезпечити гармонійний розвиток дітей;
- встановити партнерські відносини з родинами вихованців;
- створити довірливу форми спілкування між батьками й педагогами, що сприяє конструктивній взаємодії;
- забезпечити активну участь батьків у освітньому процесі.

Основні принципи:

- *активність й свідомість* – участь колективу закладу освіти й батьків у пошуку сучасних форм і методів співпраці;
- *відкритість і довіра* – доступність інформації для кожного з батьків щодо організації життєдіяльності дітей у закладі освіти;
- *співпраця* – організація спільної діяльності, спілкування «на рівних»;
- *узгоджена взаємодія* - можливість висловлювати одне одному свої міркування про проблеми виховання та враховувати думки кожного під час організації конструктивної взаємодії;
- *вплив на родину через дитину* – організація емоційно насиченого, комфортного, змістовного життя в групі, враженнями про яке дитина обов'язково поділиться з батьками.

Основні функції:

- *організаційно-посередницька* - участь батьків у роботі педагогічної ради закладу освіти, батьківських комітетів та інших об'єднань батьків, взаємодія з громадськими організаціями;
- *інформаційно-просвітницька:*
 - забезпечити батьків інформацією про заклад і документацію, яка регламентує діяльність закладу освіти;
 - організувати педагогічно-просвітницьку роботу з батьками за допомогою різних засобів ознайомлення з актуальною інформацією;
 - надати індивідуальну педагогічну допомогу;
- *організаційно-педагогічна:*
 - залучити батьків до освітнього процесу;
 - організувати спільну з дітьми й педагогами діяльність – участь у святах, розвагах, оздоровчих заходах.

РОЗДІЛ 1. РЕКЛАМА ДІЯЛЬНОСТІ

Мета:

- пропагувати освітню, оздоровчу, соціальну діяльність закладу освіти.

Завдання:

- надати інформацію батькам про особливості діяльності закладу освіти та освітні послуги, які надаються;
- ознайомити батьків з умовами перебування дітей у закладі освіти.

Зміст роботи	Форми роботи
--------------	--------------

Надавати батькам інформацію про: – діяльність закладу освіти, зокрема про додаткові освітні послуги – історію й традиції закладу освіти, вікових груп – умови перебування дитини в дошкільному закладі	– рекламний буклет – сайт – співбесіда – інформаційний стенд
Провести комплекс заходів з пропаганди діяльності закладу освіти і його освітніх послуг: – екскурсії закладом освіти – виступи керівника, вихователя-методиста, сестри медичної старшої, вихователів та інших фахівців – перегляд відкритих занять та інших форм роботи з дітьми – координація інформаційної роботи всіх служб закладу освіти з родинами вихованців	– загальні батьківські збори – сайт – день відкритих дверей – відкрите заняття та інші форми роботи з дітьми – бесіда

Розділ 2.

Мета:

- визначити потреби родин вихованців та особливості виховання дітей у сім'ї;
- з'ясувати думку батьків про якість освітнього процесу в закладі освіти.

Завдання:

- з'ясувати реальні потреби родин вихованців в освітніх та оздоровчих послугах;
- визначити рівень педагогічної та психологічної культури батьків, їх поінформованості щодо особливостей розвитку, виховання та навчання дітей;
- виявити очікування батьків щодо якості освітнього процесу в закладі освіти та реальні недоліки в його організації.

Зміст роботи	Форми роботи
– Вивчити документи про дитину, яка вступила до закладу освіти, про склад її родини – Зібрати інформацію про умови та методи виховання дитини в родині – Діагностувати: • Потреби родини в освітніх та оздоровчих послугах • Рівень поінформованості батьків щодо особливостей розвитку, виховання та навчання дітей • Рівень педагогічної та психологічної культури батьків	– вивчення документів – бесіда з батьками – співбесіда – анкетування – тестування – опитування – соціальний патронаж
З'ясувати думки батьків щодо психологічного клімату в закладі освіти та якості освітнього процесу	– форум на сайті – бесіда – анкетування – опитування – скринька довіри
Діагностувати рівень ефективності співпраці з родиною	– скринька довіри – форум на сайті – зошит відгуків і пропозицій

Розділ 5. Фахове вдосконалення педагогів

Мета:

- удосконалювати фахову майстерність педагогів та підвищувати ефективність взаємодії закладу освіти з родинами вихованців

Завдання:

- забезпечувати педагогів закладу освіти науково-методичною інформацією про сучасні форми, засоби й методи взаємодії з батьками;
- підвищувати психолого-педагогічну компетентність педагогів у спосіб впровадження

- в роботу отриманих знань;
- активізувати педагогічний потенціал вихователів під час групової та індивідуальної роботи з родинами вихованців;
- підвищити культуру педагогічно госпілкування.

Зміст роботи	Форми роботи
Робота з педагогічним колективом: – опрацювати з педагогами нормативно-правові акти, що регламентують юридичні, соціальні та психолого-педагогічні аспекти розвитку, виховання та навчання дошкільників – ознайомити педагогічний колектив із сучасними формами, засобами й методами взаємодії з батьками – надати методичну допомогу педагогам із планування, організації та проведення різних форм роботи з батьками – взаємовідвідувати заходи з батьками	– семінар – семінар-практикум – лекція – бесіда – консультація – тренінг – засідання педагогічної ради – анкетування – тестування
Самоосвіта: – опрацювати методичну літературу з проблем сімейного виховання – вивчити та адаптувати до умов своєї групи сучасні технології взаємодії з родиною й варіанти в них методів надання допомоги родині	– читання спеціальної літератури – тренінг – творчі проекти

Розділ 6. Професійна рефлексія

Мета:

- проаналізувати результативність роботи закладу освіти з родиною.

Завдання:

- вивчити роботу закладу освіти з організації взаємодії та співпраці з родинами вихованців;
- спланувати подальший розвиток співпраці з родинами вихованців.

Зміст роботи	Форми роботи
– Зібрати інформацію про роботу закладу освіти з батьками вихованців – Підбити підсумки роботи з батьками та відобразити їх у документації методичної служби	– форум на сайті – опитування – анкетування – скринька довіри – зошит відгуків і пропозицій
– Розробити систему психолого-педагогічної допомоги родині – Виробити стратегію спільної діяльності всіх служб закладу освіти з питань співпраці з родиною – Коригувати план роботи з батьками на навчальний рік	– круглий стіл – творча група

Додаток 22
до Плану роботи ДНЗ №57 «Берізка»
на 2023/2024 навчальний рік

Проект «Інклюзивна освіта»

Мета проекту:

- реалізація права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання;
- соціалізація й інтеграція здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми

потребами;

- залучення сім'ї до участі в освітньому процесі.

Завдання:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі однолітків відповідно до БКДО;

- забезпечення різнобічного розвитку здобувачів дошкільної освіти, реалізація їхніх здібностей;

- формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими здобувачами дошкільної освіти;

- створення безпечного освітнього середовища для задоволення освітніх потреб дошкільників з особливостями психофізичного розвитку;

- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами;

- залучення батьків до розробки індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами.

Напрямки діяльності

1. Забезпечення безперешкодного доступу до території ДНЗ, архітектурної доступності приміщень.

2. Створення у групових приміщеннях додаткового простору.

3. Створення позитивного клімату освітнього середовища.

4. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності здобувачів дошкільної освіти.

5. Застосування особистісноорієнтованих та стимулюючих методів щодо навчання та системи оцінювання навчальних досягнень.

6. Співпраця з фахівцями для надання спеціальних послуг відповідно до різних освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти.

7. Забезпечення закладу необхідними навчально-методичними посібниками, наочно-дидактичними та технічними засобами навчання.

8. Участь в організації та проведенні практичних семінарів, тренінгів для освітян з метою презентування набутого досвіду.

9. Моніторинг результативності виконання проєкту.

Очікувані результати:

1. Рівний доступ до освітньої діяльності для отримання якісної освіти кожним вихованцем.

2. Визнання здатності до навчання кожної дитини та створення відповідних умов для цього.

3. Забезпечення права здобувачів дошкільної освіти щодо розвитку у родинному оточенні й доступу до всіх ресурсів ДНЗ.

4. Залучення батьків до освітнього процесу дітей як рівноправних партнерів та їхніх перших вчителів.

5. Використання програм, що ґрунтуються на особистісно зорієнтованому й індивідуальному підходах, які сприяють розвитку навичок навчання протягом усього життя.

6. Застосування результатів сучасних досліджень та практики в реалізації інклюзивної моделі навчання в ДНЗ.

