

ПОГОДЖЕНО  
педагогічною радою  
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор Клеванського  
ЗДО №2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

# ПЛАН РОБОТИ

**Клеванського закладу дошкільної  
освіти №2 (ясла-садок)  
Клеванської селищної ради  
Рівненського району Рівненської області  
на 2024/2025 навчальний рік**



# I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Клеванський заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі –ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, а також власним Статутом.

Засновником закладу дошкільної освіти є Клеванська селищна рада, яка здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення. Заклад дошкільної освіти належить до комунальної форми власності.

Юридична адреса закладу:

35311, Рівненська область, Рівненський район, селище Клевань, вул. Б. Хмельницького, 52

E-mail: [dnz2klevan@meta.ua](mailto:dnz2klevan@meta.ua)

Веб-сайт: <https://klevan.klasna.com/>

Телефон: 0674184774

Заклад розташований у пристосованому приміщенні. За проектною потужністю ЗДО розрахований на 65 місць для дітей від 2 до 6 (7) років, Середня відвідуваність 67 дітей.

Режим роботи закладу дошкільної освіти п'ятиденний, протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: початок роботи о 07 год. 30 хв., закінчення – о 18 год. 00 хв.

Згідно зі ст. 7 Закону України «Про освіту» та ст. 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», мовою освітнього процесу у ЗДО є державна мова.

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) є закладом загального розвитку, де забезпечується фізичний, розумовий та психологічний розвиток дітей. Заклад активно втілює програми навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами (ООП) та оздоровлення дітей віком від двох до шести (7) років.

В умовах воєнного стану, з метою забезпечення безпеки вихованців, Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) посилив заходи щодо фізичного захисту та психологічної підтримки дітей. Освітній процес адаптовано з урахуванням вимог воєнного часу, включаючи застосування рекомендацій для психологічного супроводу та надання першої психологічної допомоги в кризових ситуаціях.

Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році здійснювалося за системою електронної реєстрації, відповідно до поданих батьками заяв та медичних довідок про стан здоров'я дітей. Всі персональні дані про дітей та їхніх батьків зберігаються в електронній базі даних програми «Курс: Дошкілля», що забезпечує конфіденційність і безпеку інформації.

Документація щодо прийому та вибуття дітей оформляється відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах та сучасних стандартів документообігу, включно з ДСТУ

4163:2020.

Навчальний рік у ЗДО розпочався 01 вересня 2023 року і закінчився 31 травня 2024 року, протягом якого дотримувалися всіх актуальних законодавчих і нормативних актів. Це включає закони «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепцію Нової української школи, а також низку наказів та листів МОН, спрямованих на адаптацію освітнього процесу до вимог воєнного стану.

З 01 червня 2024 по 31 серпня 2024 ЗДО переходить на **літній період роботи**. Колектив закладу буде працювати та надавати послуги в очному режимі роботи для вихованців та їх батьків. Розроблено та затверджено педагогічною радою №5 План роботи на літньо-оздоровчий період, режим роботи та розклад занять. На сайті розміщена інформація про проведення літньо-оздоровчої роботи в першу половину червня <https://klevan.klasna.com/uk/site/lito-2024.html>

У 2023/2024 навчальному році укомплектовано 4 вікові групи: група раннього віку, молодша група, середня група, старша група.

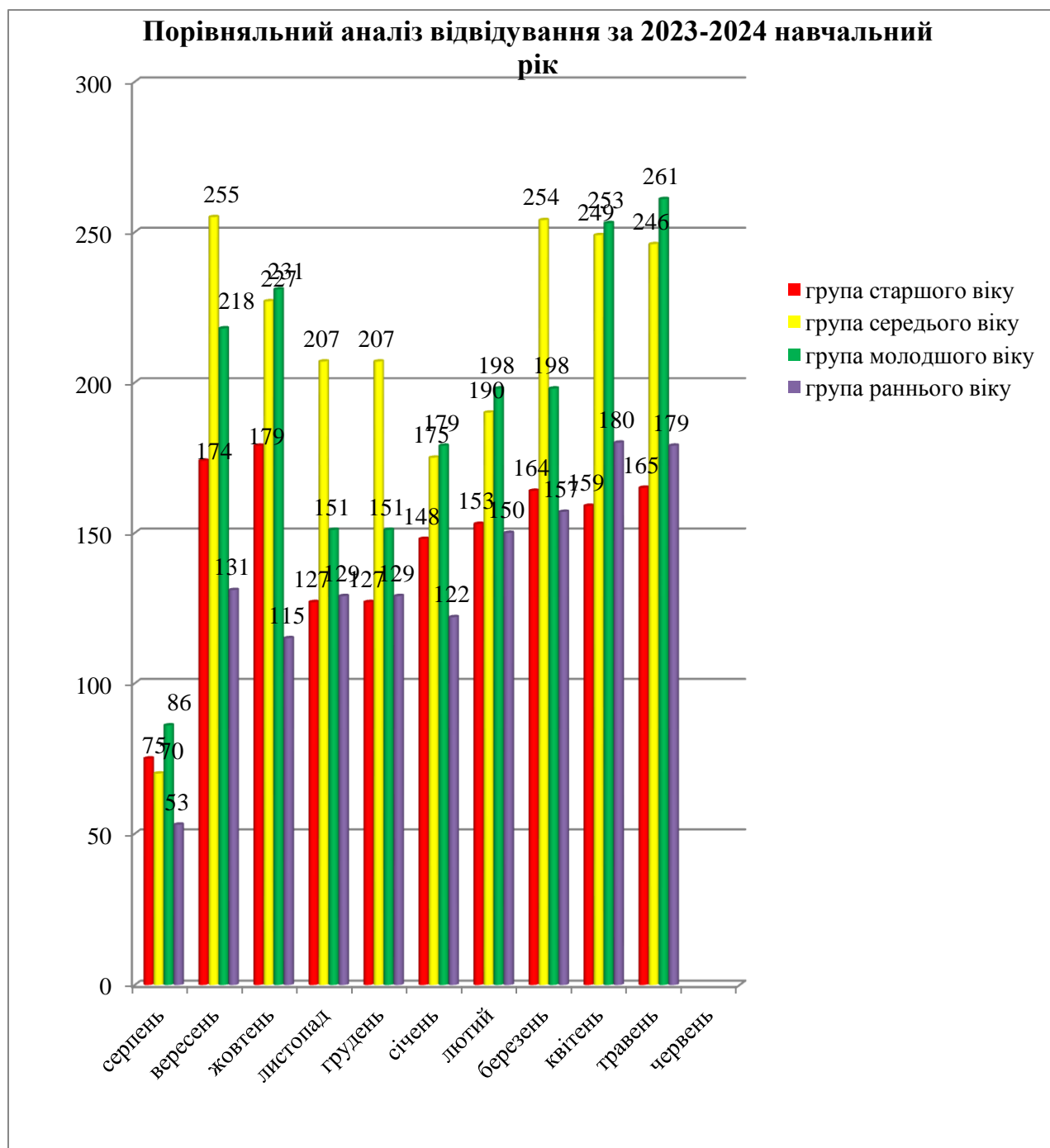
Додаткові платні послуги – відсутні.

В інклюзивну групі зараховано 1 дитина за направленням ІРЦ.

Середня наповнюваність груп ЗДО (станом на 01.06.2024)

Навчальний рік	Кількість місць	Середньо списковий склад дітей
<b>2019/2020</b>	65	102
<b>2020/2021</b>	65	79
<b>2020/2021</b>	65	81
<b>2022/2023</b>	65	67
<b>2023/2024</b>	65	67

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.



Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничих нарадах: питання – Звіт про відвідування вихованцями ЗДО, шляхи його покращення.

## Організація харчування в ЗДО

Відповідно до Програми «Дитяче харчування» на 2024, затвердженою рішенням Клеванської селищної ради №1108 від 26.10.2023р., наказу ЗДО №02-а/г від 01.01.2024р. «Про організацію харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2024 році», Рішенням №230 від 20.12.2023р. «Про організацію харчування та встановлення плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти Клеванської селищної ради, наказу ЗДО №03-а/г від 01.01.2024р. «Про встановлення батьківської плати за харчування дітей в закладі дошкільної освіти на 2024 рік», з січня 2024 року вихованці ЗДО забезпечені якісним, безпечним та збалансованим трьохразовим харчуванням.

Організація харчування дітей в ЗДО здійснювалася згідно з Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 від 01.10.2012р. та Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021р.

Харчування дітей в ЗДО у 2023-2024 навчальному році здійснювалось за перспективним чотирихтижневим меню, яке затверджувалось в Управлінні Держпродспоживслужби на осінній, зимовий, весняний та літньо-оздоровчий періоди. За результатами аналізу виконання норм харчування за звітний період складає- 93%.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків втруєнь і кишкових захворювань дітей. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений посудом та кухонним інвентарем; обладнання знаходилось у справному стані).

Інтервали між прийомами їжі суворо втримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснювала сестра медична Онишук Т.А.

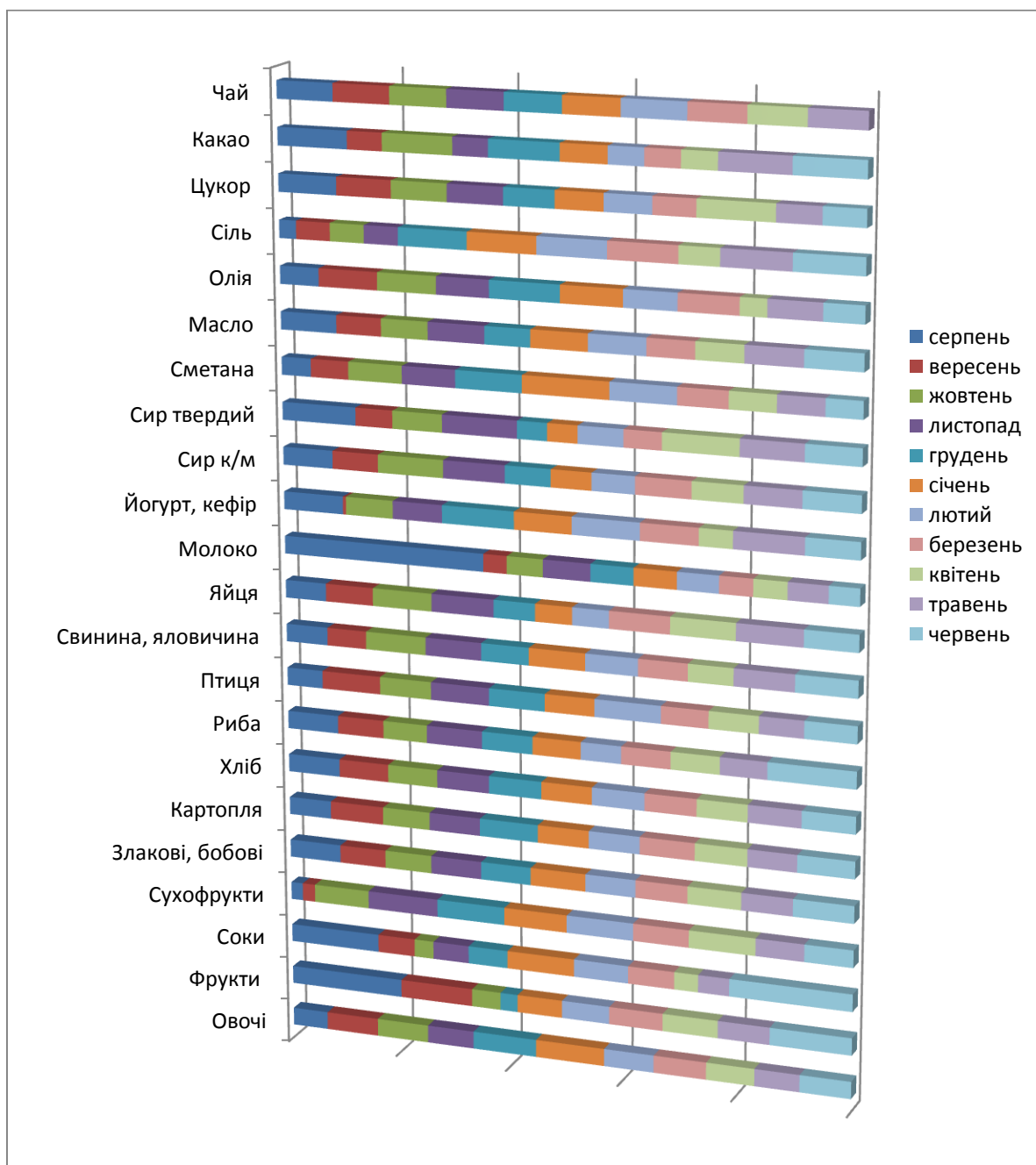
Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 07.08.2020 року № 41 «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР.

Бракеражна комісія закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей протягом навчального року не завжди відповідало встановленим грошовим нормам.

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок селищної ради

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



## Інформація використання норм харчування за 2023-2024 навчальний рік:

	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
Овочі	54%	80%	79%	71%	97%	104%	75%	79%	72%	67%	76%
Фрукти	98%	63%	25%	0%	15%	39%	41%	46%	47%	44%	69%
Соки	130%	54%	28%	52%	57%	97%	78%	66%	34%	44%	173%
Сухофрукти	25%	27%	118%	150%	144%	133%	140%	116%	138%	100%	100%
Злакові, бобові	88%	79%	80%	86%	85%	93%	84%	87%	89%	85%	100%
Картопля	109%	138%	122%	131%	149%	130%	129%	138%	131%	123%	142%
Хліб	118%	113%	113%	118%	119%	113%	117%	115%	112%	117%	117%
Риба	129%	117%	111%	140%	127%	120%	100%	121%	120%	115%	2145
Птиця	65%	106%	93%	105%	100%	88%	117%	83%	87%	78%	91%
Свинина, яловичина	100%	94%	144%	133%	113%	133%	123%	115%	105%	140%	143%
Яйця	138%	160%	199%	208%	138%	122%	121%	199%	212%	217%	175%
Молоко	129%	15%	23%	30%	27%	27%	26%	21%	21%	25%	19%
Йогурт, кефір	57%	3%	45%	47%	68%	54%	63%	54%	31%	65%	50%
Сир к/м	82%	75%	107%	100%	74%	65%	69%	89%	81%	91%	915
Сир твердий	100%	50%	67%	100%	40%	40%	60%	50%	100%	83%	73%
Сметана	50%	64%	91%	90%	111%	144%	110%	83%	77%	77%	60%
Масло	100%	80%	83%	100%	80%	100%	100%	83%	83%	100%	100%
Олія	150%	225%	225%	200%	266%	233%	200%	225%	180%	200%	150%
Сіль	25%	50%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Цукор	78%	73%	74%	74%	67%	63%	62%	56%	64%	58%	55%
Какао	100%	50%	100%	50%	100%	66%	50%	50%	50%	100%	100%
Чай	100%	100%	100%	100%	100%	100%	112%	100%	100%	100%	100%
<b>Всього виконання</b>	<b>92%</b>	<b>79%</b>	<b>94%</b>	<b>97%</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>94%</b>	<b>94%</b>	<b>92%</b>	<b>96%</b>	<b>98%</b>

Аналіз показав, середнє виконання норм продуктів харчування на одну дитину становить 91 %, поквартально: І квартал – 86%; ІІ квартал – 96%; ІІІ квартал – 95%; ІV квартал – 94%

Питання харчування систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.



## Вжиті заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку

Протягом 2023/2024 навчального року в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) успішно функціонувала старша група, яка забезпечувала освіту та розвиток дітей старшого дошкільного віку. Всього в старшій групі було 18 здобувачів освіти.

У травні 2024 року у ЗДО була проведена діагностика для виявлення рівнів знань дітей. Діагностика включала оцінку комунікаційної взаємодії дітей під час організованої навчальної та повсякденної діяльності.

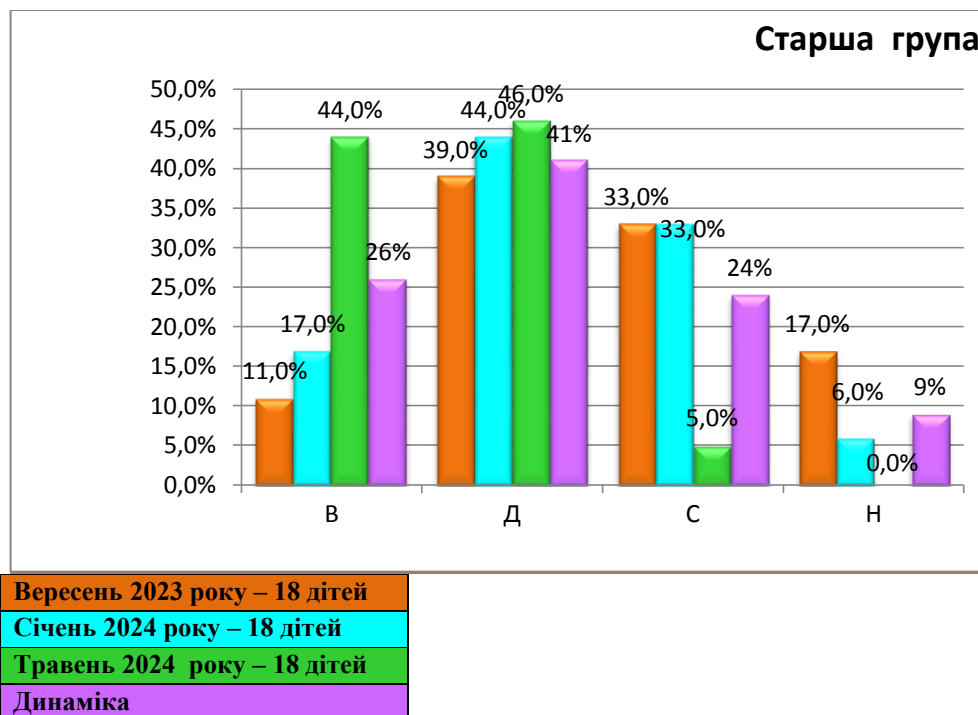
### Результати моніторингу рівня розвитку дошкільників старшої групи та якості дошкільної освіти

місяць	вересень 2023р. (18 д.)				січень 2024р. (18 д.)				травень 2024р. (18 д.)			
	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Рівні розвитку												
Освітня лінія «Особистість дитини»	-	7- 39 %	7- 39 %	4- 22 %	1- 5 %	9- 50 %	5- 28 %	3- 17 %	9- 50 %	7- 39 %	2- 11 %	-
Освітня лінія «Дитина в соціумі»	-	12- 67 %	6- 33 %	-	3- 17 %	10- 56 %	5- 27 %	-	7- 39 %	7- 39 %	4- 22 %	-
Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»	2- 11 %	6- 33 %	6- 33 %	4- 23 %	2- 11 %	8- 44 %	5- 28 %	3- 17 %	10- 56 %	6- 33 %	2- 11 %	-
Освітня лінія «Дитина у світі культури»	-	7- 39 %	6- 33 %	5- 28 %	3- 17 %	7- 39 %	8- 44 %	-	6- 33 %	8- 45 %	4- 22 %	-
Освітня лінія «Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі»	1- 5 %	9- 50 %	5- 28 %	3- 17 %	2- 11 %	8- 44 %	5- 28 %	3- 17 %	4- 22 %	9- 50 %	5- 28 %	-
Освітня лінія «Мовлення дитини»	1- 5 %	7- 39 %	5- 28 %	5- 28 %	2- 11 %	7- 39 %	8- 44 %	1- 6 %	8- 45 %	6- 33 %	4- 22 %	-
Освітня лінія «Гра дитини»	-	8- 44 %	7- 39 %	3- 17 %	4- 22 %	7- 39 %	7- 39 %	-	10- 56 %	6- 33 %	2- 11 %	-
<b>Всього за рівнем</b>	<b>2-</b>	<b>7-</b>	<b>6-</b>	<b>3-</b>	<b>3-</b>	<b>8-</b>	<b>6-</b>	<b>1-</b>	<b>9-</b>	<b>7-</b>	<b>2-</b>	<b>-</b>
<b>Всього в %</b>	<b>11 %</b>	<b>23 %</b>	<b>56 %</b>	<b>10 %</b>	<b>17 %</b>	<b>44 %</b>	<b>33 %</b>	<b>6 %</b>	<b>26 %</b>	<b>50 %</b>	<b>24 %</b>	<b>-</b>



**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ  
рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти  
за вересень/січень/травень 2023-2024 н. р.**

**Діаграма 4**



На основі результатів діагностики педагогам та батькам надано відповідні рекомендації щодо підтримки активної позиції та мотивації до шкільного навчання. Зокрема, було запропоновано методики для закріплення набутих навичок через ігрову форму, що сприятиме розвитку пам'яті, уяви та мислення. Фотозвіти практичних занять були опубліковані на сторінці закладу Facebook та офіційному сайті, де батьки та діти мають можливість переглядати корисні методики та рекомендації.

У рамках підготовки до переходу в шкільну освіту, 12 вихованців старшої групи подали документи для вступу до Клеванського ліцею №1, 4 – виїхали за кордон, 2 – подали Клеванська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів №1 для слабозорих дітей

### **Внутрішня система забезпечення якості освіти**

Для повноцінного розвитку кожної дитини в ЗДО створено умови, що відповідають високому рівню захисту життя та здоров'я дітей, а також забезпечують їх психологічний комфорт. Ці умови відповідають вимогам Базового компоненту, програмі «Я у світі», Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання (наказ МОН №1633 від 19.12.2017р.), а також Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти.

Основні напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності включають:

- Освітнє середовище;
- Систему педагогічної діяльності;

- Систему оцінювання здобувачів освіти;
- Систему управлінської діяльності.

Ефективне управління процесами в ЗДО та забезпечення якості освітнього процесу здійснюються через аналіз актуальної та достовірної інформації про стан справ у закладі. Щорічне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності є критично важливим для успіху закладу.

У 2023/2024 навчальному році було проведено самооцінювання якості освітньої діяльності. Особлива увага була приділена «Освітньому середовищу закладу освіти», вимога 1.1. В результаті самооцінювання було визначено рівень створення безпечних, доступних та нешкідливих умов для розвитку, виховання та навчання дітей та працівників закладу. Протягом року було видано накази - від 01 вересня 2023 року № 67 Про створення в робочій групі для проведення самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище в ЗДО», від 27 травня 2024 року №41-о/д

«Про результати проведення самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище в ЗДО» <https://klevan.klasna.com/uk/site/vnutrishnya-sistema-zabez.html>

Також проведено анкетування батьків та працівників закладу з допомогою гул-анкет <https://klevan.klasna.com/uk/site/anketuvannya-.html>

За результатами анкетування, виведено пріоритетні напрямки роботи на наступний рік з вдосконалення та урізноманітнення освітнього середовища відповідно до вимог сьогодення

### **Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти**

Цей воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, проте, незважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану. Адміністрація та педагогічний колектив зосереджені на постійному підвищенні якості освітніх послуг, що відповідає сучасним вимогам та стандартам.

Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік показав, що організація освітнього процесу у ЗДО має позитивну динаміку розвитку.

З метою пропагування дошкільної освіти та забезпечення глибшого ознайомлення з роботою закладу, вся інформація оприлюднюється на інформаційному сайті Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок) відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» <https://klevan.klasna.com/>

Прозорість і інформаційна відкритість закладу підкріплюється активним залученням батьків вихованців через створені групи в соціальних мережах.

Відвідуваність дітьми закладу, яка на даний час складає в середньому 67дітей, є індикатором не тільки стану здоров'я, а й впливу воєнного стану, введеного в Україні.

## Аналіз захворюваності у Клеванському ЗДО№2 (ясла-садок) за 2023-2024 навчальний рік

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) працює згідно затвердженого МОЗ України «Санітарного регламенту» № 234 від 24.03.2016р.

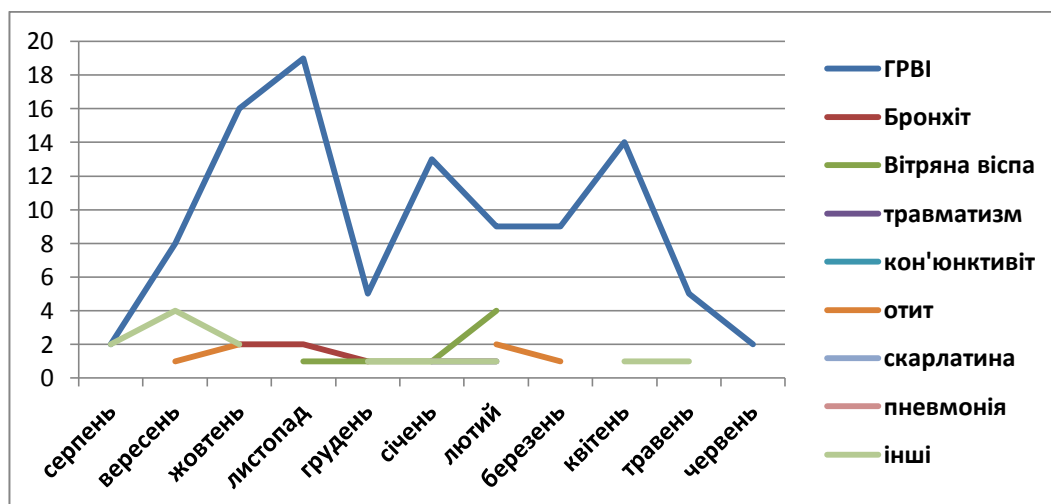
Протягом всього освітньо-виховного процесу велась робота по формуванню профілактики захворюваності.

Директор, методист та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарного стану.

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров'я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Кожен працівник ЗДО проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей у приміщенні на прогулянкових майданчиках.

Враховуючи безпекову ситуацію в країні, діти часто проводять час в укритті, де температура в холодну пору року не відповідає вимогам санітарного регламенту але рівень захворюваності не збільшився в порівнянні з минулим роком.



На жаль, у закладі немає фізкультурної зали, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти, але на основі Положення про організацію фізичного виховання в ЗДО затвердженого МОН від 20.03 2005р. № 458 в закладі здійснюється медико-педагогічний контроль, він включає в себе збереження та поліпшення здоров'я дітей, формування навичок ЗСЖ.

У 2023/2024 навчальному році організація освітнього процесу була спрямована на виконання таких ключових завдань:

1. Удосконалення форм, змісту і методів розвитку формування у дітей дошкільного віку навичок здорового і безпечного способу життя шляхом здійснення комплексного підходу до організації безпечного освітнього середовища з використанням національно-патріотичного виховання.
2. Впровадження медіаосвіти в освітній процес.
3. Розвиток психоемоційної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти.

4.Проведення самооцінювання діяльності закладу дошкільної освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

Освітній процес упродовж року відбувався у відповідності до Базового компоненту дошкільної освіти, інваріантна складова якого реалізовувалась згідно з програмою «Я у світі». Варіативна складова збагачувалася інтеграцією змісту парціальних програм відповідно до потреб дітей і вимог сучасної освітньої політики.

Методична робота з педагогами була націлена на підвищення професійного рівня, координацію зусиль усіх працівників для ефективного вирішення педагогічних завдань та створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Організація освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році була чітко відповідна вимогам Закону України «Про дошкільну освіту» та іншим регуляторним документам, забезпеченню психологічної підтримки та реалізації національно-патріотичного виховання. У цей період воєнного стану особлива увага приділяється забезпеченню безпеки дітей.

Використання такого документу, як Концепція безпеки закладів освіти допомогли закладу адаптуватися до нових умов і забезпечити надійне та безпечне освітнє середовище. Планування роботи закладу, засноване на актуальних методичних рекомендаціях та самооцінюванні освітньої діяльності, сприяло підтримці високого рівня освітніх послуг.

У відповідності зі змінами в освітній політиці та безпековими заходами, заклад дошкільної освіти розробив і впровадив заходи, що забезпечували не тільки фізичну безпеку вихованців і персоналу, але й психологічну підтримку.

Крім того, були запроваджені програми національно-патріотичного виховання, що включає знання про основні правила безпеки та поведінку в надзвичайних ситуаціях, а також методики, що допомагають дітям адаптуватися до зміненого середовища.

Результатом такої комплексної роботи стало підвищення загальної якості освітніх послуг, що відображено у планових самооцінювання та звітах, які підтверджують високу ефективність запроваджених заходів та позитивний вплив на добробут та розвиток дошкільників у непростий час воєнного стану.

Координацію роботи здійснював методичний кабінет закладу як осередок методичної та інноваційної діяльності (керівник – вихователь-методист Захарчишина Н.М.).

Заслуговує на увагу творчий підхід вихователя-методиста щодо вибору ефективних форм роботи із педагогічними працівниками в закладі дошкільної освіти.

Усі педагоги закладу дошкільної освіти 2023/2024 навчального року були активними учасниками методичних об'єднань, семінарів, вебінарів й тренінгів, які проводилися в онлайн-режимі через платформи Zoom та GoogleMeet.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, для самоосвіти педагогів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри.

Протягом року методичний кейс закладу поповнювався інноваційними та творчими підходами до організації розвивального середовища та впровадження

освітніх технологій. Методичний кабінет став потужним інформаційним центром закладу з великою підбіркою фахової літератури. Е-журнали цифрового видавництва MCFR, такі як «Практика управління дошкільним навчальним закладом», «Вихователь-методист дошкільного навчального закладу», «Медична сестра дошкільного навчального закладу», та електронні посібники для директора ЗДО, вихователя-методиста, сестри медичної, вихователів, сприяли підвищенню професійного рівня працівників закладу.

У 2023/2024 н. р. активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти. Важливою ділянкою інноваційної роботи було проведення семінарів-практикумів та майстер-класів, коуч-тренінгів, які є формою поширення передового педагогічного досвіду.

Найбільш ефективними формами методичної роботи були:

- Семінари-практикуми: «Використання інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчій роботі з дошкільниками», "Сучасний погляд на готовність до НУШ", «Медіаосвіта – інновація в процесі дошкільної освіти» <https://klevan.klasna.com/uk/site/seminari.html>

- Майстер-класи для педагогів: «Бізіборд або розвивальна дошка для дитини» (вихователь-методист Захарчишина Н.М.); «Створення моделей стимульних ігрових ситуацій необхідна умова для розвитку самостійної ігрової взаємодії» (вихователь Петрук Т.А.) <https://klevan.klasna.com/uk/site/maister-klasi.html>

- Літературне кафе «Інтелект і креативність – запорука успішного вихователя» (вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователь Квятковська В.В.)

- Консультації для педагогів: «Наступність дошкільної і початкової у запитаннях і відповідях» (вихователь-методист Захарчишина Н.М.), «Предметно-просторове розвивальне середовище» (методичні рекомендації, вихователь-методист Захарчишина Н.М.), "ПРАМІДА ДІЛТСА – інструмент розвитку системного мислення" (вихователь Власенко І.С.), «У здоровому тілі – здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників» (інструктор з фізкультури Тимощук О.О.) <https://klevan.klasna.com/uk/site/konsultatsiyi-dlya-pedagogiv-1.html>

- Тематичні дні та тижні:

Міжнародний День толерантності <https://klevan.klasna.com/uk/news-74-7983/>

КОЛЬОРОВИЙ ТИЖДЕНЬ У ЗАКЛАДІ <https://klevan.klasna.com/uk/news-71-7983/> ;

Тижденьмови у 2024 році <https://klevan.klasna.com/uk/site/tizhden-movi-u-2024-rotsi.html>

Особлива увага у 2023-2024 навчальному році приділялася національно-патріотичному вихованню в ЗДО. Проводилась робота з педагогами з патріотичного виховання, а саме: консультації для педагогів «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності (вихователь Попик М.В.), «Формування» життєвої компетенції дітей дошкільного віку засобами народознавства» (вихователь Ваколюк Н.Й.); ділова гра для педагогів «З Україною у серці» (вихователі



Стрільчук С.А., Власенко І.С.) <https://klevan.klasna.com/uk/site/roboata-z-pedagogami-z-pat.html> .

Також педагоги закладу вготували авторські дидактичні ігри з національно-патріотичного виховання <https://klevan.klasna.com/uk/site/avtorski-dadaktichni-igri.html> . Протягом навчального року проводились Тематичні дні з національно-патріотичного виховання: День українського прапора, День Незалежності України, День захисників України, День гідності та свободи, День державного герба, День єднання, День примирення, День вишиванки, 23 травня – День Героїв України (тематичне заняття в старшій групі «Герої нашого часу») <https://klevan.klasna.com/uk/site/tematichni-dni-z-natsiona.html>

Для всіх вікових груп був організований конкурс-огляд "Українознавчі куточки в умовах ЗДО" <https://klevan.klasna.com/uk/site/konkurs-oglyad-ukrayinozn.html>

Педагоги закладу дошкільної освіти протягом навчального року проводили колективні перегляди, контрольні та підсумкові заняття:

➤ Колективні перегляди до педради №2 (інструктор з фізкультури Тимошук О.О.):

- Фізкультурна розвага: «Зі спортом будемо дружити, щоб ніколи не хворіти»;

- Сюжетне заняття-гра для дітей групи раннього віку «Киця Мурка та маленькі кошенята»;

- Сюжетне заняття «Прогулянка по лісу» з фізичної культури для середнього дошкільного віку»;

- Фізкультура на свіжому повітрі в молодшій групі «Весела мандрівка»;

➤ Колективні перегляди до педради №3:

Розвага для дітей старшої групи «Андріївські вечорниці» (вихователь Власенко І.С.)

- Заняття з народознавства «Колискова для Оленки» в групі раннього віку (вихователь Стрільчук С.А.);

- Музичне заняття з народознавства віночок дитячих народних пісень в середній групі (музичний керівник Привалова Н.В.);

- Квест-гра «Подорож рідною Україною для дітей старшої групи (вихователь Ваколюк Н.Й.);

- Заняття в середній групі з народознавства «Віночок – народний символ України» (вихователь Квятковська В.В.);

- Брейн-ринг в середній групі «Знавець казок» з елементами театралізованої діяльності (вихователь Петрук Т.А.);

- Інтегроване заняття в молодшій групі «День української хустки» (вихователь Попик М.В.)

➤ Контрольні та підсумкові заняття до педради №5:

- Контрольне заняття з математики в старшій групі «Подорож до країни знань» (вихователь Власенко І.С.)

- Контрольне заняття з ОБЖД в середній групі "Небезпека нас оточує всюди"(вихователь Петрук Т.А., асистент вихователь Шеремет О.В.)

- Контрольне заняття з логіко-математичного розвитку у молодшій групі «Подорож на весняну галявину» (вихователь Попик М.В.)

- Контрольне заняття з ХМД+ природа в середній групі (вихователь Квятковська В.В., асистент вихователя Шеремет О.В.)
  - Контрольне заняття з аплікації у середній групі «Українська вишиванка» (вихователь Квятковська В.В.)
  - Підсумкове заняття з українознавства у молодшій групі «Що ми знаємо про Україну» (вихователь Попик М.В.)
  - Контрольне заняття з грамоти у старшій групі "Чарівна скринька Діда Грамотія" (вихователь Ваколюк Н.Й.)
  - Підсумкове заняття з сенсорики у групі раннього віку «Дитячий садок для лісових звірят» (вихователь Стрільчук С.А.)
  - Підсумкове заняття з математики з елементами конструювання в середній групі «Подорож в місто Рахункове» (вихователь Петрук Т.А, асистент вихователя Шеремет О.В.);
  - Підсумкове заняття з розвитку мовлення у молодшій групі «На допомогу дідуся й бабусі» (вихователь Стрільчук С.А.);
  - Підсумкове заняття з малювання в старшій групі «Пташка - народна іграшка» (вихователь Власенко І.С.)
  - Підсумкове заняття з валеології «Щоб здоров'я добре мати, про здоров'я треба дбати» в старшій групі (вихователь Ваколюк Н.Й.)
- <https://klevan.klasna.com/uk/site/kolektivni-pereglyadi-.html>

Відповідно до річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік та плану роботи музичного керівника (Привалова Н.В.) в закладі були проведені свята та розваги:

ДЕНЬ ДОШКІЛЛЯ <https://klevan.klasna.com/uk/news-59-7983/>

Осіньне свято в молодшій групі «На гостини до осінньої веселики»  
<https://klevan.klasna.com/uk/news-68-7983/>

Розвага "Андріївські вечорниці" <https://klevan.klasna.com/uk/news-78-7983/>

Музична розвага у групі раннього віку «На гостину до Сніговичка»  
<https://klevan.klasna.com/uk/news-79-7983/>

Музична розвага в середній групі «Веселий цирк»  
<https://klevan.klasna.com/uk/news-80-7983/>

Музична розвага в старшій групі «Різдвяна зірка»  
<https://klevan.klasna.com/uk/news-81-7983/>

Музична розвага у молодшій групі «Зимові пригоди Фіксиків»  
<https://klevan.klasna.com/uk/news-82-7983/>

Свято Стрітіння в старшій та середній групі «Лісова Мавка» (вихователь старшої групи Власенко І.С.)

ВИПУСК 2024 в старшій групі «Зірки майбутнього» (вихователі Власенко І.С., Ваколюк Н.Й.)

<https://klevan.klasna.com/uk/site/svyata-ta-rozvagi.html>

Упродовж 2023/2024 н.р. педагоги закладу активно висвітлювали свою діяльність на сторінці закладу Facebook <https://klevan.klasna.com/> та офіційному сайті закладу <https://klevan.klasna.com/>

Ці заходи дали можливість глибоко дослідити та обговорити важливі аспекти психологічної підтримки як педагогів, так і вихованців, сприяли



підвищенню професійної компетентності працівників та вдосконаленню освітнього процесу в умовах сучасних викликів.

### **Перспективи**

1. Створити сучасне освітнє середовище відповідно до БКДО, забезпечити оновлення просторово-предметного оточення, впроваджувати інноваційні програми та засоби навчання.
2. Провести самооцінювання з напрямків «Фахова майстерність» та «Здобувачі освіти».

## **Інклюзивна освіта та робота**

### **Команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)**

Для забезпечення права на якісну дошкільну освіту дітей з особливими потребами у ЗДО з 01 вересня 2023 року укомплектовано 1 групу з інклюзивною формою навчання, в якій виховується 1 дитина з особливими освітніми потребами (ООП).

Метою закладу було включення дітей з ООП в освітній процес, врахування їх особливостей розвитку та потенційних можливостей. Це передбачало адаптацію та модифікацію освітнього простору задля вирішення завдань соціалізації та інтеграції дітей з ООП в суспільство.

Корекційно-розвиткова робота з дітьми здійснювалася відповідно до програм та навчально-методичних посібників:

- Основи діагностики дітей з розладами аутистичного спектра. Дробіт Л.Р., Качмарик Х.В., Острозька К.О. (лист ІМЗО від 21.12.2017 № 21.1/12-Г-853);
- Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко». Сак Т.В. та ін. (наказ МОН від 24.07.2018 № 802);
- Логопедичний практикум: подолання фонетико-фонематичного недорозвитку мовлення у дошкільників. Рібцун Ю.В. (лист ІМЗО від 21.12.2017 № 21.1/12-Г-837);
- Методичний посібник «Організація корекційно-розвиткової роботи з дітьми із затримкою психічного розвитку в закладі дошкільної освіти». Упорядник: В.В. Семизорова.

Для всебічного вивчення особистості дитини з ООП, організації ефективної допомоги та психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її індивідуального розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище, проводились планові засідання членів КППС.

Відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (наказ № 58 від 18.08.2023р. «Про організацію інклюзивного здобуття освіти») у вересні було створено команду супроводу з залученням висококваліфікованих працівників закладу. Корекційна складова освітнього процесу була забезпечена на 100%. В 2023-2024 н. р. було заключено договори про надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП з Клеванським ІРЦ.

За 2023/2024 навчальний рік проведено 4 засідання КППС, на яких були визначені напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. Було розроблено індивідуальну програму розвитку для дитини з ООП,

здійснено моніторинг виконання цієї програми з метою коригування та визначення динаміки розвитку.

Ці заходи допомогли забезпечити інтеграцію дитини з ООП в освітнє середовище та сприяли її соціалізації, адаптації та розвитку в умовах закладу дошкільної освіти. Проте, для досягнення повної ефективності необхідно поповнити засоби корекції, тренажерне обладнання та дидактично-роздатковий матеріал необхідний для занять з дитиною з ООП, оскільки ресурсна кімната в закладі не передбачена.

### Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів дошкільної освіти

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з'явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв'язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в сховищі тощо), змінами в психологічному стані дітей. Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив дошкільного закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання.

Аналізуючи стан успішності за минулий рік, бачимо, що вихованці дошкільних групи мають досягнення за результатами моніторингу рівня компетентностей.

### Зведені таблиці результатів моніторингу рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти в Клеванському ЗДО №2 станом на вересень 2023 року

Вікові групи	Ясельна група(10/9 д.)				Молодша група(18д.)				Середня група (18/15д.)				Старша група (18 д.)			
	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Освітня лінія «Особистість дитини»	1-11 %	3-33 %	2-23 %	3-33 %	-	6-33 %	12-67 %	-	1-7% %	2-13 %	7-47 %	5-33 %	-	7-39 %	7-39 %	4-22 %
Освітня лінія «Дитина в соціумі »	1-11 %	2-23 %	3-33 %	3-33 %	4-22 %	3-17 %	9-50 %	2-11 %	3-20 %	4-27 %	3-20 %	5-33 %	-	12-67 %	6-33 %	-
Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»	2-22 %	2-22 %	2-23 %	3-33 %	4-22 %	3-17 %	10-56 %	1-5% %	2-13 %	2-13 %	4-27 %	7-47 %	2-11 %	6-33 %	6-33 %	4-23 %
Освітня лінія «Дитина у світі культури»	2-22 %	2-23 %	3-33 %	2-22 %	1-5% %	3-17 %	11-61 %	3-17 %	2-13 %	2-13 %	7-47 %	4-27 %	-	7-39 %	6-33 %	5-28 %
Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	-	2-23 %	3-33 %	4-44 %	3-17 %	3-17 %	11-61 %	1-5% %	-	3-20 %	7-47 %	5-33 %	1-5% %	9-50 %	5-28 %	3-17 %
Освітня лінія «Мовлення дитини»	-	3-33 %	2-23 %	4-44 %	1-5% %	4-23 %	12-67 %	1-5% %	2-13 %	2-13 %	4-27 %	7-47 %	1-5% %	7-39 %	5-28 %	5-28 %
Освітня лінія «Гра дитини»	1-11 %	3-33 %	2-23 %	3-33 %	2-11 %	5-28 %	10-56 %	1-5% %	4-27 %	3-20 %	5-33 %	3-20 %	-	8-44 %	7-39 %	3-17 %
Всього за рівнем	1-	3-	2-	3-	2-	4-	10-	2-	2-	3-	5-	5-	2-	7-	6-	3-
Всього в %	11 %	33 %	23 %	33 %	11 %	23 %	56 %	10 %	13 %	21 %	33 %	33 %	11 %	39 %	33 %	17 %

## станом на січень 2024 року

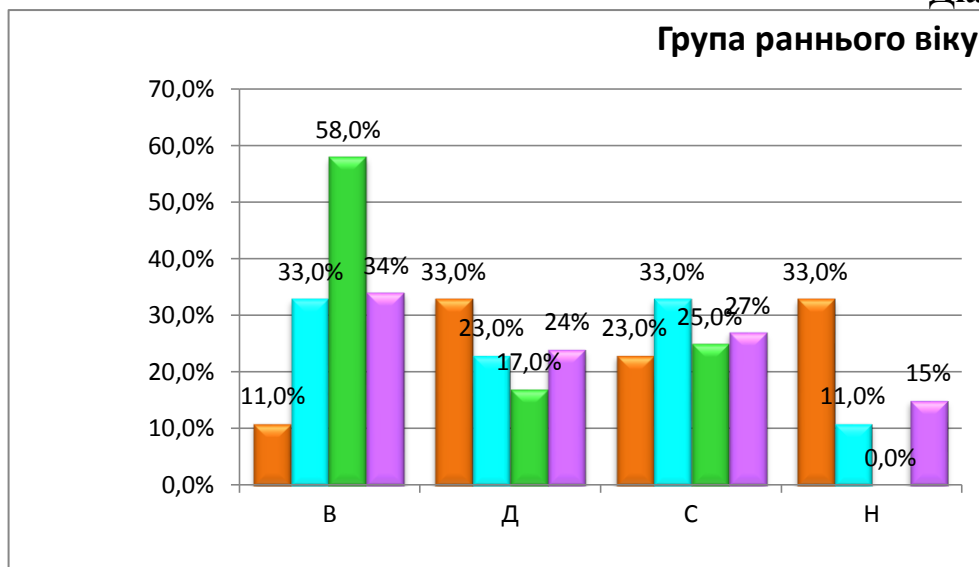
Вікові групи	Ясельна група(10/9 д.)				Молодша група(19д.)				Середня група (18/15д.)				Старша група (18 д.)			
	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Рівні розвитку																
Освітня лінія «Особистість дитини»	3-33 %	3-33 %	2-23 %	1-11 %	3-16 %	8-43 %	7-36 %	1- 5%	1-6% %	8-44 %	6-33 %	3-17 %	1-5% %	9-50 %	5-28 %	3-17 %
Освітня лінія «Дитина в соціумі»	3-33 %	1-11 %	2-23 %	3-33 %	4-23 %	3-16 %	6-33 %	5-28 %	3-17 %	6-33 %	4-22 %	5-28 %	3-17 %	10-56 %	5-27 %	-
Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»	3-34 %	3-33 %	2-22 %	1-11 %	5-26 %	6-32 %	7-37 %	1- 5%	2-11 %	3-17 %	8-44 %	5-28 %	2-11 %	8-44 %	5-28 %	3-17 %
Освітня лінія «Дитина у світі культури»	2-22 %	2-22 %	2-22 %	3-34 %	2-10 %	5-27 %	10-53 %	2-10 %	1-6% %	9-50 %	4-22 %	4-22 %	3-17 %	7-39 %	8-44 %	-
Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	3-34 %	2-22 %	2-22 %	2-22 %	4-21 %	5-26 %	8-43 %	2-10 %	1-6% %	8-44 %	4-22 %	5-28 %	2-11 %	8-44 %	5-28 %	3-17 %
Освітня лінія «Мовлення дитини»	3-33 %	2-23 %	9-47 %	1-11 %	3-16 %	6-32 %	9-47 %	1- 5%	3-17 %	3-17 %	6-33 %	6-33 %	2-11 %	7-39 %	8-44 %	1-6% %
Освітня лінія «Гра дитини»	4-21 %	8-42 %	6-32 %	1- 5%	4-21 %	8-42 %	6-32 %	1- 5%	4-22 %	8-44 %	4-22 %	2-12 %	4-22 %	7-39 %	7-39 %	-
<b>Всього за рівнем</b>	<b>3-</b>	<b>2-</b>	<b>3-</b>	<b>1-</b>	<b>4-</b>	<b>5-</b>	<b>8-</b>	<b>2-</b>	<b>3-</b>	<b>6-</b>	<b>5-</b>	<b>4-</b>	<b>3-</b>	<b>8-</b>	<b>6-</b>	<b>1-</b>
<b>Всього в %</b>	<b>33%</b>	<b>23%</b>	<b>33%</b>	<b>11%</b>	<b>21%</b>	<b>26%</b>	<b>43%</b>	<b>10%</b>	<b>17%</b>	<b>33%</b>	<b>28%</b>	<b>22%</b>	<b>17%</b>	<b>44%</b>	<b>33%</b>	<b>6%</b>

## станом на травень 2024 року

Вікові групи	Ясельна група(13/12 д.)				Молодша група(21д.)				Середня група (18 д.)				Старша група (18 д.)			
	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Рівні розвитку																
Освітня лінія «Особистість дитини»	7-58 %	1-8% %	4-34 %	-	10-48 %	9-42 %	2-10 %	-	8-44 %	3-17 %	4-22 %	3-17 %	9-50 %	7-39 %	2-11 %	-
Освітня лінія «Дитина в соціумі»	5-41 %	3-25 %	4-34 %	-	10-48 %	9-42 %	1-1% %	-	9-50 %	4-22 %	3-17 %	2-11 %	7-39 %	7-39 %	4-22 %	-
Освітня лінія «Дитина у природному довкіллі»	5-41 %	3-25 %	4-34 %	-	9-43 %	9-43 %	2-10 %	-	9-50 %	3-17 %	4-22 %	2-11 %	10-56 %	6-33 %	2-11 %	-
Освітня лінія «Дитина у світі культури»	8-66 %	-	4-34 %	-	10-48 %	8-38 %	3-14 %	-	7-39 %	4-22 %	4-22 %	3-17 %	6-33 %	8-45 %	4-22 %	-
Освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	6-49 %	2-17 %	4-34 %	-	7-35 %	10-49 %	3-16 %	-	3-17 %	8-44 %	2-11 %	3-17 %	4-22 %	9-50 %	5-28 %	-
Освітня лінія «Мовлення дитини»	8-66 %	2-16 %	2-16 %	-	10-48 %	8-38 %	3-14 %	-	9-50 %	2-11 %	5-28 %	2-11 %	8-45 %	6-33 %	4-22 %	-
Освітня лінія «Гра дитини»	7-58 %	1-8% %	4-34 %	-	10-48 %	8-38 %	3-14 %	-	10-55 %	5-28 %	2-11 %	1-6% %	10-56 %	6-33 %	2-11 %	-
<b>Всього за рівнем</b>	<b>7-</b>	<b>2-</b>	<b>3-</b>	<b>-</b>	<b>10-</b>	<b>9-</b>	<b>2-</b>	<b>-</b>	<b>8-</b>	<b>4-</b>	<b>3-</b>	<b>3-</b>	<b>9-</b>	<b>7-</b>	<b>2-</b>	<b>-</b>
<b>Всього в %</b>	<b>58%</b>	<b>17%</b>	<b>25%</b>	<b>-</b>	<b>48%</b>	<b>42%</b>	<b>10%</b>	<b>-</b>	<b>45%</b>	<b>23%</b>	<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>26%</b>	<b>50%</b>	<b>24%</b>	<b>-</b>

**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ  
рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти  
за вересень/січень/травень 2023-2024 н. р.**

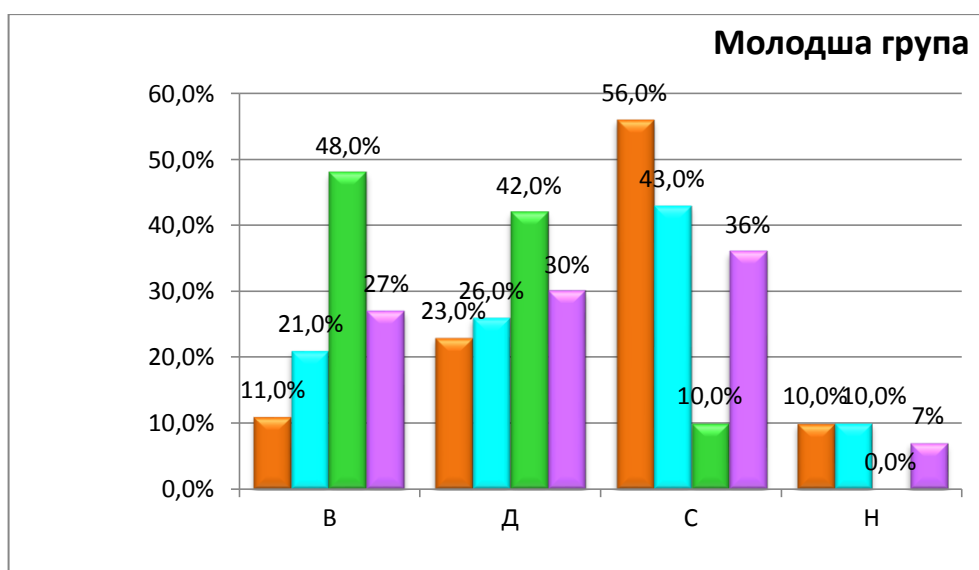
**Діаграма 1**



<b>Вересень 2023 року – 10 (9) дітей</b>
<b>Січень 2024 року – 10 (9) дітей</b>
<b>Травень 2024 року – 13 (12) дітей</b>
<b>Динаміка</b>

**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ  
рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти  
за вересень/січень/травень 2023-2024 н. р.**

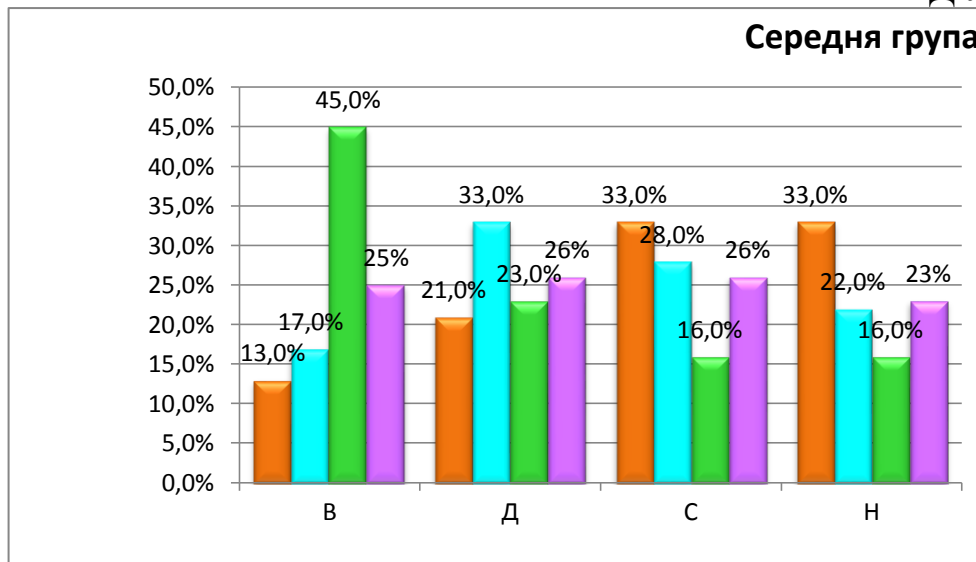
**Діаграма 2**



<b>Вересень 2023 року – 18 дітей</b>
<b>Січень 2024 року – 19 дітей</b>
<b>Травень 2024 року – 21 дитина</b>
<b>Динаміка</b>

**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ  
рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти  
за вересень/січень/травень 2023-2024 н. р.**

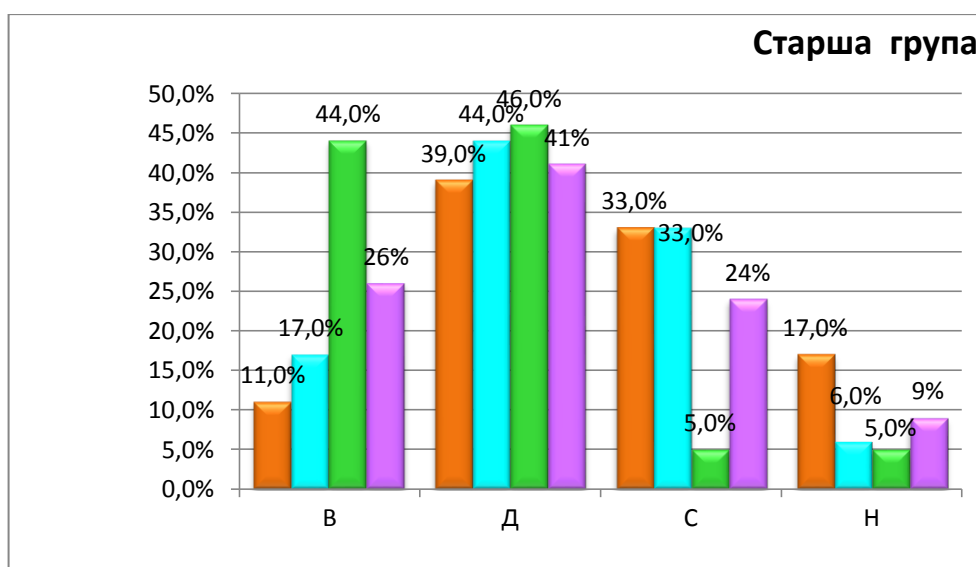
**Діаграма 3**



Вересень 2023 року – 18 (15) дітей
Січень 2024 року - 18 (15) дітей
Травень 2024 року – 18 дітей
Динаміка

**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ  
рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти  
за вересень/січень/травень 2023-2024 н. р.**

**Діаграма 4**



Вересень 2023 року – 18 дітей
Січень 2024 року – 18 дітей
Травень 2024 року – 18 дітей
Динаміка

З метою удосконалення професійної майстерності педагогів закладу впродовж 2023/2024 н. р. здійснювалося спостереження за організацією освітнього процесу, відвідувалися заняття. Зроблено висновки, що при організації освітнього процесу, педагоги використовують сучасні методики роботи з дітьми різних вікових категорій.

Перспектива:

1. Створення сприятливого освітнього середовища, де діти можуть експериментувати та досліджувати, не боячись помилок. Використання формативного оцінювання для підтримки навчального процесу.
2. Сприяння підвищенню якості навчання через впровадження інноваційних педагогічних технологій, що передбачають розвиток творчих здібностей вихованців
3. Використання інтерактивних методів навчання, проектної діяльності, а також технологій, які стимулюють креативність та критичне мислення.

### **Вжиті директором заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу у 2023/2024 навчальному році**

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) розташований у пристосованому приміщенні, на загальній території 0,3544 га.

#### **Інфраструктура закладу:**

Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок) побудований у 1965 році, розрахований на 65 місць.

До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, спальня, туалет, буфетна. Групові приміщення оснащені міцними, стійкими дитячими меблями, які відповідають вимогам техніки безпеки.

#### **Стан матеріально-технічної бази:**

Матеріально-технічна база закладу відповідає санітарним вимогам для експлуатації навчальних приміщень і надання освітніх послуг.

Заклад має методичний кабінет, музична та спортивна зали відсутні.

Обладнано медичний кабінет для забезпечення медичного обслуговування дітей.

#### **Планування і безпека:**

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно-господарська діяльність».

Будівля знаходиться не далеко від проїжджої частини, має зручні під'їзні шляхи, а територія захищена огорожею.

Приміщення закладу утримується у належному стані, постійно проводяться роботи для забезпечення безпеки.

#### **Оновлення та модернізація:**

Адміністрація закладу приділяє велику увагу озелененню території, ландшафтному дизайну та створенню комфортного середовища для перебування вихованців.

Ігрові майданчики кожної групи потребують оснащення сучасним ігровим та спортивним обладнанням, яке відповідатиме віку дітей та забезпечуватиме рухову активність.

#### **Умови для фізичного розвитку:**

На території закладу розміщено 4 спортивно-ігрових майданчиків, постійно проводиться робота щодо їх фарбування та збереження спортивного та ігрового обладнання.

Групові приміщення обладнані належним чином для забезпечення рухової активності на прогулянці.

#### **Управління та модернізація:**

У закладі дошкільної освіти створюються належні умови для фізичного, психічного розвитку дітей, їх виховання та навчання.

Групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень відповідає сучасному дизайну, а обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно.

Групи на першому поверсі мають ізольовані входи, що сприяє проведенню протиепідемічних заходів під час карантину та дотриманню санітарно-гігієнічних вимог.

Ці заходи допомагають створити безпечне, сучасне та сприятливе середовище для дітей, забезпечуючи їх фізичний та психічний розвиток.

### **Поліпшення матеріально-технічної бази та підготовка до нового навчального року**

З метою поліпшення матеріально-технічної бази, створення комфортного освітнього середовища та вчасної і якісної підготовки до нового навчального року в Клеванському ЗДО №2 (ясла-садок) планується проведення:

#### **Ремонтні роботи**

- ✓ Поточні внутрішні та зовнішні ремонтні роботи.
- ✓ Придбання м'яких меблів у молодшу групу
- ✓ Придбання ігрового обладнання (гірки або каруселі) на майданчик середньої групи
- ✓ Поповнення методичного кабінету та груп (по можливості) засобами ІКТ

#### **Лабораторні дослідження та перевірки**

- ✓ Лабораторні дослідження питної води.
- ✓ Лабораторні заміри піску та освітлення.
- ✓ Перевірка контуру заземлення, вагів, лічильників води, манометрів.

#### **Безпекові заходи**

- ✓ Протипожежні заходи.
- ✓ Перезарядка вогнегасників.
- ✓ Встановлення камер відеоспостереження.

В 2023-2024 н. р. для забезпечення належного функціонування закладу дошкільної освіти за бюджетні кошти були закуплені:

- Дерев'яний майданчик – 35000 грн.



- Тепловентилятор – 899 грн.
  - Металопластикові перегородки та москітні сітки – 3733 грн.
  - Ліхтар акумуляторний – 2400 грн.
  - Струменевий принтер – 5990 грн.
  - Господарський порох отяг – 4399 грн.
  - Тканина для сервірування столів – 1500 грн.
  - Матеріали та інструменти для безперебійної роботи – 11787 грн.
  - Деззасоби – 11750 грн.
  - Канцтовари – 10285 грн.
- На продукти харчування за вересень-травень було витрачено 245678,79 грн.
  - На енергоносії витрачено – 330064,81 грн., в тому числі:
    - на електроенергію – 130801,08 грн.
    - газопостачання – 199263,73 грн.
  - На оплату праці витрати становили – 3477118,62 грн., в тому числі:
    - I стаття – 2838874,62 грн.
    - II стаття – 638244,00 грн.
  - В листопаді 2023 року було виготовлено проектно-кошторисну документацію по об'єкту «Нове будівництво споруди цивільного захисту Клеванського закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садок) в смт. Клевань Рівненського району Рівненської області на земельній ділянці з кадастровим номером 5624655400:02:020:0316» на суму 350 000 грн.

Необхідно:

- ✓ Встановити протипожежну систему сигналізації;
- ✓ Замінити трубопровід в центральній частині корпусу
- ✓ Провести модернізацію харчоблоку
- ✓ Поновити ігрове обладнання на майданчиках
- ✓ Продовжити модернізацію приміщень, забезпечивши всі групи сучасними меблями, обладнанням та навчальними матеріалами, що відповідають новітнім стандартам та потребам дітей.
- ✓ Розширити використання високошвидкісного інтернету та інтерактивних технологій для покращення освітнього процесу та створення умов для всебічного розвитку дітей, зокрема через інтерактивні заняття та дистанційні форми навчання.

Для цього заклад потребує додаткового фінансування.

### **Становлення ключових та професійних компетентностей сучасного педагога, здійснення методичної роботи**

Керуючись Законами України «Про освіту» ст.58, «Про дошкільну освіту» ст.30, Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, на посаду педагогічних працівників приймалися особи, які мають

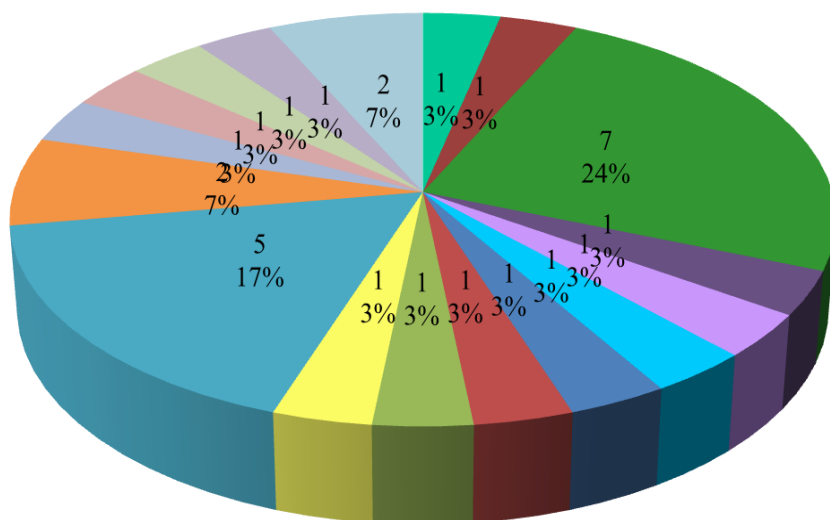
відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, магістра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

Дошкільна освіта потребує сучасного педагога, здатного ефективно навчати, виховувати, розвивати малюків, формувати їх особистість. Ключовим в сучасному закладі дошкільної освіти є те, що педагог повинен навчити дитину з дошкільного віку здобувати знання впродовж життя. Тому, в умовах динамічних змін, академічної свободи, педагоги зобов'язані вдосконалювати необхідні компетентності, бути здатними до інновацій та змін, володіти покроковими методиками дослідницького навчання. І педагоги закладу дошкільної освіти абсолютно відповідають цим вимогам.

За штатним розписом у закладі дошкільної освіти працює 29 працівників.

## Кількісний склад працівників

**Всього працівників – 29:**  
**12 – педагогів**  
**13 – обслуговуючого персоналу**  
**4 – спеціалісти**

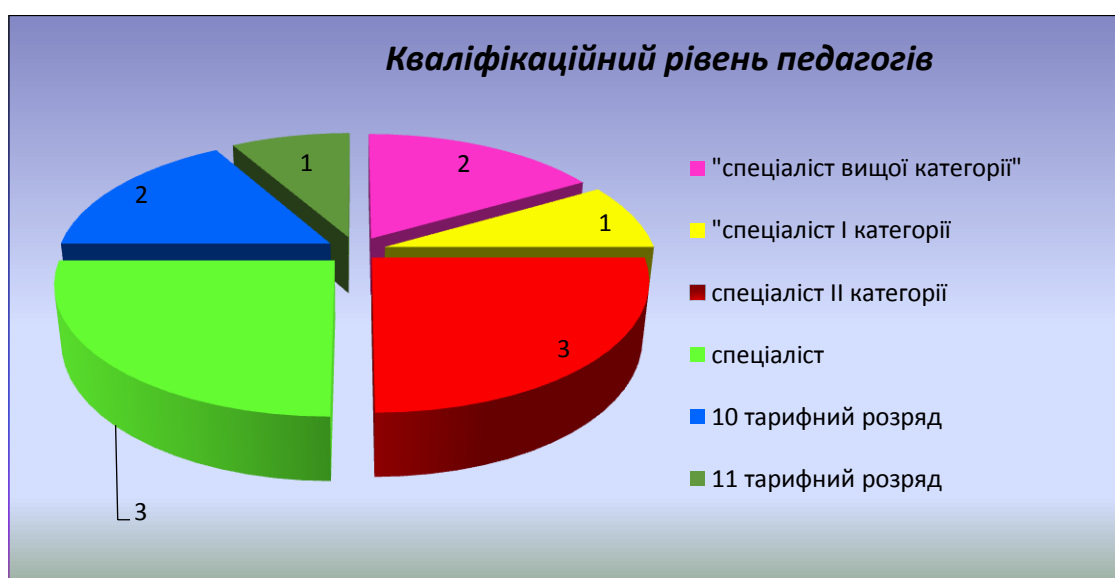
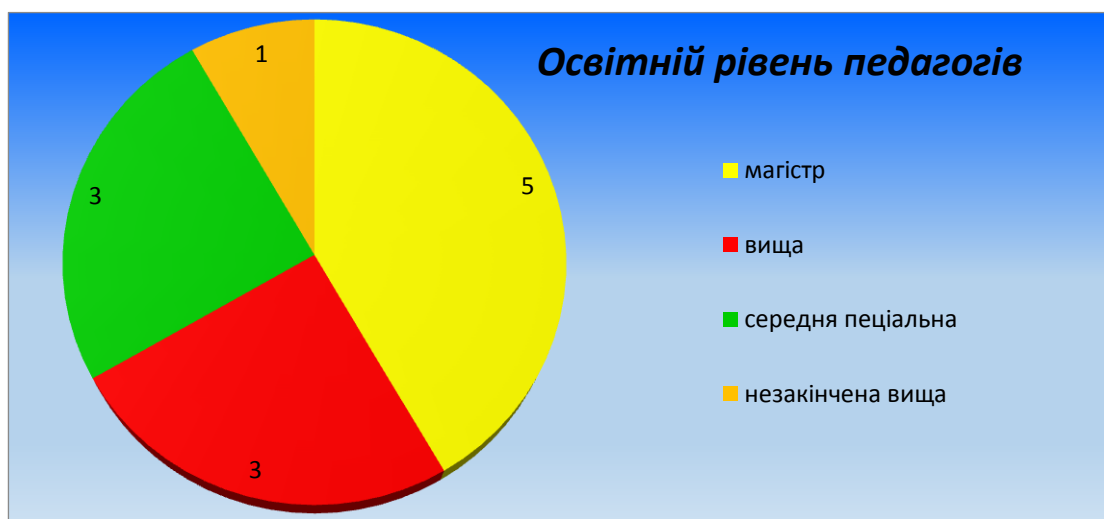


- директор
- вихователь-методист
- вихователі
- асистент вихователя
- вчитель-логопед
- інструктор з фізкультури
- сестра медична
- завідувач господарства
- бухгалтер
- діловод
- помічники вихователів
- кухарі
- двірник
- машиніст з прання та ремонту спецодягу
- каштеляна
- робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель
- сторожі

**Практичний психолог - вакансія**

## Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогів

### Загальна кількість педагогів – 12



Упродовж 2023/2024 навчального року педагоги активно залучалися до проходження курсової перепідготовки, пролонгованих курсів, брали участь в онлайн-навчанні за різною тематикою та у методичних формах роботи на внутрішньому рівні. Повністю реалізовано план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів при РОШПО, а також пролонговані курси.

Відповідно до ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013), зареєстрованим Міністерством юстиції України 14.12.2010 № 1255/1855), та згідно перспективного плану в закладі дошкільної освіти проведена атестація педагогічних кадрів.

Підвищенню рівня професійної компетентності педагогів сприяє **атестація педагогічних працівників** закладу. У наявності перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників, щорічне коригування перспективного і поточного планування. Плани атестації педагогічних кадрів виконуються. Своєчасно та якісно оформлюються відповідні документи (у наявності накази, протоколи, атестаційні листи, звітна документація).

У 2024 році проатестовано 2 педагогів  
(творчі звіти педагогів <https://klevan.klasna.com/uk/site/atestatsiya-pedagogiv-202.html>, фотозвіт атестації педагогів у 2024р. <https://klevan.klasna.com/uk/site/fotozvit-atestatsiyi-peda.html>)

За результатами атестації:

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 педагог (Захарчишина Н.М.);
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1 педагог (Квятковська В.В.).

#### **Перспектива:**

1. Удосконалити методичну роботу закладу з підвищення професійної майстерності педагогів.
2. Активізувати роботу педагогів щодо створення власних освітніх ресурсів, відеоматеріалів, методичних розробок.
3. Систематично залучати педагогічних працівників до розробки локальних документів.

### **Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану**

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема: Закон України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22), «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (лист МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491), «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» (лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» (розпорядження КМУ від 07.04.2023 № 301-р).

На підставі цих нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками:

охорона праці та безпека життєдіяльності, пожежна безпека, дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу, в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров'я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках: із працівниками, вихованцями та батьками.

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, роботу з попередження дитячого травматизму.

З метою поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту здоров'я дітей, удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників щодо формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров'я, пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків, у закладі проводяться Тижні безпеки, практичні заняття, тренування з формування знань з безпечної поведінки як у дітей, так і у працівників, а саме:

- Тижні безпеки життєдіяльності дитини: жовтень 2023 - <https://klevan.klasna.com/uk/site/tizhden--bezpeki-z-231020.html> , квітень 2024 - інформація, наказ <https://klevan.klasna.com/uk/site/tizhden--bezpeki-kviten-2.html>; новини <https://klevan.klasna.com/uk/news-86-7983/> ;

- контрольне заняття з ОБЖД в середній групі "Небезпека нас оточує всюди"(вихователь Петрук Т.А., асистент вихователь Шеремет О.В. <https://klevan.klasna.com/uk/news-89-7983/>

Тиждень дорожнього руху (травень 2024 рік) <https://klevan.klasna.com/uk/news-90-7983/>

В умовах воєнного стану особлива увага приділялася організації заходів безпеки під час повітряних тривог, підготовці та забезпеченню належного функціонування сховищ, а також проведенню регулярних навчань з евакуації згідно з «Інструкцією дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації» (<https://klevan.klasna.com/uk/site/treningi-z-evakuatsiyi.html> )

Усі заходи безпеки проводяться з урахуванням актуальних рекомендацій та вимог з боку державних органів.

Заслуговують на увагу розроблені матеріали та оформлені стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами: «Природа і ми», «Безпека на вулиці», «Взаємодія з іншими людьми», «Здоров'я малюка», «Правила поведінки в укритті», «Мінна безпека».

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням проводився контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду або за професією. Вимоги визначені інструкціями з охорони праці, затвердженими керівником та погодженими з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки проводяться відповідно до плану та програми.

Вся документація з охорони праці та пожежної безпеки затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з охорони праці та пожежної безпеки працівників ЗДО проводяться один раз на три роки, результати заносяться до посвідчення про перевірку знань з охорони праці.

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Рівненській області систематично здійснюється перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях закладу, а саме:

- температури повітря;
- забрудненості повітря;
- стану природного і штучного освітлення;
- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці.

Результатом грамотної і професійної роботи з питань охорони праці (ОП) та пожежної безпеки (ПБ) є відсутність упродовж останніх 5 років випадків дитячого травматизму.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх, в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання на педагогічних радах, загальних батьківських зборах, загальних зборах колективу, нарадах при директору та засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників).

Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу, мобінгу. Видано наказ «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу» та вихователем-методистом Захарчишиною Н.М. розроблено План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в ЗДО <https://klevan.klasna.com/uk/site/nakazi-shchodo-protidiyi-.html>

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО, Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти <https://klevan.klasna.com/uk/site/zapobigannya-ta-protidiya.html>

Також в закладі проводяться різні заходи щодо протидії булінгу <https://klevan.klasna.com/uk/site/provedeni-zakhodi-v-zakla.html>



## **Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників, вихованців та організація їх відпочинку та оздоровлення**

Адміністрація ЗДО докладає належних зусиль для покращення оплати праці педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу. Робота зі створення належних умов для праці педагогів та обслуговуючого персоналу у закладі дошкільної освіти проводиться постійно та систематично. Керівництво закладу працює у постійному співробітництві з первинною профспілковою організацією, відповідно до колективного договору.

Для стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну працю, новаторство в роботі та за інші досягнення застосовувались заохочення, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та Колективним договором.

### **Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями**

Завдання ЗДО полягає в реалізації мети дошкільної освіти та забезпеченні всебічного розвитку дитини. Досягнення цієї мети можливе за умов виконання програм з дошкільної освіти, де важливу роль відіграють батьки вихованців.

Заслужовує на увагу постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім'єю. Така співпраця орієнтована на пошук форм і методів роботи, які враховують актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції та залученню батьків до управління закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для освітньої роботи з дітьми.

З метою виконання програм з дошкільної освіти в умовах воєнного стану, забезпечення належної взаємодії педагогів з дітьми та батьками, педагогічний колектив організував різні форми співпраці. Для підтримки дітей та їх батьків, організації освітньої діяльності педагога з вихованцями використовувались сайт закладу, групи у Viber та Telegram (у режимі чату).

Застосовувались ефективні інструменти організації роботи з дітьми та їх батьками у дистанційній формі.

Проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота з батьками щодо доцільності спілкування з дитиною, проведення ігор чи вправ.

Надсилались відеоматеріали, що містили відеозвернення, елементи занять та різних видів діяльності.

Протягом 2023-2024 навчального року проводились батьківські збори та родинні свята:

- Батьківські збори в середній групі «Ми подорослішали на рік»<https://klevan.klasna.com/uk/news-62-7983/>
- Батьківські збори в старшій групі «На порозі до школи»<https://klevan.klasna.com/uk/news-61-7983/>
- Батьківські збори у групі раннього віку «Перший крок у дитсадок»<https://klevan.klasna.com/uk/news-60-7983/>
- Родинне свято «Дружня родина - щаслива дитина» (вихователі Власенко І.С., Ваколюк Н.Й.);



- Родинне свято у молодшій групі "Тепло мами - це щастя дитини" (вихователі Попик М.В., Стрільчук С.А.);
- Кольорова вечірка у групі раннього віку «Веселкові барви дитинства» (вихователі Захарчишина Н.М., Стрільчук С.А.);
- Родинне фізкультурне свято для дітей середньої групи «День сім'ї» (вихователі Квятковська В.В., Петрук Т.А.)  
<https://klevan.klasna.com/uk/site/batkivski-zbori.html>

Також батьки були активними учасниками проведених конкурсів (виставка-конкурс «ОСІННІ ФАНТАЗІЇ», конкурс дитячої зображувальної творчості «Слава українським військовим»)<https://klevan.klasna.com/uk/site/robota-z-batkami.html> та долучались до підготовки Великодніх свят у закладі <https://klevan.klasna.com/uk/news-87-7983/>

### **Діяльність адміністрації з питань управління**

У 2023/2024 навчальному році продовжувалася розбудова внутрішньої системи якості освіти в дошкільному закладі. Було складено та затверджено Положення про систему внутрішньої якості освіти, яке містить чіткий алгоритм розробки стратегії.

У закладі діє робоча група, що розробляє стратегію для забезпечення функціонування всіх компонентів цієї системи якості освіти.

На 2023/2024 навчальний рік було розроблено програму контролю в ЗДО для забезпечення внутрішньої системи якості освіти. Ця програма охоплює всі компоненти внутрішньої системи якості освіти.

Протягом року, з вересня 2023 до травня 2024, були проведені заплановані види контролю: тематичний, оглядовий, оперативний, попереджувальний, комплексний, підсумковий, персональний, що забезпечило всебічний моніторинг освітнього процесу та дозволило своєчасно виявляти і коригувати можливі недоліки в роботі.

З метою контролю, протягом року було проведено тематичне вивчення:

- стану роботи з питань фізичного виховання (16.10-20.10. 2023 р.);
- результатів комплексного вивчення рівня компетентності дітей в старшій групі (04.10-31.10. 2023р.);
- планування фізкультурно-оздоровчої роботи протягом дня у всіх вікових групах (01.11 по 01.12.2023р.)
- проведення «Тижня з правового виховання» (04.12-08.12.2023р.)
- стану роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, виконання рекомендацій ІРЦ (12.01.2024р.);
- стану роботи з громадянсько-патріотичного виховання дошкільників (15.01-24.01.2024р.);
- організації рухової діяльності дітей на прогулянці (22.01.-26.01.2024р.);
- стану виховання щодо сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників ( 22.01-25.01.2024р.);
- стану роботи з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану (12.02-23.02.2024р.);

- результатів готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі на квітень 2024р. (01.04 по 12.04.2024р.);
- моніторингу з національно-патріотичного виховання, рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти за травень 2024 рік.

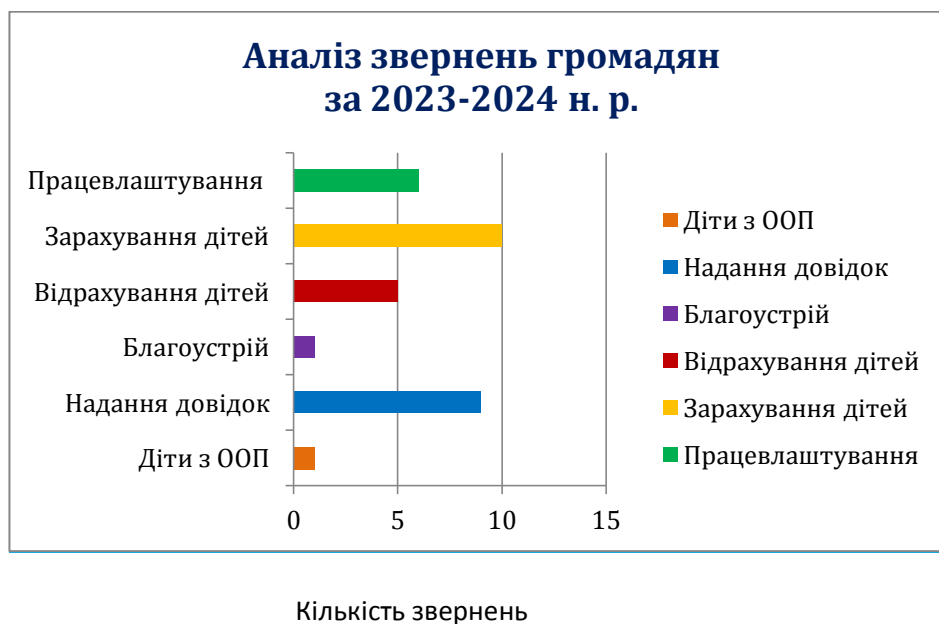
За результатами контролю було узагальнено: довідки, доповідні записки, картки аналізу. Робота з даного напрямку проведена на достатньому рівні.

### **Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу**

Директор закладу оперативно реагує на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками та представниками інших органів громадського самоврядування. Щотижня адміністрація ЗДО проводить прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження та прохання, викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, та інформує відділ освіти про прийняті рішення.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно. Звернення громадян реєструються в журналі реєстрації звернень громадян та консультацій директора.

За звітний період 2023/2024 навчального року було зафіксовано 32 звернення громадян, а саме:



Всі звернення розглядалися вчасно відповідно до встановленого законодавством терміну. Питання щодо звернень громадян розглядалися на виробничих нарадах. Роботу ЗДО щодо забезпечення своєчасного, кваліфікованого та повного розгляду звернень громадян вважаємо задовільною.

**Заплановану роботу в 2023/2024 навчальному році можна вважати виконаною на 80%.**

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році.

Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

1. Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім'ї, рідного міста, Батьківщини.
2. Продовжити запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій.
3. Здійснювати роботу щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення особистої безпеки усіх учасників освітнього процесу.
4. Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобамнаціонально-патріотичного виховання.
5. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.
6. Спонукати педагогів до творчої ініціативи в пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
7. Модернізувати матеріально-технічну базу ЗДО, сприяти у створенні сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.
8. Удосконалювати механізм моніторингу якості освітнього процесу.
9. Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

### ***Змістове наповнення роботи закладу дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік***

Провівши детальний аналіз діяльності ЗДО за 2023/2024 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2024/2025 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес та компетентність дітей)» із визначенням **річних завдань** на майбутній період:

- **Забезпечити ефективність освітньої діяльності через запровадження Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оцінювання напряму: «Здобувачі дошкільної освіти».**
- **Поглибити роботу щодо ефективної організації освітньої діяльності спрямованої на формування навичок безпечної поведінки дошкільників. Продовжувати створювати максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.**

- Консолідувати зусилля педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.
- Розвивати мовленнєві активності у дітей дошкільного віку через використання всіх компонентів мовлення у різних формах та видах дитячої діяльності.
- Створювати умови для формування ігрової компетентності вихованців шляхом збагачення ігрового середовища, впровадження сучасних ігрових методик.

# Вересень

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання вимог нормативно-правової бази на 2024/2025 навчальний рік.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в роботі районних та садових методичних заходів.	згідно з планом роботи Шпанівського ЦПРПП, ЗДО	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Проведення пересувних виставок-презентацій нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: ✓ проводити взаємовідвідування занять між колегами; ✓ здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	<b>Засідання педагогічної ради:</b> Організаційно–настановча. Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення	30.08	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-	

	іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.		методист Захарчишина Н.М.	
6	Методична платформа: «Інноваційні технології в закладі дошкільної освіти – сучасний погляд на навчання».	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., педагоги	
7	Педагогічна година: «Основні пріоритети освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану».	05.09	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
8	Діагностика педмайстерності педагогічних працівників ЗДО.	до 20.09	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
9	Запровадження у закладі єдиного методичного дня.	четвер	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
10	Консультація для вихователів: «Відповідальність дорослого за дитячу гру: стратегічний орієнтир».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
11	Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## ***II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Готовність до нового навчального року.	довідка, наказ	підсумковий	02.09-06.09	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Стан календарно-перспективного	картка аналізу	оперативний	2 тижень	вихователь-методист

	планування та індивідуальних планів педагогів				Захарчишина Н.М.
3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Заходи на честь «1 вересня – День знань»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ оформлення групових кімнат;</li> <li>➤ проведення занять, розповіді та бесіди, пов'язані із святом, для формування інтересу до навчання;</li> <li>➤ організація ігрових ситуацій, пов'язаних із шкільною тематикою, наприклад, «Шкільний день»;</li> <li>➤ сюжетно-рольова гра «Школа»;</li> <li>➤ музична розвага.</li> </ul>	2 вересня	музичний керівник вихователі	
2	Систематично проводити «Дні здоров'я».	остання п'ятниця місяця	інструктор з фізкультури	
3	Залучати батьків до посильної участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Створення бази даних дітей неохоплених дошкільною освітою.	до 08.09	педагоги	
5	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю.	
6	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	



	їхніх потреб у додаткових освітніх послугах.		вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
7	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень	вихователі	
8	Заходи до міжнародного Дня миру: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення коротких бесід про важливість миру в світі;</li> <li>➤ обговорення понять, пов'язаних із миром, таких як дружба, взаєморозуміння та толерантність;</li> <li>➤ виготовлення символічних виробів, таких як голуби, які є універсальним символом миру;</li> <li>➤ читання казок та історій про те, як важливо жити у мирі;</li> <li>➤ вивчення віршів та пісень, присвячених темі миру.</li> </ul>	20.09 (21.09)	вихователі вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
9	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: -куточки усамітнення; -атрибути для сюжетних ігор.	протягом року	вихователі	
10	Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ЗДО та сім'ї щодо розвитку та виховання дітей.	протягом року	адміністрація	
11	Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.	постійно	адміністрація	
12	Організувати до Міжнародного дня краси «День креативних зачісок».	09.09	музичний керівник вихователі	

#### *IV. Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити перспективний план атестації та підвищення кваліфікації.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Забезпечувати оновлення та поповнення інформації на сайті ЗДО та сторінці facebook.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та алгоритм дій під час повітряної тривоги.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Огляд з підготовки груп до навчального року. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	02.09	директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Надати допомогу вихователям в оформленні куточка для батьків, обладнанні предметно-ігрового середовища в групах.	06.09	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
7	Оформити стенд: «Атестація педагогічних працівників у 2024 - 2025 навчальному році».	до 20.09	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
8	Поповнити матеріали на допомогу педагогам «Все - про сучасне заняття».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина	

			Н.М.	
9.	<p>➤ <b>Моніторинг якості освіти</b> розвиток компетентності дітей; провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми</p> <p>➤ професійних компетентностей педагогів)</p> <p>Діагностика професійної компетентності педагогів зі знання проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи та Базового компоненту</p>	до 15.09	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
		до 01.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
10.	<p>Заходи для дітей</p> <p><i>Тематичні дні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знань</li> <li>• Міжнародний День краси</li> <li>• Міжнародний день миру</li> <li>• Всеукраїнський день дошкільця</li> </ul> <p>Конкурс малюнків: «Діти України за мир»</p>	02.09 09.09 21.09 27.09 (24.09)	вихователь-методист Захарчишина Н.М.,  педагоги	
11	Групові батьківські збори	<p>ранній вік 24.09.</p> <p>молодший дошк.вік 25.09</p> <p>середній дошк.вік 26.09</p> <p>старший дошк.вік 27.09</p>	<p>Власенко І.С., Гринь С.П.</p> <p>Захарчишина Н.М., Гринь С.П.</p> <p>Попик М.В.</p> <p>Петрук Т.А. Квятковська В.В.</p>	

## *V. Адміністративно-господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	вересень	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Комплектація вікових груп дітьми, педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.	до 06.09	директор Крижовець Ж.Ю., сестра медична Онищук Т.А.	
3	Тарифікація педагогічних працівників.	вересень	директор Крижовець Ж.Ю.	
4	Стан організації харчування.	з 16.09-20.09	сестра медична Онищук Т.А., завідувач господарства Кравчук О.К.	
5	Перевірити надійність укріплення дитячих, іграшкових меблів, оформлення актів.	до 01.09	завідувач госпродарства Кравчук О.К.	
6	Контроль за економним використанням електроенергії, води.	протягом року	завідувач господарства Кравчук О.К., працівники ЗДО	
7	Здійснювати контроль за ефективністю та раціональністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень	щомісяця	голова БК директор Крижовець Ж.Ю.	
8	<b>Загальні збори трудового колективу</b>	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
9	Сприяти оновленню ігрових майданчиків.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.,	

# Жовтень

## I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	«Педагогічні зустрічі» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проектування освітнього простору, контролю і управління в ЗДО тощо.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Педагогічна година «Ігромайстерня для розвитку успішної особистості».	03.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	<b>Методична рада.</b> «Формування патріотичної свідомості у дітей дошкільного віку»	10.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Консультація для вихователів «Безпека на ігровому майданчику: п'ять травм, яким ви можете запобігти».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Підтримка формування професійної ідентичності педагогів та підвищення їх мотивації до професійного розвитку.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Довкілля вивчаємо, все-все помічаємо.</li><li>➤ Проведення тематичних занять, спрямованих на виховання любові до природи рідного краю, з метою</li></ul>	протягом місяця	Квятковська В.В. Попик М.В. Захарчишина Н.М.	

	формування національної свідомості та патріотичних почуттів у дошкільників. ➤ Міжнародний день музики.		музкерівник	
7	Майстер-клас для педагогів «Робота з електронною дошкою Linoit».	23.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## ***II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Зміст та якість планування.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.,
3	Організація ігрової діяльності	довідка, наказ	тематичний	21.10 –25.10 молодша, середня групи	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

## ***III. Організаційно-педагогічна робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація виховної роботи з батьками дітей, зокрема проведення зустрічей, батьківських зборів, консультацій та семінарів щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	вихователі	
2	Парад музичних інструментів до Міжнародного дня музики.	01.10	муз. керівник вихователі	
3	Проведення осінніх свят та розваг.	протягом місяця	муз. керівник	
4	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу	постійно	вихователь-	



	закладу на час дії правового режиму воєнного стану.		методист Захарчишина Н.М.	
5	Загальні батьківські збори.	04.10	директор Крижовець Ж.Ю.,	
6	Виставка малюнків «Золота палітра осені: дитячі перлини мистецтва».	протягом місяця	вихователі	
7	Виставка сімейної творчості: «Природна магія: творчість сімейних рук та природних дарів». (Осінні дива власноруч).	20.10	вихователі	
8	Заходи до дня працівників освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ конкурс на кращу листівку для працівників освіти;</li> <li>➤ концерт малят до Дня працівників ЗДО: «Маленькі артисти вітають наших наставників».</li> </ul>	перша неділя жовтня	вихователь-методист Захарчишина Н.М. вихователі, музичний керівник	
9.	Фізкультурна розвага для дітей старшого дошкільного віку «Веселі старти»	10.10	Інструктор з фізкультури	

#### ***IV. Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Оновити інформаційний стенд «Методичний вернісаж».	протягом місяця	Вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Доповнити інформаційну папку з розділу «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
3	Педагогічна година: Результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання.	07.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

4	Методичні посиденьки «Організація безстресового освітнього процесу в умовах воєнного стану».	14.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Заходи для дітей: Тематичні дні <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День захисників і захисниць України</li> <li>➤ Всесвітній день музики</li> <li>➤ Всесвітній день тварин</li> <li>➤ Всесвітній день усмішки</li> <li>➤ Міжнародний день дівчаток</li> <li>➤ День українського Козацтва</li> <li>➤ День кухара</li> <li>➤ День української писемності і мови</li> </ul> <p>Конкурс творчих здібностей «Осінні барви»</p> <p>Свято «Осінь в гості завітала»</p> <p>Тематичний тиждень «Тиждень безпеки дитини»</p>	01.10. 01.10. 01.10 04.10. 06.10. 11.10. 14.10. 20.10 27.10	вихователь-методист Захарчишина Н.М. вихователі, музичний керівник  вихователі, музкерівник	
7.	Провести круглий стіл з вихователем щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи	до 10.10.	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
8.	Педагогічна рада №2 <b>«Формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю.»</b> <b>Формат проведення: ділова гра</b>	31.10	директор Крижовець Ж.Ю.,	
9.				

## V. Адміністративно-господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	щомісячно	директор Крижовець Ж.Ю.,	
2	Перевірка дотримання робітниками інструкцій з охорони праці та інструкцій під час дії воєнного стану.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	
3	Рейд – перевірка готовності ЗДО до опалювального періоду.	до 04.10	завідувач господарства Кравчук О.К., оператор газової котельні	
4	Забезпечити своєчасну подачу інформації про виконання норм харчування за 3 квартал 2024р.	до 05.10.24р.	сестра медична Онищук Т.А.	
5	Підготовка території ЗДО та укриття до зимового періоду.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	
6	<b>Засідання Ради ЗДО.</b>	протягом місяця	голова Ради	
7	Нарада при директору. 1. Про готовність закладу в осінньо – зимовий період 2024-2025 н.р. .  2.Про дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	05.10	завідувач господарства Кравчук О.К.  директор Крижовець Ж.Ю.,	
8	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	

# Листопад

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., члени атестаційної комісії	
2	<b>Засідання педагогічної ради</b> «Організуємо ігрову діяльність дошкільників за сучасним форматом».	20.11	директор Крижовець Ж.Ю.,	
3	Колективний перегляд: «Сік із яблук приготуємо і самі ним посмакуємо» інтегроване заняття.	протягом місяця	Попик М.В.	
4	Консультація для вихователів: «Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Семинар-практикум: «Гра дитини — ефективний засіб пізнання світу».	07.11	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
7	Педагогічна година: «Формування мовленнєвої активності в дітей дошкільного віку засобами арт-терапії».	21.11	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
8	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, тематичних тижнів.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
---	--------------	--------------------	--------------	-------------------	----------------

1	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.	картка аналізу	оперативний	до березня	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Ведення вихователям и ділової документації	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Стан пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
4	Аналіз планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей.	довідка до педради	тематичний	11.11-15.11	вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### ***III. Організаційно-педагогічна робота***

№	Зміст роботи	термін проведення	Відповідаль-ний	Примітки
1	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО (також про умови перебування дітей в укритті під час повітряної тривоги).	постійно	всі педагогічні працівники, вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Взаємовідвідування уроків і занять вихователями ЗДО і учителями.	листопад-квітень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

3	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю.,	
4	Конкурс «Кращий куточок сюжетно-рольових ігор».	15.11.	вихователі	
5	Заходи народознавчого спрямування до свята Андрія: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бесіда про народні обряди, пов'язані із святом Андрія.</li> <li>➤ обговорення традицій, пов'язаних із цим днем.</li> </ul>	30.11	вихователі	
6	Регулярне підвищення кваліфікації вихователів та педагогічного колективу з питань патріотичного виховання, участь у семінарах, тренінгах, конференціях.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнал «Дошкільне виховання»).	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Організувати передплату на періодичні видання.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.,	
3	Надання методичної допомоги вихователям, які атестуються.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Вивчення досвіду провідних педагогічних колективів з патріотичного виховання та адаптація цього досвіду для використання в своїй роботі.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
5	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «Курсу сайту для ЗДО», сайт закладу та підтримку баз даних в	протягом року	діловод Дмитрук В.В.	



	актуальному стані.			
6	Поповнити папку з БЖД наочними посібниками з теми.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	

### ***V. Адміністративно-господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Провести інвентаризацію та списання майна.	до 29.11	завідувач господарства Кравчук О.К., каштеляна	
2	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічно бази закладу.	протягом року	завідувач господарства Кравчук О.К.	
3	Перевірка ведення документації з організації харчування.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.,	
4	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з ЦЗ та дії працівників за сигналом повітряної тривоги.	1р. в кв.	керівник ЦЗ призначена особа з ЦЗ	
5	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу. Правильність ведення табелів відвідування.	до 15.11	директор Крижовець Ж.Ю.,	
6	Контроль за раціональним витрачанням електроенергії та води.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.,	
7	Забезпечити заклад інвентарем для чищення снігу.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	
8	Нарада при директору.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	

# Грудень

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Консультація для вихователів: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників в різних видах діяльності».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Колективний перегляд: Художньо-продуктивна діяльність: кулінарне заняття на тему «Наш улюблений десерт – кейк-попс (морозиво у ріжку)» (ліплення з «тіста»).	протягом місяця		
4	<b>Засідання методичної ради.</b>	19.12	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Впровадження сучасних підходів та інноваційних технологій в навчально-виховний процес з метою покращення якості освіти.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	З метою запобігання методичних помилок систематично здійснювати контроль за змістом та якістю перспективного, календарного планування.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
7	Педагогічна година: «Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій».	18.12		

## *II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація та проведення святкових ранків.	картка аналізу	оперативний	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Організація занять з сенсорно-пізнавального розвитку.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

## *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розвага «День Святителя Миколая Чудотвора».	06.12	музичний керівник, вихователі	
	Заходи до Дня української хустки, участь у всеукраїнському флешмобі.	07.12	вихователі	
2	Виставка малюнків «Сніжна казка: зимові фантазії дитячих сердець».	до 13.12	вихователі	
3	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	до 20.12	вихователі	

4	Підготовка та проведення Новорічних свят.	протягом місяця	музичний керівник, вихователі	
4	Залучити батьків до участі в підготовці та проведенні новорічних свят.	протягом місяця		
5	Лялькова вистава «Різдвяна рукавичка» або «Рукавичка на новий лад».	25.12	методист музичний керівник, вихователі	
6	Заходи до Міжнародного дня прав людини: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ літературна подорож «Права казкового світу»;</li> <li>➤ читання казок, в яких зміцнюються концепції справедливості, рівності та поваги до прав інших.</li> <li>➤ обговорення історій, виявлення правил поведінки та взаєморозуміння у казковому світі.</li> </ul>	10.12	вихователі	
7	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до навчання у школі систематично використовувати в роботі бесіди та читання творів про школу.	протягом року	вихователі	

#### ***IV. Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	протягом місяця	вихователі	
2	Доповнювати розвивальне середовище у групах ЗДО новими матеріалами.	протягом року	вихователі	

3	Розробити методичні рекомендації щодо облаштування ігрових осередків в дитячому садку.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в ЗДО.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Створення та використання методичних матеріалів для формування культури українського мовлення у дітей.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Коло ідей «Використання освітніх технологій в роботі з дітьми».	19.12	вихователі	

### *V. Адміністративно-господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Контроль за виконанням правил пожежної безпеки під час новорічних свят.	з 09.12 по 20.12	завідувач господарства Кравчук О.К.	
3	Рейд – перевірка виконання працівниками та дітьми в музичній/спортивній залі вимог безпеки життєдіяльності.	04.12 по 06.12	Завідувач господарства Кравчук О.К. вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К., оператор котельні	

# Січень

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Проведення семінару на тему: «Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти за освітнім напрямом «Мовлення дитини».	19.01	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Коллективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Із патроном нам цікаво грати, небезпеку вчитись виявляти.</li> <li>➤ «День народження сніговика».</li> </ul>	протягом місяця		
4	Консультація для вихователів: «Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Педагогічна година: «Методичні новини».	16.01	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Тренінг: «Як створити сучасний освітній простір» (принципи та засоби формування освітнього простору.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
---	--------------	--------------------	--------------	-------------------	----------------



1	Аналіз проведення музичного заняття.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Організація спостереження	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Організація трудової діяльності дітей.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### III. Організаційно-педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Спільне засідання «круглого столу» з питання формування готовності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі старшої групи	
2	Санітарно - просвітня робота Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних інфекційних захворювань.	протягом місяця	сестра медична Онищук Т.А.	
3	Тематичний день «Моя Україна – моя Батьківщина» до Дня Соборності.	22.01	вихователі	
4	Заходи до Дня затвердження Державного прапора України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення занять, присвячених історії та символіці України;</li> <li>➤ розповіді про значення</li> </ul>	28.01	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	

	<p>національного прапора України та його історію;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ виготовлення національних символів та прапора України з паперу, тканини, пластиліну тощо</li> <li>➤ розмальовка національних символів та прапора України.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

#### ***IV. Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Підготовка творчих доробків педагогічних працівників для участі у загальноміській виставці-конкурсі педагогічних ідей та інновацій.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжквартальний період.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: «Організація і планування роботи з розвитку мови та мовленнєвого спілкування».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	

#### ***V. Адміністративно-господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завідувач господарства, Кравчук О.К., оператори котельні	
2	Санітарний стан приміщень та укриття.	протягом місяця	сестра медична Онищук Т.А.	
3	Стан посуду на групах. Відповідність санітарно – гігієнічним вимогам.	протягом місяця	сестра медична Онищук Т.А.	
4	Оформлення річного статистичного звіту за формою 85-К.	до 10.01.	директор Крижовець Ж.Ю.	
5	Контролювати роботу кухарів: закладку продуктів харчування; технологію та якість приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю.	
6	Нарада при директору.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	

## Лютий

### *І. Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<b>Засідання педагогічної ради:</b> «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку».	20.02	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, ЧОШПО та ін.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

3	Колективний перегляд: Тематичне заняття з українознавства «Віртуальна подорож рідним краєм».	21.02		
4	Педагогічна година «Традиції народного виховання сучасного маленького українця».	06.02	вихователь- методист Захарчишина Н.М.	
5	Консультація для вихователів: «Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей».	протягом місяця	вихователь- методист Захарчишина Н.М.	

## *II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз результативності роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей.	довідка до пед. ради	тематичний	03.02-07.02	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Дотримання режиму дня.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

## *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Заходи до Дня єднання: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обговорення того, що означає "єднання" та "спільність";</li> <li>➤ пояснення важливості єднання та підтримки один одного.</li> <li>➤ читання казок та історій, де головні герої демонструють дружбу та єднання.</li> </ul>	14.02 (16.02)	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
2	Заходи до Дня Державного герба України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бесіда про символіку Державного герба України, його історію та значення. Діти можуть розглянути картинки зображень герба та спробувати відгадати, що вони означають;</li> <li>➤ малювання герба України за допомогою шаблонів та фарб;</li> <li>➤ гра "Знайди символ", де діти повинні знайти символи герба на картинках, які пов'язані з історією України.</li> </ul>	19.02	вихователі	
3	Тематичний день «Моя рідна мова, мова калинова» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	вихователі	
4	Міжнародний день рідної мови.	21.02	вихователі	
5	Робота з книжкою Р. Романишин та А. Лесіва «Війна, що змінила Рондо» до дня повномасштабного вторгнення росії проти України (ДВ №11 2023).	22.02	вихователі ст. гр.	

#### ***IV. Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Поповнення новими матеріалами папки «Формування громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Розробка методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Підготовка матеріалів до участі в конкурсі ЕОР та у виставці ППД.	протягом місяця	вихователі	

### *V. Адміністративно-господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Ремонт дитячих меблів (стілчиків, столів, ліжечок).	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К., вихователі	
3	Стан кладових приміщень, холодильників завгоспа.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., сестра медична Онищук Т.А.	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	Завідувач господарства Кравчук О.К., оператор котельні	
5	Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	



# Березень

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечення участі педагогів в районній, обласній виставці-конкурсі ППД та ЕОР.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	«Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються).	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Консультація для вихователів «Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Колективний перегляд: «Притулок для тварин «Щасливі хвостики» сюжетно-рольова гра».	протягом місяця		
5	Семинар – практикум: «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності».	14.03	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6	Педагогічна година: «Формування національно-патріотичної самосвідомості дошкільників у різних видах діяльності».	13.03	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина

					Н.М.
2	Аналіз методики проведення заняття з англійської мови.	картка аналізу	оператив-ний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	епізодич-ний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідаль-ний	Примітки
1	Виставка: «Весняна фантазія: малюнки, які оживають разом із природою».	протягом місяця	вихователі	
2	Провести святкові весняні ранки.	протягом місяця	муз. керівник вихователі	
3	Заходи до Дня Державного Гімну України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ розповідь про історію гімну України та його значення для нації;</li> <li>➤ прослуховування гімну та спільне співання;</li> <li>➤ показ відео-ролика про символіку держави та її значення для України.</li> </ul>	10.03	муз. керівник вихователі	
4	Заходи до Всесвітнього дня казки: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ читання популярних казок та оповідань для дітей;</li> <li>➤ обговорення основних елементів казки, таких як</li> </ul>	20.03	муз. керівник вихователі	

	<p>персонажі, місце дії та мораль;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ спільне малювання улюблених казкових героїв дітьми;</li> <li>➤ виготовлення великого колажу або створення "Галереї Казкових Героїв";</li> <li>➤ організація казкового карнавалу, де діти та вихователі вдягаються в образи казкових персонажів;</li> <li>➤ робота в групах по створенню власних казок;</li> <li>➤ виготовлення ляльок-мотанок, які можна використовувати для ігор та розповіді казок.</li> </ul>			
5	<p>Тематичний день до Всесвітнього дня Землі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бесіда "Земля - наш спільний дім";</li> <li>➤ обговорення важливості Землі для нашого життя;</li> <li>➤ розповідь про природні ресурси;</li> <li>➤ читання казок та оповідань, в яких головні герої дізнаються про важливість бережливого відношення до природи;</li> <li>➤ розповідь про значення дерев та рослин;</li> <li>➤ організація виставки робіт та малюнків, створених дітьми на екологічну тематику та обговорення виставки;</li> <li>➤ обговорення дій, які діти можуть виконати для збереження природи.</li> </ul>	20.03		
6	<p>Тематичний тиждень «Тиждень театру» до Міжнародного дня театру (показ різних видів театру).</p>	24.03-28.03 (27.03)	муз. керівник вихователі	

7	Підготовка матеріалів до виставки освіта ППД.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
---	---	-----------------	---	--

#### *IV. Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Скласти графік проведення святкових ранків.	до 1 березня	муз.керівник	
3	Методична допомога вихователям, муз.керівникові у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету картотеку передового педагогічного досвіду вихователів.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

#### *V Адміністративно – господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення ігрових осередків іграшковим та дидактичним матеріалом.	протягом місяця	вихователі	
2	Перевірка наявності інструкції з пожежної безпеки та охорони праці у ЗДО.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	
3	Контроль за дотриманням посадових інструкцій працівників.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
4	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості.	протягом року	завідувач господарства Кравчук О.К., директор Крижовець	

			Ж.Ю.	
5	Нарада при директору .	протягом місяця	директор	

## Квітень

### *І Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення професійного рівня із самоосвіти продовжувати роботу у творчому напрямку кожному педпрацівнику.	протягом року	вихователі	
2	Упровадження інноваційних технологій у роботу закладу.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
3	Педагогічна година «Методичний діалог «Запитуйте – відповідаю» (питання БЖД).	10.04	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	<b>Методична рада.</b>	17.04	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Коллективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ми синоптиками стали і погоду вивчали. Заняття просто неба.</li> <li>➤ «Забавки в пісочниці» Заняття просто неба для дітей раннього віку.</li> </ul>	протягом місяця		
6	Консультація для вихователів: «Консультація для вихователів «20 правил успішного педагога».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## *II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	довідка	фронтальний	21.04-25.04	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Використання демонстраційного матеріалу на занятті.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати батьків до взаємодопомоги у благоустрою дошкільного закладу.	протягом року	батьківський комітет	
2	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ виставка книжок;</li> <li>➤ організація читального залу (читання улюблених книжок);</li> <li>➤ «Лікування» книг;</li> <li>➤ буккроссинг.</li> </ul>	02.04	вихователі	
3	Тематичні заняття до Всесвітнього дня здоров'я.	до 7 квітня	Вихователі, фізінструктор	
4	Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики.	11.04 (12.04)	вихователі	
5	Тематичний день до Міжнародного	29.04	музичний	

дня танцю.		керівник	
------------	--	----------	--

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення методичної літератури, статей в періодичних виданнях.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Підготувати сценарій випускного балу.	до 15 квітня	муз.керівник вихователі	
4	Моніторинг (кінець року).	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	протягом року	вихователі	

#### ***V. Адміністративно-господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Замінити пісок.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К.	
2	Організувати роботу по благоустрою та озелененні території.	протягом місяця	завідувач господарства Кравчук О.К. вихователі	
3	Контроль за роботою помічників вихователів.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
4	<b>Засідання радиЗДО.</b>	протягом місяця	голова Ради	
5	Нарада при завідувачу .	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	



# Травень

## I. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проведення діагностики рівня теоритичних та практичних знань, умінь педагогів, професійний розвиток.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2	День методичної інформації.	15.05	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	<b>Засідання педагогічної ради</b> Підсумкова педрада: «Кейс здобутків».	17.05	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4	Консультація для вихователів: «Особливості патріотичного виховання дошкільнят в сучасних умовах».	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5	Педагогічний всеобуч: «Не дай собі «згоріти», або як уникнути професійного вигорання».	22.05	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

## II. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	Організація гімнастики пробудження.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.

### *III. Організаційно-педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Загальні батьківські збори.	24.05	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Проведення спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	протягом місяця	вихователі	
3	Виставка великодніх поробок.	03.05	вихователі	
4	<b>Тиждень безпеки та День ЦЗ</b> «Бережи себе малюк».	2 тиждень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
5	Випускне свято «Доброго вечора, ми з України».	24.05	муз.керівник	
6	Вишиванкова ходаДня Вишиванки.	16.05	вихователі, муз.керівник	
7	Родинне свято до Міжнародного дня родини.	15.05	вихователі, муз.керівник	
8	Огляд-конкурс «Ми гуляємо на майданчику» (виносний матеріал на літній оздоровчий період).	30.05	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

### *IV. Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Робота над проектом річного плану на 2025/2026 навчальний рік.	до 30.05	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист	

			Захарчишина Н.М.	
2	Систематизувати матеріал з проведення цільових прогулянок з дітьми в літній період.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3	Оформити інформаційно - пізнавальні папки у батьківських куточках.	протягом місяця	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
4	Педагогічна година: підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників.			

### *V. Адміністративно-господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
2	Поновити виносний матеріал для ігор дітей по групах.	протягом місяця	вихователі	
3	Підготуватись до поточного ремонту.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	
4	Проведення інструктажів з персоналом	протягом місяця	директор	
5	Організація літніх оздоровчих заходів у ЗДО.	до 24.05	вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А.	
6	Контроль за роботою сторожів.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	
7	<b>Загальні збори</b> трудового	протягом	директор	

	колективу.	місяця	Крижовець Ж.Ю.	
8	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчика.	протягом місяця	директор Крижовець Ж.Ю.	

*Додаток №1.*

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
директор Клеванського  
ЗДО 2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

***План роботи  
по фізичному вихованню  
на 2024 – 2025 н. р.***

***Клеванський ЗДО №2  
(ясла-садок)***

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
протягом року		Ранкова гімнастика.	всі групи	щоденно
		Заняття.	всі групи	щоденно
		День здоров'я.	всі групи	остання п'ятниця місяця
вересень	свято	Спортивно-музичний захід до Дня знань.	всі групи	1 вересня
	свято	Хата на тата (День фізичної культури та спорту).	середня старша	13.09
	розвага	Веселі старту (Всесвітній день туризму).	середня старша	27.09
жовтень	свято	Козацькі розваги (День українського козацтва).	всі групи	1 жовтня
	розвага	З Вітамінкою ми грали, фрукти овочі збирали.	молодші	I тиждень
	розвага	Картопля-фест.	середня старша	III тиждень
	свято	День гарбуза.	всі групи	26.10
листопад	розвага	Всесвітній день клоуна.	всі групи	05.11
	розвага	Всесвітній день дитини.	середня старша	20.11
	розвага	Куди зник колобок.	молодші	II тиждень
грудень	свято	Ліга супер героїв (День ЗСУ).	всі групи	06.12
	розвага	День Української хустки.	середня старша	25.12
	розвага	Футбольний матч збирає друзів.	середня старша	10.12
	розвага	Біла шубка для зайчика.	молодші	II тиждень

січень	розвага	Всесвітній день снігу.	середня старша	15.01
	розвага	День народження Сніговика (День сніговика).	молодші	18.01
лютий	свято	Стрітєння.	всі групи	02.02
	розвага	Квест у пошуках олімпійських колець.	середня старша	II тиждень
	розвага	Чому не спиш ведмедику?	молодші	IV тиждень
березень	розвага	Вусо лапо хвіст .	молодші	I тиждень
	розвага	День Землі.	середня старша	20.03
квітень	свято	День сміху.	всі групи	1.04
	розвага	Як Чхайлик став здоровим (Всесвітній день здоров'я).	молодші	07.04
	розвага	Космічна розвага.	середня старша	12.04
	розвага	День пожежної охорони.	всі групи	17.04
травень	свято	День вишиванки.	всі групи	III четвер
	розвага	Галочка та неслухняний м'ячик.	молодші	III тиждень
	розвага	Міні диско.	середня старша	23 .05
червень	свято	Міжнародний день захисту дітей	всі групи	02.06
	розвага	Пригоди колобка, паляниці, та маленьких українців.	молодші	II тиждень
	розвага	На старт літо.	середня старша	III тиждень
	свято	Олімпійські надії (Міжнародний олімпійський день).	всі групи	23.06
липень	розвага	Рано-вранці на рибалці.	всі групи	I тиждень
	розвага	Поросячі веселощі.	молодші	II тиждень



	розвага	Страшенно весела пригода.	старша середня	ІІІ тиждень
серпень	розвага	Пригоди Шкоди на дорозі (Міжнародний день світлофора).	всі групи	05.08
	розвага	Щирі сердечка, або рятівник казок.	молодші	06.08
	свято	Святкуємо, граємо, Україну вітаємо.	всі групи	24.08

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
директор Клеванського  
ЗДО 2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

***План свят та розваг  
на 2024-2025 н. р.  
Клеванський ЗДО №2 (ясла-садок)***

Музичний керівник:  
\_\_\_\_\_

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
вересень	Свято	Спортивно-музичний захід до Дня знань.	всі групи	1 вересня
	розвага	«Чудова осінь пора і вітає її дітвора»	молодші	I тиждень
	розвага	«Ігри і атракціони»	середня старша	III тиждень
	свято	«День дошкілля»	всі групи	27.09
жовтень	свято	«Міжнародний день музики»	всі групи	1 жовтня
	розвага	«Подорож у країну іграшок»	молодші	I тиждень
	розвага	«Дух осені»	середня старша	III тиждень
листопад	розвага	«Музичні ігри»	молодші	I тиждень
	розвага	«Музична карусель»	середня старша	III тиждень
	розвага	«Андріївські вечорниці»	всі групи	30.11
грудень	свято	«Миколай прийшов у гості»	всі групи	06.12
	розвага	Різдво	всі групи	25.12
	свято	«Новорічні свята»	всі групи	до 26.12
	розвага	Маланка	всі групи	31.12
січень	розвага	Свято Василя	середня старша	01.01
	розвага	«Подорож до зимового лісу»	молодші	III тиждень
		Ялинка-патті (прощання з ялинкою)	всі групи	09.01
лютий	свято	Стрітення	всі групи	02.02
	розвага	День Валентина	середня старша	14.02

	розвага	«Зимові забави»	молодші	I тиждень
березень	розвага	«Мандрівка до весняного лісу»	молодші	I тиждень
	свято	«Прийшла весна-красна»	всі групи	протягом місяця
	розвага	«Весняні розваги»	середня старша	III тиждень
квітень	свято	День сміху	всі групи	1.04
	розвага	«На гостини до їжачка »	молодші	I тиждень
	розвага	Міжнародний день танцю	середня старша	29.04
травень	свято	«День матері»	всі групи	09.05
	розвага	«Вправні рученята»	молодші	III тиждень
	свято	Випускне свято «Доброго вечора, ми з України»	старша	23 .05
червень	свято	Міжнародний день захисту дітей	всі групи	02.06
	розвага	День мильних бульбашок	молодші	09.06
	розвага	Всесвітній день морозива	середня старша	10.06
	свято	Івана Купала	всі групи	23.06
липень	розвага	Всесвітній день шоколаду	всі групи	07.07
	розвага	Дива під парасолькою	молодші	I тиждень
	розвага	Веселі іменини нашої родини	старша середня	III тиждень
серпень	розвага	Всесвітній день кавуна	всі групи	04.08
	розвага	Яблучний спас	всі групи	06.08
	свято	День незалежності України	всі групи	25.08

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
директор Клеванського  
ЗДО 2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

**Річний план роботи  
сестри медичної  
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)  
на 2024-2025 навчальний рік**

Сестра медична:  
Онищук Т.А.

## Вересень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Приймання дітей – новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації	постійно	медсестра
2	Проводити інструктаж з батьками під час прийому дітей в дошкільний заклад	постійно	медсестра
3	Контролювати правильність використання обладнання та меблів в ЗДО і їх маркування	постійно	медсестра
4	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	постійно	медсестра
5	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	до 25.09	медсестра
<b>Організація харчування</b>			
1	Складання меню	щоденно	медсестра
2	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	медсестра
3	Контроль бракеражу готової продукції	постійно	медсестра
4	Скласти перспективне меню на осінній період	До 01.09	медсестра
5	Контроль наявності супровідних документів під час завезення продуктів	Постійно	медсестра
6	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	Постійно	медсестра
<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Антропометричні виміри дітей	До 15.09.	медсестра
2	З метою профілактики простудних захворювань проводити квартування приміщень	Згідно графіка	медсестра
3	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
4	Проведення загартування дітей	Постійно	вихователь
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1	Контролювати виконання правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	Постійно	медсестра
2	Кварцування групових приміщень, згідно графіка по групах	Згідно графіка	медсестра
3	Контроль за санітарно – гігієнічним та режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>			
1	Бесіда з працівниками ДНЗ: «Санітарний режим в ДНЗ»	До 7.09	медсестра
2	Санбюлетень « Підтримка дітей у стресовій ситуації». «Як заспокоїти дитину під час війни»	До 10.09	медсестра
3	Бесіда з вихователями і батьками «Загартування дітей в осінній період»	До 20.09	медсестра
4	Бесіда з батьками : «Що медсестрі розповісти батькам новачків.» Анкета «15 питань для батьків»	Протягом року	медсестра
5	Сан бюлетень «Щоб запобігти педикульоз в дитини»	25.09	медсестра

## Жовтень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Аналіз захворюваність за вересень місяць	до 10.10	медсестра
2	Спостерігати за станом адаптація дітей-новачків, в разі необхідності давати рекомендації	до 5.10	медсестра
3	Перевірка стану аптечки невідкладної допомоги	постійно	медсестра
<b>Організація харчування</b>			
1	Складання меню	щоденно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в 10 днів	медсестра
3	Провести аналіз виконання норм на 1 дитину за 4 тижні	1 раз в 4 тижні	медсестра
4	Аналіз харчування за вересень місяць	до 10.10	медсестра
5	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	медсестра
<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Медико- педагогічний контроль занять з фізкультури	до 30.10	медсестра методист
2	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняття з фізичного виховання	Постійно	фіз..інструктор
3	Контроль за проведенням загартування	1 раз в тиждень	медсестра
6	Контроль за температурним режимом	постійно	медсестра
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз.	1 раз в місяць	медсестра
2	Кварцування груп згідно графіка по групах	Згідно графіка	медсестра
3	Провести профілактику вірусних захворювань у дітей	постійно	медсестра
4	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	медсестра
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>			
1	Сан бюлетень «Радіаційна безпека», «Допомога при ушкодженні очей»	до 06.10	медсестра
2	Заняття з пом.вихователів «Правила миття посуду та його зберігання»	до 05.10	медсестра
3	Бесіда з працівниками «Хімічна безпека»	до 10.10	медсестра
4	Сан бюлетень «Як підтримати дитину ,яка боїться голосних звуків і вибухів»	до 20.10	медсестра
5	Бесіда з батьками і вихователями «Нервовий тик у дитини»	до 25.10	медсестра



## Листопад

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за жовтень місяць	до 05.11	медсестра
2	Перевірка маркування дитячої постільної білизни	до 10.11	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладку	щоденно	медсестра
2	Коригувати перспективне меню ,	1 раз в 10д	медсестра
3	Перспективне меню на зимовий період	до 30.11	
4	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за жовтень місяць	до 05.11	медсестра
6	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	щоденно	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Кварцування приміщень групових	Згідно графіка	медсестра
2	Контроль за одягом дітей	постійно	медсестра
3	Контроль за температурним режимом в приміщеннях	постійно	медсестра
4	Надання медичної допомоги дітям, своєчасна ізоляція з групи , до приходу батьків	постійно	медсестра

### Протиепідемічна робота

1	Огляд дітей на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
2	Контроль за миттям посуду та іграшок по групах	1 раз в місяць	медсестра
3	Фітотерапія, ароматерапія	з 01.11 по 30.11	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	постійно	медсестра
5	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	медсестра

### Санітарно-просвітницька робота

1	Бесіда з працівниками «Особиста гігієна в умовах надзвичайної ситуації»	до 07.11	медсестра
2	Санбюлетень «10 способів заспокоїти дитину»	до 10.11	медсестра
3	Санбюлетень «Допомога при ураженні фосфорними боєприпасами». «Допомога при опіках»	до 30.11	медсестра
4	Заняття з поміч. вихователя «Особиста гігієна – запорука здоров'я»	до 25.11	медсестра
5	Бесіда з працівниками кухні «Готова їжа, видача, відбір добових проб і їх зберігання»	до 15.11	медсестра

## Грудень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Скласти звіт про захворюваність за листопад місяць	до 10.12	медсестра
2	Перевірка укомплектованості аптечок по групах, наявність дез. розчинів	до 10.12	медсестра
3	Антропометрія дітей по групах. Аналіз .	до 10.12	медсестра
4	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	постійно	медсестра
<b>Організація харчування</b>			
1	Складання щоденно меню-розкладку	постійно	медсестра
2	Корегувати перспективне меню	1 раз в місяць	медсестра
3	Аналіз харчування за листопад	до 10.12	медсестра
4	Стежити за правильним зберіганням продуктів харчування на харчоблоці та вкладові. Терміни їх реалізації	постійно	медсестра
5	Контроль дотримання товарного сусідства в коморі	постійно	медсестра
<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Прийом дітей і вимірювання температури тіла	щоденно	медсестра
2	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
2	Контроль за проведенням загартовування по всіх вікових групах.	постійно	медсестра
3	Кварцування груп	згідно графіка	медсестра
4	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	постійно	медсестра
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
2	Кварцування груп згідно графіка	Згідно графіка	медсестра
3	Контроль за використанням і зберіганням дезрозчинів	1 раз в місяць	медсестра
4	Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфікуючого режиму	до 10.12	медсестра
<b>Санітарно-освітня робота</b>			
1	Перевірка санітарного стану холодильників , комори , підвалу.	до 08.12	медсестра
2	Сан бюлетень «Допомога при зимових травмах»	до 15.12	медсестра
3	Заняття з помічником вихователя «Аналіз санітарного стану групових приміщень та інших приміщень»	до 20.12	медсестра
4	Заняття з кух.працівниками: «Страви , заборонені для використання в харчуванні дітей у ЗДО»	до 20.12	медсестра
5	Сан бюлетень «Не дитяче меню». « 10 продуктів харчування з вітаміном С».	до 25.12	медсестра

## Січень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Скласти річний звіт про захворювання дітей	до 10.01	медсестра
2	Аналіз захворюваності за грудень місяць і за рік	до 10.01	медсестра
3	Контроль за наявністю листка здоров'я по групах	до 15.01	медсестра
3	Манкування меблів по останній антропометрії дітей	до 30.01	медсестра
4	Перевірка режиму роботи холодильників і умов зберігання продуктів	постійно	медсестра
5	Контроль за маркуванням посуду по групах	постійно	медсестра
<b>Організація харчування</b>			
1	Складання меню-розкладки	щоденно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в місяць	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
4	Контроль за наявністю добових проб на кухні	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за грудень і за рік	до 10.01	медсестра
6	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	постійно	медсестра
<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Контроль за проведенням загартування, корегуючої гімнастики на заняттях фіз.виховання	1 раз в тиждень	медсестра
2	Перевірка санітарного стану груп, коридорів, харчоблоку, пральні, комори	постійно	медсестра
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
2	Кварцування груп	Згідно графіка	медсестра
3	Проведення профілактичних заходів по боротьбі з грипом (фітотерапія і вітамінотерапія, дезрежим)	Протягом місяця	медсестра
4	Вести облік всіх випадків інфекційних захворювань. Проводити ізоляцію та облік всіх інфекційних хворих	Протягом року	медсестра
<b>Санітарно-освітня робота</b>			
1	Заняття з помічниками вихователя «Правила миття посуду та зберігання миючих засобів»	до 05.01	медсестра
2	Бесіда «Хвороби в екстремальних умовах. Дії батьків». «Ротовірусна інфекція»	до 20.01	медсестра
3	Санбюлетень «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті», «Як поводитись в натовпі»	до 10.01	медсестра
4	Бесіда з вихователями «Вплив культури харчування на здоров'я дитини»	до 25.01	медсестра
5	Сан бюлетень «Як запобігти харчовим отруєнням дітей у свята»	До 15.01	медсестра
6	Санбюлетень «Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей»	До 25.01	медсестра

## Лютий

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за січень місяць	до 10.02	медсестра
2	Контролювати правильність використання обладнання та меблів з ЗДО і їх маркування	постійно	медсестра
3	Перевірка манкування постільної білизни та рушників	до 15.02	медсестра

### Організація харчування

1	Складання щоденно меню-розкладку	постійно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в місяць	медсестра
3	Скласти перспективне меню на весняний період	До 15.02	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
4	Контроль за видачею їжі і годуванням дітей	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за січень місяць	до 10.12	медсестра
6	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	01.02-28.02	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Кварцування групових приміщень , провітрювання.	Згідно графіка	медсестра
2	Контроль за загартуванням дітей	постійно	медсестра
3	Фітотерапія , ароматерапія , вітамінотерапія	01.02-28.02	медсестра

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1раз в місяць	медсестра
2	Контроль по групах за прийняттям дітей вранці	1 раз в тиждень	медсестра
3	Дисенсекція ЗДО	1раз в місяць	медсестра
4	Проводити протиепідемічні заходи по боротьбі з грипом і іншими респіраторними заходами	постійно	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Бесіда з працівниками «Інфекції дихальних шляхів»	до 10.12	медсестра
2	Санбюлетень « Залізодефіцитна анемія у дітей та її профілактика »	до 15.02	медсестра
3	Бесіда «Режим і правила провітрювання групи»	до 20.02	медсестра
4	Бесіда «Остерігайтесь обморожень»	до 23.02	медсестра
5	Санбюлетень : «Йодованна сіль , і її властивості» «Страви заборонені в дитячому садочку»	до 25.02	медсестра
6	Санбюлетень : «Пам'ятка для батьків щодо роботи дітей за комп'ютером»	до 20.02	медсестра

## Березень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за лютий місяць	до 10.03	медсестра
2	Перевірка сервіровки столів в групах	до 25.03	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладка	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за лютий місяць	до 10.03	медсестра
3	Контроль за роботою харчоблоку, товарного сусідства в холодильнику	постійно	медсестра
4	Коректування перспективного меню	1 раз в місяць	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Антропометрія дітей по групах. Аналіз	до 10.03	медсестра
2	Кварцування груп. Провітрювання груп	згідно графіка	медсестра вихователь
5	Контроль за фіз. вихованням та загартуванням по вікових групах	постійно	медсестра методист
6	Контроль температурного режиму	постійно	медсестра
7	Медико-педагогічний контроль занять з фізичної культури	до 30.03	медсестра методист

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
2	Контроль за санітарно-гігієнічними та дезінфікуючим режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра
3	Надання долікарської допомоги хворим дітям в ЗДО	постійно	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 раз на місяць	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Сан бюлетень на тему «Як привчити дитину їсти овочі, щоб зміцнити імунітет»	до 10.03	медсестра
2	Заняття з помічниками вихователів «Правильне отримання страв з харчоблоку та видача її дітям»	до 10.03	медсестра
3	Бесіда з вихователями «Привиття гігієнічних навиків у дітей»	до 20.03	медсестра
4	Санбюлетень на тему « Йодна недостатність та її профілактика»	до 25 .03	медсестра
5	Бесіда з батьками : «Гігієнічні вимоги до дитячого одягу та взуття»	До 28. 03	медсестра

## Квітень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за березень місяць	до 10.04	медсестра
2	Перевірити стан аптечок по групах	до 10.04	медсестра
3	Своєчасно оформляти документацію на дітей	постійно	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладки	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за березень місяць	до 10.04	медсестра
3	Робота з документацією	постійно	медсестра
4	Перевірка якості приготування їжі та ведення журналу «Бракераж готової продукції»	протягом року	медсестра
5	Контроль за наявністю супровідних документів і якості завезення продуктів харчування	постійно	медсестра
6	Корегування перспективне меню	1 раз в місяць	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Кварцування групових приміщень	Згідно графіка	медсестра
2	Контроль за температурним режимом в групових приміщеннях ,за одягом дітей	постійно	медсестра
3	Контроль за проведенням загартування	1 раз в місяць	медсестра
4	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, плоскостопістю	постійно	медсестра методист фізінструктор

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
3	Кварцування групових приміщень	Згідно графіка	медсестра
4	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом	постійно	медсестра
5	Контроль за прийняттям дітей у ранці по групах	постійно	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Бесіда «Правила провітрювання груп»	До 10.04	медсестра
2	Санбюлетень « Допомога при знепретомлені»	До 15.04	медсестра
3	Заняття з помічниками вихователя «Кишкові інфекції та їх профілактика»	До 20.04	медсестра
4	Бесіда з працівниками ЗДО«ВІЛ інфекція і ВІЛ-інфіковані діти в ЗДО»	ДО 25.04	медсестра

## Травень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Організаційна робота</b>			
1	Скласти звіт про захворюваність за квітень місяць	до 5.05	медсестра
2	Скласти план підготовки до оздоровчого періоду	до 31.05	медсестра
3	Ведення медичної документації	постійно	медсестра
4	Перевірити справність холодильників на харчоблоці	1 раз в місяць	медсестра
<b>Організація харчування</b>			
1	Складання меню-розкладки	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за квітень місяць	до 10.05	медсестра
3	Контроль за доброякісним приготуванням їжі та організація харчування в групах.	постійно	медсестра
4	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів що швидко псуються.	постійно	медсестра
5	Скласти перспективне меню на літньо-оздоровчий період	до 15.05	медсестра
<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
1	Контроль за проведенням режимних моментів, корегуючи вправ , загартування.	1 раз в місяць	медсестра
2	Кварцування групових приміщень	згідно графіка	медсестра
3	Надання медичної допомоги дітям, які потребують невідкладної допомоги	постійно	медсестра
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1	Огляд на педикульоз	1 раз в місяць	медсестра
2	Контроль за виконанням правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	постійно	медсестра
3	Контроль за повітряно –температурним режимом	постійно	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	1 раз на місяць	медсестра
<b>Санітарно-освітня робота</b>			
1	Перевірити санітарний стан подвір'я , ігрових майданчиків	До 30.05	медсестра
2	Провести консультації з працівниками ЗДО «Підготовка до оздоровчого періоду. Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»	До 31.05	медсестра
3	Заняття з працівниками харчоблоку «Організація харчування у ЗДО»(інструкція)	До 15.05	медсестра
4	Санбюлетень: «Запобіжні заходи у період активності кліщів». «Як уберегтись від укусів кліщів»	До 10.05	медсестра
5	Санбюлетень: «Допомога дітям-алергікам при укусах ос, бджіл, джмелів, комах»	До 20.05	медсестра



ПОГОДЖЕНО:  
Директор Клеванського ліцею №1  
\_\_\_\_\_ Світлана ФНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
директор Клеванського  
ЗДО №2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

***План  
спільної роботи  
Клеванського ЗДО №2 (ясла-садок)  
та Клеванського ліцею №1  
на 2024-2025 н. р.***

Вихователь-методист:  
Захарчишина Н.М.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Дотримання інструктивно-методич-них рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкіль-ної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	протягом року	педагогічні працівники	
2.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики;</li> <li>➤ знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;</li> <li>➤ організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;</li> <li>➤ вчити складати творчі розповіді про школу.</li> </ul>	протягом року	вихователі старшої групи	
3.	Попереднє знайомство вчителів з майбутніми першокласниками, вивчення індивідуальних особливостей дітей.	вересень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4.	З метою підвищення якості організації наступності у роботі ЗДО і школи: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старшій групі ЗДО;</li> <li>➤ ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;</li> <li>➤ ознайомити вчителів</li> </ul>	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	

	<p>початкових класів з Базовим компонентом дошкільної освіти (оновлений) та Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відслідковувати успішність випускників ЗДО у початковій школі;</li> <li>➤ дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки;</li> <li>➤ виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх ліній;</li> <li>➤ активно впроваджувати ППД в освітній процес старших дошкільників;</li> <li>➤ сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню.</li> </ul>			
5.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	до 30.09	вихователі старшої групи	
6.	Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями ліцею «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	березень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі і вчителі	
7.	Взаємне консультування.	січень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі і	

			вчителі	
8.	Засідання круглого столу з питань забезпечення наступності у діяльності ЗДО та школи.	лютий	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі і вчителі	
9.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу Христинівського ліцею.	травень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі і вчителі	
10	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі і вчителі	
11.	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	ІІІ квартал	вихователі старшої групи	
12	Засідання круглого столу з питання визначення компетентності вихованців.	травень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	



## Засідання педагогічної ради на 2024-2025 н. р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	<p><b>Організаційно-настановча педагогічна рада.</b>  <b>Про завдання діяльності колективу та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти.</b></p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз діяльності ЗДО.</p> <p>3. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Обговорення та затвердження:          - Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;          - Освітньої програми ЗДО;          - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році;          - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками;          - програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.</p> <p>5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпечення формування та розвитку професій-них компетентностей вихователя.</p> <p>6. Проект рішення педагогічної ради.</p>	30.08	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p>	

2	<p><b>Організуємо ігрову діяльність дошкільників за сучасним форматом</b></p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей (результати тематичної перевірки);</p> <p>3. Прийоми збагачення ігрового досвіду дітей різних вікових груп (із досвіду роботи: перегляд відеофрагментів взаємодії вихователя з дітьми під час їхніх самостійних ігор, аналізування й обговорення дій вихователя з метою виявлення конструктивних і деструктивних засобів педагогічного супроводу ігрової діяльності дітей);</p> <p>4. Чинники, що заважають розвитку самостійних ігор дитини.</p> <p>5. Проєкт рішення педагогічної ради.</p>	листопада	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p>	
3	<p><b>«Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Розвиток діалогічного мовлення дітей дошкільного віку під час сюжетно-розвивальних ігор (з досвіду роботи).</p> <p>3. Про інноваційні методики і технології формування життєвої компетенції дошкільників: художньо-мовленнєвої, комунікативної.</p> <p>4. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей молодшого дошкільного віку (з досвіду роботи);</p> <p>5. Результативність роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей (за результатами тематичної перевірки);</p> <p>6. Презентація методичних розробок «Мультимедійні дидактичні ігри з розвитку мовлення».</p> <p>7. Проєкт рішення педагогічної ради.</p>	лютий	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователі</p> <p>педагоги</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>педагоги</p>	

4	<p><b>Підсумкова педрада: «Кейс здобутків»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2023/2024 н.р.</li> <li>3. Про результати моніторингу сформованості компетентностей дошкільників у світлі оновленого Базового компонента дошкільної освіти (підсумковий етап).</li> <li>4. Про самооцінювання ВСЯО за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».</li> <li>5. «Літо на порозі» - (організація роботи під час літнього оздоровчого періоду).</li> <li>6. Затвердження плану на літній оздоровчий період 2024 року.</li> <li>7. Проект рішення педагогічної ради.</li> </ol>	травень	<p>директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М. вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p>	
---	---	---------	---	--



## План проведення методичних рад 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	<p><b>Напрямки роботи та завдання методичної ради на новий навчальний рік.</b></p> <p>1. Аналіз методичної роботи за минулий рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків між членами ради.</p> <p>3. Про погодження планів підвищення кваліфікації вихователів на 2024/2025 н. р.</p> <p>4. Обговорення програм, рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо організації освітнього процесу.</p>	жовтень	<p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>педагоги</p>	
2	<p><b>«Сюжетно-рольова гра - засіб формування у дошкільнят елементарних знань про навколишній світ»</b></p> <p>1. Гра як фактор всебічного розвитку дитини, її соціалізації.</p> <p>2. Організації сюжетно - рольової гри на різних етапах її розвитку в ЗДО.</p> <p>3. Проблеми розвитку сюжетної гри в дошкільному дитинстві і ролі вихователя в керівництві цією діяльністю .</p>	грудень	<p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>педагоги</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>вихователі</p>	



3	<p><b>Проблеми та перспективи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз роботи за рік та завдання на наступний навчальний рік.</li> <li>2. Підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік.</li> <li>3. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік .</li> <li>4. Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності педагогів.</li> </ol>	квітень	<p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М. вихователі</p>	
---	--	---------	--	--



## Семінари-практикуми 2024 -2025 н. р.

№ п/п	Питання теорії	Термін	відповідальний
1	<p><b>Семінар-практикум «Гра дитини — ефективний засіб пізнання світу»</b></p> <p>1. Зміст та завдання освітнього напрямку «Гра дитини» БКДО. <i>Доповідь. Презентація.</i></p> <p>2. Презентація програми «Творці майбутнього». <i>Презентація.</i></p> <p>3. «Мистецтво фасилітації гри». <i>Презентація.</i></p> <p>4. «Гра і креативність». <i>Презентація.</i></p>	листопад	вихователь-методист Захарчишина Н.М.
2	<p><b>Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти за освітнім напрямом «Мовлення дитини»</b></p> <p>1. Зміст та завдання освітнього напрямку «Мовлення дитини» БКДО. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників у світлі завдань оновленого БКДО. <i>Доповідь. Презентація.</i></p> <p>2. Інноваційні підходи до роботи з літературними творами. <i>Доповідь Презентація.</i></p> <p>3. Літературні проєкти у системі освітньої роботи ЗДО. <i>Доповідь Презентація.</i></p>	січень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.
3	<p><b>Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності</b></p> <p>1. Актуальність патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві. Завдання з національно-патріотичного виховання дошкільників відповідно до змісту нової редакції Базового компонента дошкільної освіти. <i>Доповідь. Презентація.</i></p> <p>2. Інтегрування патріотичного виховання в різні розділи програми. Формування духовно-моральних якостей у дітей на заняттях ознайомлення з природою рідного краю. <i>Презентація.</i></p> <p>3. Патріотичне виховання у контексті розвитку духовності дитини дошкільного віку засобами зображувальної діяльності. <i>Доповідь.</i></p> <p>4. Формування патріотичного світогляду та ідеологічної компетентності педагогів ЗДО як необхідний чинник національно-патріотичного виховання в інтересах сталого розвитку (анкетування). <i>Доповідь.</i></p>	березень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.



## Консультації 2024-2025 н. р.

№ п/п	Тема	Дата проведення	Примітка
1.	Відповідальність дорослого за дитячу гру: стратегічний орієнтир.	вересень	
2.	Безпека на ігровому майданчику: п'ять травм, яким ви можете запобігти.	жовтень	
3.	Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності.	листопад	
4.	Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників в різних видах діяльності.	грудень	
5.	Розвивальне середовище не напоказ, а для дітей.	січень	
6.	Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей.	лютий	
7.	Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку.	березень	
8.	Консультація для вихователів «20 правил успішного педагога».	квітень	
9.	Особливості патріотичного виховання дошкільнят в сучасних умовах.	травень	

## Колективні перегляди 2024-2025 н. р.

№ п/п	Тема	Прізвище вихователя	Дата проведення
1.	Із патроном нам цікаво грати, небезпеку вчитись виявляти.	Захарчишина Н.М.	жовтень
2.	Фізкультурна розвага	Тимощук О.О.	жовтень
3.			
4.	Міжнародний день музики.	Шкарапа М.В.	1 жовтня
5.	«Сік із яблук приготуємо і самі ним посмакуємо» інтегроване заняття.	Попик М.В.	листопад
6.	Художньо-продуктивна діяльність: кулінарне заняття на тему «Наш улюблений десерт – кейк-попс (морозиво у ріжку)» (ліплення з «тіста»).	Петрук Т.А.	грудень
7.	Довкілля вивчаємо, все-все помічаємо.	Петрук Т.А.	січень
8.	«День народження сніговика» (ранній вік)	Власенко І.С.	січень
9.	Тематичне заняття з українознавства «Віртуальна подорож рідним краєм»	Попик М.В.	лютий
10.	Притулок для тварин «Щасливі хвостики» сюжетно-рольова гра.	Петрук Т.А.	березень
11.	Ми синоптиками стали і погоду вивчали. Заняття просто неба.	Квятковська В.В.	квітень
12.	«Забавки в пісочниці» Заняття просто неба для дітей раннього віку.	Гринь С.П.	квітень

**План роботи з безпеки життєдіяльності  
учасників навчально-виховного процесу  
на 2024-2025 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2.	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., завідувач господарства Кравчук О.К., сестра медична Онищук Т.А.	
3.	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., завідувач господарства Кравчук О.К.	
4.	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управ. освіти	директор Крижовець Ж.Ю.	

5.	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги)	1 раз на місяць	вихователь-методист Захарчишина Н.М., педагоги	
6.	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М., педагоги	
7.	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
8.	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
9.	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
10.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.,	
11.	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень вересня	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
12.	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	

13.	Залучати працівників ДАІ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
14.	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	2 тиждень травня	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	
15.	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	



**План заходів щодо охорони дитинства  
на 2024-2025 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та боулінгу.	жовтень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
2.	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3.	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	вихователі	
4.	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	директор Крижовець Ж.Ю., вихователі, батьки	
5.	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	



6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	І квартал	вихователі	
7.	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
8.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
9.	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
10.	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователі	
11.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
12.	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	постійно	педагогічні працівники	

13.	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі	
14.	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя та ім'я». - «Чим я особливий». - «Я та моя безпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі	
15.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі	
16.	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
17.	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
18.	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

19.	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини». - «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства». - «Декларація прав дитини».	жовтень  січень  березень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
20.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий  квітень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
21.	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	квітень	вихователі	
22.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
23.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., педагогічні працівники	

## ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ

### 2024-2025 н. р.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>Залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу</b>				
1.	Продовжувати функціонування батьківських груп у вайбері.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
2.	Залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану).	протягом року	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
3.	Залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю.	
4.	Провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи ЗДО та підготовки дітей до школи.	жовтень травень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5.	Організувати Дні відкритих дверей (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану).	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

6.	Проведення спільної акції «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	травень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
7.	Проводити творчі зустрічі батьків, педагогів з: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ психологами;</li> <li>➤ представниками правоохоронних органів, пожежної служби;</li> <li>➤ вчителями школи.</li> </ul>	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
<b>Проведення просвітницької роботи через</b>				
1.	Поновлення матеріалів батьківських куточків.	вересень	вихователі	
2.	Забезпечення функціонування офіційного сайту ЗДО.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3.	Онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.	протягом року	вихователі	

## Загальні батьківські збори

<b>1.</b>	<p><b>«Дбаємо про дитину разом з родиною»</b></p> <p>1. Про пріоритетні напрямки роботи у закладі дошкільної освіти в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Ознайомлення з основними напрямками діяльності закладу та батьків за Базовим компонентом (нова редакція)</p> <p>3. Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану.</p> <p>4. Вибір батьківського комітету.</p>	жовтень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.,</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>директор Крижовець Ж.Ю.,</p>	
<b>2.</b>	<p><b>«З дітьми працювали всьому навчали»</b></p> <p>1. Звіт директора про результати роботи закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>2. Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчий період та організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників у літній оздоровчий період.</p> <p>3. Організація харчування в літньо-оздоровчий період.</p>	травень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.,</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>сестра медична Онищук Т.А.</p>	
<b>Консультації</b>				
<b>1.</b>	Техніки психологічної підтримки та допомоги дітям в умовах воєнного стану.	жовтень	вихователі	
<b>2.</b>	Батьківські помилки у вихованні дитини.	листопад	вихователі	

3.	Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?	грудень	вихователі	
4.	Чим зайняти дитину в укритті. Ігри у темряві.	січень	вихователі	
5.	Як говорити про війну з дитиною.	лютий	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
6.	Фізкультурно-оздоровча робота з дошкільниками вдома.	березень	інструктор з фізкультури	
7.	Як діяти батькам у кризовій ситуації?	квітень	вихователі	
8.	Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі?	травень	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
9.	Безпека дітей влітку.	травень	вихователі	
<b>Спільна творчість дітей, батьків і педагогів</b>				
10.	Створення умов для співпраці батьків, дітей та педагогів у процесі творчої діяльності, зокрема, організація спільних творчих занять, виставок, конкурсів тощо.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	



**П Л А Н**  
**роботи батьківського комітету**  
**на 2024/2025 н. р.**

№ з/п	Засідання	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
11.	<p>1.1. Представлення членів батьківського комітету.</p> <p>1.2. Обговорення мети та завдань батьківського комітету.</p> <p>Визначення пріоритетів роботи на найближчий час.</p> <p>1.3. Визначення тем для обговорення та робочих напрямків на майбутні засідання.</p> <p>1.4. Відкритий обмін ідеями та пропозиціями від учасників комітету.</p> <p>1.5. Розгляд актуальних питань, які виникли в зв'язку з діяльністю дитячого садка.</p> <p>1.6. Розподіл обов'язків серед членів комітету. Визначення дати та часу наступного засідання.</p>	жовтень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>батьківський комітет</p>	
12.	<p>2.1. Звіт про виконання завдань з попереднього засідання. Обговорення нових ідей та пропозицій</p> <p>2.2. Збір та обговорення нових ідей щодо покращення діяльності дитячого садка та роботи батьківського комітету. План роботи на майбутнє.</p> <p>2.3. Планування заходів, які відбудуться в дитячому садку (свята, виставки тощо). Розподіл обов'язків серед членів комітету для підготовки та проведення заходів.</p> <p>Обговорення фінансових питань</p> <p>2.4. Аналіз фінансового стану батьківського фонду. Планування витрат коштів на потреби дитячого садка.</p>	грудень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>батьківський комітет</p>	

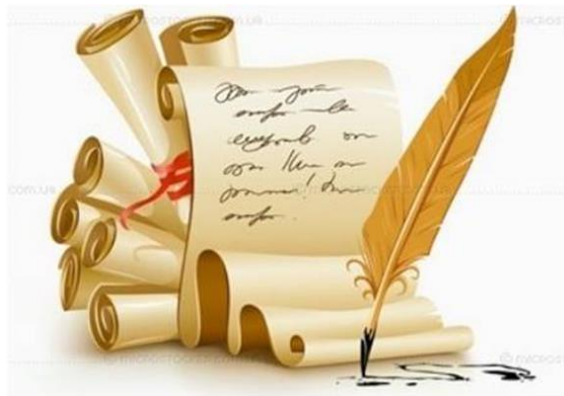


<p><b>13.</b></p>	<p>3.1. Представлення звіту про виконану роботу та досягнення за навчальний рік. Обговорення ключових питань та визначення напрямків подальшої діяльності.</p> <p>3.2. Визначення конкретних заходів щодо підготовки до літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>3.3. Залучення батьків. Розгляд можливостей співпраці з батьками у підтримці та організації заходів літньо-оздоровчого періоду.</p> <p>3.4. Про благоустрій території закладу та розробки плану проведення ремонтних робіт влітку.</p>	<p>травень</p>	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь- методист Захарчишина Н.М.</p> <p>батьківський комітет</p> <p>завідувач господарства Кравчук О.К.</p>	
-------------------	---	----------------	--	--

**Засідання Ради закладу дошкільної освіти  
на 2024-2025 н. р.**

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	<p>1.1. Планування роботи закладу. Розгляд та затвердження річного плану роботи. Підготовка та впровадження стратегічних та довгострокових планів розвитку закладу.</p> <p>1.2. Кадрові питання. Планування роботи з підвищення кваліфікації та професійного розвитку персоналу.</p> <p>1.3. Безпека та гігієна. Затвердження та впровадження правил та процедур щодо запобігання травматизму та захворювань.</p>	жовтень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>голова ради</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>сестра медична Онищук Т.А.</p>	
2.	<p>2.1. Залучення батьків та громадськості. Організація заходів залучення батьків до життя закладу та співпраці з громадськістю. Розгляд ідей та пропозицій від батьків та громадськості щодо поліпшення роботи закладу.</p> <p>2.2. Маркетинг та реклама. Проведення аналізу конкурентоспроможності та планування маркетингових заходів.</p> <p>2.3. Звітність та контроль. Проведення звітності про виконання планів та результати роботи закладу.</p>	квітень	<p>директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>завідувач господарства Кравчук О.К.</p>	

<p>Контроль за виконанням прийнятих рішень та вирішенням виникаючих проблем.</p> <p>2.4. Інфраструктура та матеріально-технічне забезпечення. Розгляд та планування інвестицій у розвиток інфраструктури та покращення матеріально-технічного забезпечення. Обговорення питань технічного обслуговування та ремонту приміщень та обладнання.</p>			
--	--	--	--





**План роботи**  
**опорного дошкільного навчального закладу з проблеми:**  
**«Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку»**  
**на 2024-2025 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1.	Поповнювати документи, що регламентують організацію роботи в дошкільному закладі щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	постійно	директор Крижовець Ж.Ю.	
2.	Поповнювати бібліотечку методичної літератури щодо організації роботи з охорони праці (безпеки життєдіяльності) під час воєнного стану.	постійно	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
3.	Організувати цикл тематичних занять із питань безпеки життєдіяльності в ЗДО для вихователів.	1 раз на квартал	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4.	Консультація «Безпека життєдіяльності в закладі дошкільної освіти: нормативно – правові вимоги».	жовтень	директор Крижовець Ж.Ю.	
5.	Інформувати населення, батьків з питань безпеки життєдіяльності під час воєнного стану (бат. куточки, сайт ЗДО, листівки).	1 раз на квартал	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
6.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків із питань безпеки життєдіяльності «Здорова дитина – спокійна родина».	упродовж року	вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

7.	Круглий стіл «Безпека дитини в довіллі: формування життєвої компетенції в контексті Базового компонента дошкільної освіти. Тиждень знань із безпеки життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти».	листопад	вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
8.	Поповнити фонд дошкільного закладу наочними посібниками, плакатами, схемами щодо навчання та інструктажу з виробничої санітарії, пожежної безпеки та дій під час повітряної тривоги.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
9.	Провести круглий стіл для педагогів «Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей»	січень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Зхарчишина Н.М., вихователі	
10.	Надавати консультативну допомогу з питань створення безпечних та нешкідливих умов проведення освітньо – виховного процесу.	протягом року	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
11.	Тренінг «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників».	березень	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
12.	Перегляд навчальних презентацій, мультфільмів з безпеки життєдіяльності.	протягом року	вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
13.	Міні – лекторій «Це повинен знати кожен».	квітень	вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	
14.	Ярмарок нових ідей та аукціон посібників (презентація виготовленого ігрового приладдя та наочності з питань безпеки дитини).	травень	вихователь-методист Зхарчишина Н.М.	

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в Клеванському  
ЗДО №2 (ясла-садок) на I квартал 2024-2025 н. р.**

Місяць		Вересень	Жовтень	Листопад
Вид контролю				
Тематичний				<i>Планування та педагогічний супровід ігрової діяльності дітей.</i>
Підсумковий		<i>Готовність до нового навчального року.</i>		
О П Е Р А Т И В Н И Й	1		<i>Проведення ранкової гімнастики.</i>	<i>Ведення вихователями ділової документації.</i>
	2	<i>Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.</i>	<i>Зміст та якість планування.</i>	<i>Професійна майстерність вихователів, які атестуються.</i>
	3	<i>Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.</i>	<i>Організація заняття з розділу програми «Розвиток мовлення».</i>	<i>Стан пізнавальної активності дітей на занятті.</i>

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в Клеванському  
ЗДО №2 (ясла-садок) на II квартал 2024-2025 н. р.**

Місяць		Грудень	Січень	Лютий
Вид контролю				
Тематичний				<i>Результативність роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей.</i>
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	<i>Організація та проведення святкових ранків.</i>	<i>Аналіз проведення музичного заняття.</i>	
	2	<i>Організація занять з сенсорно-пізнавального розвитку.</i>	<i>Організація спостереження.</i>	<i>Дотримання режиму дня.</i>
	3	<i>Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.</i>	<i>Організація трудової діяльності дітей.</i>	<i>Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.</i>



**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в Клеванському  
ЗДО №2 (ясла-садок) на III квартал 2024-2025 н. р.**

Місяць		Березень	Квітень	Травень
Вид контролю				
Фронтальний			<i>Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.</i>	
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	<i>Виховання культурно-гігієнічних навичок.</i>		<i>Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.</i>
	2	<i>Аналіз методики проведення заняття з англійської мови.</i>	<i>Використання демонстраційного матеріалу на занятті.</i>	
	3	<i>Організація та проведення ранкової гімнастики.</i>	<i>Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.</i>	<i>Організація гімнастики пробудження.</i>

СХВАЛЕНО:  
Педагогічною радою  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
директор Клеванського  
ЗДО №2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

***План  
роботи на літній  
період  
Клеванського ЗДО  
№2 (ясла-садок)  
2025р.***

## **Завдання педагогічного колективу на літній період 2025 року в умовах воєнного стану:**

### **1. Оздоровчі завдання:**

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечення умов для загартування дитячого організму;
- організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

### **2. Освітні завдання:**

- продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- закріплення, уточнення, розширення знань, умінь і навичок, набутих вихованцями упродовж навчального року, та збагачення досвіду їх застосування у різних видах діяльності;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

№ п/п	Зміст роботи	Термін		Примітка про виконання
<b>Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління</b>				
2.1.	<p><b>Педагогічна рада</b></p> <p>1. Вибір секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. Аналіз діяльності ЗДО.</p> <p>3. Про особливості організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Обговорення та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;</li> <li>- Освітньої програми ЗДО;</li> <li>- розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році;</li> <li>- видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками;</li> <li>- програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.</li> </ul> <p>5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпечення формування та розвитку професій-них компетентностей вихователя.</p>	30.08.2025	<p>Директор Крижовець Ж.Ю. вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p>	

### Розділ 3. Методична робота з кадрами. Освітня діяльність

3.1.	<p><b>Консультації</b> з педагогічними працівниками щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей влітку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про режим дня та розклад занять у літній період»</li> <li>• «Перспективно-календарне планування освітньої роботи влітку з урахуванням умов воєнного стану»</li> <li>• «Особливості організації загартування дітей влітку в умовах воєнного стану»</li> <li>• «Шляхи активізації рухової діяльності дітей влітку»</li> <li>• «Літні спостереження на прогулянці: зміст та основні правила»</li> <li>• «Профілактика кишкових отруєнь»</li> <li>• «Інформаційна безпека дитини»</li> </ul>	<p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p> <p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p> <p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p>	<p>Директор Крижовець Ж.Ю.</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>сестра медична Онищук Т.А.</p> <p>інструктор з фізкультури</p> <p>вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p> <p>сестра медична Онищук Т.А.</p>	
3.2.	<p><b>Консультації</b> щодо безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Евакуація: алгоритм дій»</li> <li>• «Безпека життєдіяльності дітей на вулиці»</li> <li>• «Набір для виживання в умовах воєнного часу»</li> </ul>	<p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p>	<p>директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А.</p>	
3.3.	<p><b>Семінар-практикум</b> «Як надати першу допомогу потерпілому та як допомогти собі самому».</p>	05.06.2025	<p>вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А.</p>	
3.4.	<p><b>Тренінг з БЖД</b> «Евакуація дітей в укриття: алгоритм практичних дій» (проводиться з усіма учасниками освітнього</p>	15.06.2025	<p>директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-</p>	

	процесу повторно).		методист Захарчишина Н.М.,	
3.5.	Виставка добірки друкованих матеріалів з рекомендаціями щодо надання дітям першої медичної допомоги.	щотижня	вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А.	
3.6.	<b>Відкриті перегляди:</b> • Фізкультурно-музична розвага до Дня захисту дітей «Чарівна країна дитинства».	01.06.2025	інструктор з фіз-ри муз.керівник	
	• Заняття-розвага «Хай у серці кожної дитини живе любов до України!»	24.08.2025	Муз керівник, вихователі ст. груп	
3.7.	Проведення <b>тематичних занять</b> до Дня Незалежності України .	24.08.2025	вихователі усіх вікових груп	
3.8.	<b>Майстер-клас</b> вихователів з дітьми «Створення виробів з природного матеріалу» (на свіжому повітрі). Організація виставки дитячих робіт з природного матеріалу.	20.06.2025	усі вихователі	
3.9.	Проведення <b>бесід</b> екологічного та валеологічного змісту.	1р на тиждень	вихователі усіх вікових груп	
3.10.	Проведення <b>літніх спостережень</b> на прогулянці. Ознайомлення дітей з об'єктами природи на території дитячого садка.	упродовж літа	вихователі усіх вікових груп	
3.11.	Проведення спортивних ігор та вправ, естафет, змагань на прогулянках.	упродовж літа	інструктор з фіз-ри, вихователі	
3.12.	Організація <b>фотовиставки</b> «Спогади про літо»	30.08.2025	вихователі усіх вікових груп	

3.13.	<p><b>Підвищення професійного розвитку педагогів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Складання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку вихователя на 2025/2026 навчальний рік (з урахуванням вимог професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»)</li> <li>• Робота над індивідуальною проблемою самоосвіти.</li> <li>• Звітування педагогів щодо виконання планів підвищення професійного рівня влітку.</li> <li>• Опрацювання оновленого БКДО та освітньої програми з чітким аналізом змісту і завдань з різних освітніх напрямів (для своїх вікових груп). Зробити нотатки у щоденниках з підвищення професійного рівня.</li> <li>• Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури.</li> </ul>	<p>до 31.08.2025</p> <p>до 31.08.2025</p> <p>до 31.08.2025</p> <p>1р на місяць</p>	<p>педагогічні працівники</p> <p>педагогічні працівники</p> <p>педагогічні працівники</p> <p>педагогічні працівники</p>	
3.14.	<p><b>Трудові десанти на екологічній стежині</b> на ігровому та спортивному майданчику.</p>	2р на місяць	педагоги і діти	
3.15.	<p>Проведення <b>Днів здоров'я «У здоровому тілі – здоровий дух»</b></p>	остання п'ятниця кожного місяця	інстр. з фізкультури, вихователі	
3.16.	<p>Здійснення медико-педагогічного контролю за оздоровленням дітей влітку.</p>	упродовж літа	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А.	

3.17.	Організація різновидів самостійної діяльності дітей за їхнім вибором (образотворча діяльність з використанням пластиліну, олівців, фарб, фломастерів; розфарбовування; конструювання з будівельного матеріалу, паперу, природного матеріалу, ігрового матеріалу LEGO; дослідно-експериментальна діяльність тощо).	щоденно	вихователі усіх вікових груп	
3.18.	Використання у роботі з батьками онлайн-матеріалів, розміщених на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту», «THELEGOFOUNDATION» – ігрові онлайн-взаємодії для дошкільнят.	упродовж літа	вихователі усіх вікових груп	

#### **Розділ 4. Діяльність методичного кабінету**

##### *Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків*

4.1.	Складання\коригування тижневого розподілу занять на літо. Складання\коригування режиму дня на літній період.	до 01.06.2025	вихователь-методист Захарчишина Н.М.,	
4.2.	<i>Виготовлення:</i> - наочно-дидактичних посібників, індивідуального розвивального матеріалу для занять з ознайомлення з довкіллям, ЦЗ і БЖД, мовленнєвого спілкування, математики, логіки; - нестандартного обладнання для фізкультурних куточків та занять з фізкультури.	упродовж літа  упродовж літа	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі  інстр. з фізкультури	
4.3.	<i>Розроблення методичних рекомендацій:</i> - «Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи з дошкільниками у літній період»;	30.05.2025  01.06.2025	вихователь-методист Захарчишина Н.М.,	



4.4.	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, демонстраційним матеріалом, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку.	упродовж літа	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
4.5.	Складання проєкту Плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.	до 25.08.2025	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
4.6.	Коригування Програми стратегічного розвитку ЗДО на 2022-2027 роки	до 05.06.2025	творча група	
4.7.	Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО. Самооцінювання діяльності ЗДО за напрямом «Освітнє середовище».	до 25.05.2025 та упродовж літа	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М., робоча група	

***Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду***

4.8.	Вивчення досвіду роботи «Ефективне літо: плануємо роботу закладу дошкільної освіти» Ірини Романюк. («Дошкільне виховання» № 5/2021)	до 10.06.2025	педагогічний колектив	
------	---	---------------	-----------------------	--

***Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету***

4.9.	Виготовлення ламінованих дидактичних ігор для роботи з дітьми влітку в умовах воєнного стану. Створення\доповнення картотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- літніх спостережень на прогулянці</li> <li>- бесід на літній період</li> <li>- дидактичних ігор (з різних освітніх напрямів)</li> </ul>	щотижня	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
------	--	---------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактичних ігор національно-патріотичного змісту</li> <li>- рухливих ігор</li> <li>- ігор з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту</li> <li>- дослідницько-пошукової діяльності</li> <li>- сюжетно-рольових ігор</li> <li>- народних ігор</li> <li>- дихальної гімнастики</li> <li>- пальчикових ігор</li> <li>- лічилок</li> <li>- фізкультхвилинок</li> <li>- скоромовок</li> <li>- мирилок тощо.</li> </ul>			
4.10.	Поповнення картотеки ігор для дошкільників на час перебування в укритті.	до 01.06.2025	вихователі	
4.11.	Створення теки онлайн/офлайн матеріалів для організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	до 01.06.2025	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
4.12.	Ведення каталогу періодичної преси та методичної літератури. Опрацювання передових статей фахової преси та нової методичної літератури.	1р на тиждень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., усі педагогічні працівники	

## **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

### *Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов*

5.1.	Підготовка та облаштування укриття на випадок евакуації дітей з приміщення закладу. Перевірка стану укриття.	30.05.2025, далі щоденно	колектив ЗДО, комісія	Акт перевірки
5.2.	Перевірка технічного стану спортивного обладнання на ігрових майданчиках.	30.05.2025, далі щоденно	адміністрація, комісія	
5.3.	Підготовка території до літнього періоду. Забезпечення майданчиків іграшками для ігор з вітром, піском, водою.	До 01.06.2025	Завідувач господарства господа О.К., вихователі, батьки	

5.4.	Проведення косметичного ремонту усіх групових приміщень та кабінетів.	липень	завідувач господарства Кравчук О.К., працівники ЗДО	
5.5.	Профілактика і ремонт водопровідної та опалювальної системи закладу до нового навчального року.	липень	завідувач господарства Кравчук О.К., робітник з обслуговування приміщень	
5.6.	Контроль за якістю прибирання приміщень та території ЗДО.	упродовж літа	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	
5.7.	Складання заходів щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання.	до 01.07.2025	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	
5.8.	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	до 30.06.2025	завідувач господарства Кравчук О.К., працівники закладу	
5.9.	Завезення піску на дитячі майданчики. Ремонтування пісочниць на ігрових майданчиках(за потребою)	до 01.06.2025	директор Крижовець Ж.Ю., завідувач господарства Кравчук О.К.	
5.10.	Косметичний ремонт овочесховища для зберігання овочів на зиму.	до 01.07.2025	завідувач господарства Кравчук О.К.	
5.11.	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу трави і бур'янів, прибирання сміття, догляду за городом та квітником тощо.	упродовж літа	завідувач господарства Кравчук О.К., двірник	
5.12.	Контроль за виконанням вимог	до	директор	

	охорони праці під час ремонту.	01.06.2025	Крижовець Ж.Ю.	
5.13.	Чищення та прання килимів у всіх групах та кабінетах.	червень	каштеляна, працівники груп	
5.14.	Впорядкування клумб та городів.	упродовж літа	працівники ЗДО	
5.15.	Планове чищення водонагрівачів в усіх групах та на харчоблоці	травень-липень	двірник	
5.16.	Складання паспортів та актів готовності закладу до опалювального періоду та нового навчального року.	28.08.2025	Адміністрація ЗДО комісія	
<b><i>Інструктажі з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності</i></b>				
5.17.	Проведення інструктажу для працівників ЗДО на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні (щодо дій вихователя у разі повітряної тривоги та евакуації дітей в укриття; з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння у надзвичайних ситуаціях тощо).	до 01.06.2025	директор Крижовець Ж.Ю., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	
5.18.	Проведення в колективі інструктажів з цивільного захисту: - щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей; - щодо дотримання правил пожежної безпеки.	До 01.06.2025	Служба ОП та ЦЗ	
5.19.	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників - обслуговуючого	червень	Служба ОП та ЦЗ	

	персоналу. -			
5.20.	Забезпечення наявності інструкцій з цивільного захисту, охорони праці на робочих місцях працівників.	постійно	Служба ОП та ЦЗ	
5.21.	Проведення навчань з безпеки життєдіяльності, ЦЗ.	до 01.06.2025	Служба ОП та ЦЗ	
<b>Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу</b>				
5.22.	<b>З педагогами</b> Проведення консультацій, бесід: - «Послідовність надання першої долікарської допомоги» - «Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів»	до 01.06.2025  02.06.2025	сестра медична Онищук Т.А.  сестра медична Онищук Т.А.	
5.23.	<b>З дітьми</b> Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: - правил поведінки під час надзвичайної ситуації (повітряна тривога; перебування в укритті; обстріл чи вибух тощо); - зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); - особистої гігієни; - профілактики різних захворювань.	упродовж літа	сестра медична Онищук Т.А., вихователі	
5.24.	<b>З батьками</b> Проведення консультацій у режимі офлайн/онлайн: - «Як заспокоїти дітей під час війни» - «Правила надання першої допомоги»; - «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті» - «Попередження дитячих	до 31.08.2025 щомісячно	сестра медична Онищук Т.А., вихователь-методист Захарчишина Н.М.	

	отруєнь»; - «Попередження інфекційних захворювань»; - «Попередження сонячних опіків та теплових ударів»; - «Безпека поведінки під час повітряної тривоги».			
--	---	--	--	--

## Розділ 6. Організаційно-педагогічна робота

### *Партнерська взаємодія з батьками*

6.1.	Випуск санбюлетенів, оформлення батьківських куточків.	до 01.06.2025	вихователі	
6.2.	Виготовлення ширм та папок-пересувок для батьків: - «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; - «Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми влітку»; - «Батькам про права дитини» та ін.	червень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., інструктор з фіз-ри, вихователі	
6.3.	Анкетування батьків під час адаптації дітей у групах раннього та молодшого дошкільного віку.	за потребою	вихователі мол. груп вихователі груп р.в.	
6.4.	<i>Консультації, поради</i> на тему: - «Як говорити з дітьми про війну?» - «Організація дитячого дозвілля вдома»; - «Безпека дітей влітку»; - «Організація ігор дітей в укритті»; - «Як зміцнити здоров'я дитини влітку?»; - «Розпорядок дня дитини у літній період»; - «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»; - «Харчування дітей вдома після перебування їх у ЗДО»; - «Розлука з татом: як	щомісячно	пр. психолог інструктори з фіз-ри вихователі вихователь-методист Захарчишина Н.М., сестра медична Онищук Т.А. вихователь-методист Захарчишина Н.М.  вихователі сестра медична Онищук Т.А. пр. психолог	

	<p>допомогти дитині?»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Вивчаємо оновлений Базовий компонент дошкільної освіти разом з батьками» та ін.</li> </ul>		вихователі	
6.5.	<p><i>Бесіди для батьків:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Зберігаємо спокій та рівновагу»</li> <li>- «Як виховати дітей без покарання?»</li> <li>- «Обережно: сонячний, тепловий удар»;</li> <li>- «Загартування дітей влітку»;</li> <li>- «Сон дитини і війна»;</li> <li>- «Обережно: гриби не для дітей»;</li> <li>- «Війна: як дати раду дитячим вередуванням»</li> </ul>	червень	<p>практичний психолог вихователі інструктор з фіз-ри сестра медична Онищук Т.А. практичний психолог сестра медична Онищук Т.А. вихователь-методист Захарчишина Н.М.</p>	
<b><i>Взаємодія ЗДО і школи</i></b>				
6.6.	Обговорення результатів моніторингу якості дошкільної освіти із вчителями початкових класів.	20.06.2025	вихователь-методист Захарчишина Н.М. заст. директора, вихователі старших груп	
6.7.	Обмін досвідом роботи з формування дошкільної зрілості та підготовки дітей 6-ти річного віку до навчання у школі на сайті ЗДО.	червень-серпень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., вихователі	
6.8.	Обмін досвідом роботи між вихователями та вчителями початкової школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	серпень	вихователі вчителі	
6.9.	<p><i>Конкурси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Найкращий малюнок на асфальті національно-</li> </ul>	23-24.08.2025	вихователі старших груп та вчителі	



	патріотичного змісту» - «Розкажи вірша про Україну».			
--	---	--	--	--

## Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

### Вивчення стану організації освітнього процесу у літній період

7.1.	<b>Комплексне вивчення</b> «Організація сприятливого розвивального середовища у вікових групах перед початком нового навчального року»	24.08.2025	старші групи	
7.2.	<b>Тематичне вивчення</b> «Цивільний захист та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу».	26-27.06.2025	різновікові групи	
7.3.	<b>Вибірковий контроль:</b> 1. Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму. 2. Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому. 3. Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках.	1р на тиждень 1р на тиждень 1р на тиждень	усі вікові групи	

### Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування

7.4.	Проведення аналізу харчування дітей у літній період.	щотижня	сестра медична Онищук Т.А.	
7.5.	Проведення аналізу захворюваності дітей.	щомісячно	сестра медична Онищук Т.А.	
7.6.	Контроль за дотриманням питного режиму, наявності у дітей літньої форми одягу.	упродовж літа	сестра медична Онищук Т.А.	
7.7.	Аналіз санітарного стану групових приміщень, майданчиків, укриття для дітей.	щоденно	сестра медична Онищук Т.А.	
7.8	Контроль забезпечення максимального перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги).	щоденно	Директор Крижовець Ж.Ю., сестра медична Онищук Т.А., вихователь-методист Захарчишина	



			Н.М.	
7.9.	<p><b>Медико-профілактичні та оздоровчі заходи:</b></p> <p>1). Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них провести: оновлення «Листків здоров'я»; маркування меблів; маркування столів, ліжок тощо.</p>	до 01.06.2025	вихователі, пом. вихователів	
	<p>2). Приймання участі у розробці системи загартування для дітей різних вікових груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>повітряні ванни</u> (у полегшеному одязі з поступовим роздяганням до трусиків): <ul style="list-style-type: none"> <li>- молодші групи – тривалість від 1хв до 20хв;</li> <li>- середні групи – тривалість від 1хв до 30хв;</li> <li>- старші групи – тривалість від 1хв до 40хв.</li> </ul> </li> <li>(тривалість прийому повітряних ванн щоденно збільшувати на 2хв для дітей другої групи здоров'я (ослаблених); тривалість світло-повітряних ванн починати з 1 хв і збільшувати кожні 2 дні на 1хв);</li> <li>• <u>ходіння босоніжу</u> приміщенні, на вулиці (по траві, піску, землі, глині, гравію) в кінці прогулянки;</li> <li>• <u>оздоровчий біг</u> навколо дошкільного закладу по бігових доріжках (наприкінці прогулянки);</li> <li>• <u>дихальні вправи</u> на свіжому повітрі (релаксація);</li> <li>• <u>гімнастика пробудження</u> під класичну музику з елементами самомасажу;</li> <li>• <u>полоскання порожнини рота</u> з поступовим зниженням</li> </ul>	до 01.06.2025 та упродовж літа	Директор Крижовець Ж.Ю., сестра медична Онищук Т.А., вихователь- методист Захарчишина Н.М., вихователі, інструктор з фізкультури	

	температури води або відвару трав; • <i>вмивання та миття рук до ліктів</i> прохолодною водою.			
7.10.	<b>Проведення контролю:</b> - за станом захворюваності дітей; - за якістю та вітамінізацією харчування дітей; - за організацією та проведенням різних оздоровчих процедур; - за дотриманням графіків провітрювання приміщень, дезінфекції тощо.	щоденно	Директор Крижовець Ж.Ю., сестра медична Онищук Т.А.,	
7.11.	Проведення бракеражу готової і сирової продукції, контролю наявності добових проб страв.	щоденно	сестра медична Онищук Т.А.,	
7.12.	Проведення аналізу виконання норм харчування дітей у літній період.	1р на 10 днів	сестра медична Онищук Т.А.	
7.13.	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, грибкових та інших захворювань шкіри.	1р на місяць	сестра медична Онищук Т.А.	
7.14.	Забезпечення інформаційної доступності до матеріалів щодо літнього оздоровлення дошкільників шляхом їх розміщення на веб-сторінці ЗДО	1р на тиждень	вихователь-методист Захарчишина Н.М., діловод Дмитрук В.В.	
7.15	Складання інформації про результати літнього оздоровлення дошкільників.	30.08.2025	сестра медична Онищук Т.А.	

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Клеванського  
ЗДО №2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

## План роботи на літній період 2025 року по фізичному вихованню

№ п/п	Зміст роботи	Термін	група
1	Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі	щоденно	всі групи
2	Ранкова гімнастика на майданчику	щоденно	всі групи
3	Заняття	щоденно	всі групи
4	Піші переходи	1 раз на тиждень(на час військового стану замінено фізкомплексами)	починаючи з II молодшої групи
5	День здоров'я	остання п'ятниця місяця	всі групи
6	День захисту дітей: спортивне свято «Привіт літо».	01.06.	всі групи
7	Розвага «День мильних бульбашок».	09.06.	всі групи
8	Розвага «Міжнародний олімпійський день».	23.06.	середня і старша групи
9	Розвага «День батька».	3 неділя місяця	II молодші група
10	Розвага «День поліції».	04.07	середня і старша групи
11	Свято «День кавуна».	03.08.	молодші групи
12	Розвага «Барви літа».	30.08.	середня і старша групи

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Клеванського  
ЗДО №2 (ясла-садок)  
\_\_\_\_\_ Жанна КРИЖОВЕЦЬ

## План свят та розваг на літо 2025 року

№ п/п	Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін
1	червень	свято	«День Захисту дітей»	всі групи	1 червня
		розвага	«Світить сонечко для нас»	молодші	I тиждень
		розвага	«Всесвітній день морозива»	середня старша	IV тиждень
		свято	День Конституції	всі груп	28.06
2	липень	розвага	«Всесвітній День шоколаду»	всі груп	7.07
		розвага	«Міжнародний День дружби»	всі груп	30.07
3	серпень	розвага	«Любо весело нам гратись»	I молодша	I тиждень
		розвага	«Веселі мандрівники»	середня старша	III тиждень
		свято	«Спаса»	всі групи	6.08
		свято	День Незалежності	всі групи	24.08